

| | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----------------|---------|----|----|
| 事務事業名 | | 物価動向調査事業 | | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 | | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 | | | | |
| 政策体系 | 政策名 | 03:安全なまちづくりの推進 | | 事業期間 | | 予算科目 | | | | |
| | 施策名 | 11:消費者の自立支援と保護 | | | | | | | | |
| | 基本事業名 | 01:消費生活に関する情報提供と意識啓発 | | <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和55 年度 ~) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度 ~ 年度 全体計画欄の総投入量を記入 | | 01 | 07 | 01 | 05 | 01 |
| 所属 | 根拠法令 | 大船渡市物価モニター設置要綱 | | | | | | | | |
| | 部課名 | 生活福祉部市民生活環境課 | | | | | | | | |
| | 係名 | 市民生活係 | 電話 | 0192-27-3111 | | | | | | |
| | | | 内線 | 128 | | | | | | |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) 物価モニター15名を委嘱し、毎月市内の商店等において、生活関連物資(主に食料品)の価格・需給動向調査を行う。調査結果は集計し、「モニターだより」として関係機関等に配布する。また、年末には市女性団体等に委託して、消費需要が増大する主要生活関連物資の価格、需給動向調査を実施する。 主な業務は次のとおり 物価モニターの委嘱・委嘱状の交付 物価モニター会議の開催・調査の説明 調査店舗の決定・調査協力依頼 報告書の回収・集計 集計結果を載せたモニターだよりの発行・関係者への送付 報酬の支払い 事業費は、物価モニターへの報酬、費用弁償、委託料として支出される。 | | | | | | 全体計画(期間限定複数年度のみ) | | | | |
| | | | | | | 総投入量 (千円) | 事業費 | 国庫支出金 | | |
| | | | | | | | 財源内訳 | 都道府県支出金 | | |
| | | | | | | | | 地方債 | | |
| | | | | | | | | その他 | | |
| | | | | | | | | 一般財源 | | |
| | | | | | | | 事業費計(A) | | 0 | |
| | | | | | | 人件費 | 正規職員従事人数 | | | |
| | | | | | | | 延べ業務時間 | | | |
| | | | | | | | 人件費計(B) | | 0 | |
| | | | | | | | トータルコスト(A)+(B) | | 0 | |

1 現状把握の部(DO)

| | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------|-----------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標 | | 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) | | |
| 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 毎月、物価モニターに商品の価格調査をしてもらい、結果を集計して「モニターだより」を作成し、関係機関等に配布する。また、年末には市女性団体等に委託し、12月に2回、商品の価格調査・報告をしてもらい、結果を集計する。 今年度計画(今年度に計画している主な活動) 前年度と同様 | | 名称 | 単位 | |
| | | ア | 物価モニター数及び年末調査員数 | 人 |
| | | イ | 調査品目 | 品目 |
| | | ウ | | |
| 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等 消費者 | | 対象指標(対象の大きさを表す指標) | | |
| | | 名称 | 単位 | |
| | | カ | 市民 | 人 |
| | | キ | | |
| | | ク | | |
| 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 市内での商品価格の動向を知ってもらう。 | | 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) | | |
| | | 名称 | 単位 | |
| | | サ | モニターだより発行部数 | 部 |
| | | シ | | |
| | | ス | | |
| (2) 総事業費・指標等の推移 | | | | |

| 投入量 | 事業内訳 | 単位 | 年度 | | | | | 22年度(目標) |
|------|----------------|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| | | | 17年度(実績) | 18年度(実績) | 19年度(実績) | 20年度(実績) | 21年度(実績) | |
| 投入量 | 国庫支出金 | 千円 | | | | | | |
| | 都道府県支出金 | 千円 | | | | | | |
| | 地方債 | 千円 | | | | | | |
| | その他 | 千円 | | | | | | |
| | 一般財源 | 千円 | 399 | 363 | 379 | 396 | 383 | 400 |
| | 事業費計(A) | 千円 | 399 | 363 | 379 | 396 | 383 | 400 |
| | 正規職員従事人数 | 人 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | 延べ業務時間 | 時間 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 | 150 |
| | 人件費計(B) | 千円 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 | 600 |
| | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 999 | 963 | 979 | 996 | 983 | 1,000 |
| 活動指標 | ア | 人 | 20 | 18 | 20 | 18 | 20 | 20 |
| | イ | 品目 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 |
| | ウ | | | | | | | |
| 対象指標 | カ | 人 | 43,209 | 42,575 | 42,158 | 41,684 | 41,334 | 41,506 |
| | キ | | | | | | | |
| | ク | | | | | | | |
| 成果指標 | サ | 部 | 190 | 185 | 36 | 39 | 36 | 36 |
| | シ | | | | | | | |
| | ス | | | | | | | |

| | | | |
|--------|------|-------|----------|
| 事務事業ID | 0089 | 事務事業名 | 物価動向調査事業 |
|--------|------|-------|----------|

| | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等 | |
| この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 石油危機を発端とした急激な物価高騰への対応 | |
| 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ 石油危機に伴い物価が高騰した時期と比べて社会状況は大きく変化し、現在は世界情勢や天候等による値上がりはあるものの、安定した物価が長期にわたって保たれている。しかし、近年、再び、原油高騰による製品の値上げなど、物価上昇につながる恐れが懸念される状況にある。 | |
| この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？ 物価モニターを経験した方からは、大変勉強になったとの意見が多数寄せられている。また、市内の事業者等から市内の物価に関する問い合わせがあり、物価調査の必要性が感じられる。 | |

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

| | | |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的 妥当性 評価 | 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている [理由] ↘ 物価は市民生活に大きく関わるものであり、安全なまちづくりの推進につながる。 |
| | 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である [理由] ↘ 物価安定の基礎的調査であり、公益性が高い事業である。 |
| | 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である [理由] ↘ 調査品目については、多種にわたって最小限のものを調査しており、適切である。 |
| 有効性 評価 | 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ | <input type="checkbox"/> 向上余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない [理由] ↘ 物価を調査し、調査結果は新聞のほか女性団体等へお知らせしているので、現状でよいと思われる。 |
| | 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ | <input type="checkbox"/> 影響無 [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 [その内容] ↘ 世界情勢や天候等による物価の高騰に備え、常時価格を把握しておく必要がある。 |
| | 類似事業との統廃合・連携の可能性 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ↘ (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない [理由] ↘ 庁内に類似事業はない。 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない [理由] ↘ |
| 効率性 評価 | 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] ↘ 事業費の削減はモニターの人員削減につながり、収集できる情報量が減少する。 |
| | 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない [理由] ↘ 物価モニターや市女性団体等に調査を依頼しており、これ以上の削減は無理である。 |
| 公平性 評価 | 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある [理由] ↘ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である [理由] ↘ 物価安定の基礎的調査であり、公益性が高い事業である。 |

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>物価の基礎的な調査として、市内の物価動向や出回り状況等の調査を継続して行っており、社会情勢等の変化に応じた物価動向を的確に把握している。また、モニター日より、市HPおよび市広報等にて市民への的確な周知を行い、消費生活に関する情報提供と意識啓発がなされたことから、事業の成果が十分に得られている。</p> | | | | | | | | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 (<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>モニター数や調査品目数は必要に応じて検討していく必要はあるが、現状どおり事業を進めていく。</p> | <p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | × | 低下 | | × | × |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(職名) 原則として施策の主管課長 (氏名)

4 事務事業の2次評価結果

| | | |
|-------|----------|--|
| 2次評価者 | 市民生活環境課長 | |
|-------|----------|--|

| <p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>全体的な総括は十分にできている。</p> | | | | | | | | | |
| 目的妥当性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 (<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>モニター数や調査品目数は必要に応じて検討していく必要はあるが、現状どおり事業を進めていく。</p> | <p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> | | | コスト | | | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 | | | | 維持 | | | × | 低下 | | × | × |
| | | | | コスト | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 削減 | 維持 | 増加 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 成果 | 向上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 維持 | | | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 低下 | | × | × | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

5 最終評価結果

| |
|----------------------------|
| <p>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</p> |
|----------------------------|