

事務事業名		大船渡市環境保全推進協議会補助・運営事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業					
政策体系	政策名	012 自然豊かな環境の保全と創造		事業期間		予算科目					
	施策名	015 地域環境の保全と共生									
	基本事業名	012 良好な生活環境の保全		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		01	04	01	03	15	
根拠法令											
所属	部課名	生活福祉部市民生活環境課									
	係名	環境衛生係	電話 内線	124							
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)						全体計画(※期間限定複数年度のみ)					
環境を保全し、快適な環境づくりを行うため、関係行政機関、各種団体、事業者間で協議会を組織し、河川・海岸等清掃ボランティア団体への助成や水質浄化啓発記事の地元紙掲載、不法投棄ごみ対策等の環境分野における各種意識啓発等の活動を行っており、この協議会の活動に対し、市からは補助金を交付している。 なお、事務局は市民生活環境課内に置かれている。 協議会の業務は、①協議会会員相互の意識啓発、②看板設置など各種意識啓発活動、③水質浄化啓発記事の地元紙掲載、④市や他団体が主催するフォーラム等への協力、⑤会員からの会費の徴収、⑥協議会総会・理事会の開催準備および実施、⑦新規会員の募集。 事業費は補助金として支出される。						総投入量 (千円) 事業内訳 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 人件費 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0					

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標	
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) ・補助については、20万円を補助した。 ・運営については、海岸・海浜清掃事業、清掃ボランティアへの奨励金交付、不法投棄防止ネット設置、環境美化啓発看板作成等を実施した。 今年度計画(今年度に計画している主な活動) ・補助については、前年度同様20万円を予定。 ・運営については、震災の影響に考慮し、会員からの会費徴収を免除し、湾内汚濁防止事業や不法投棄防止対策事業などの一部のみ実施予定。	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 名称 単位 ア 補助金交付額 円 イ ウ
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 (直接の対象) 大船渡市環境保全推進協議会 (間接の対象) 大船渡市環境保全推進協議会会員、市内の環境、環境ボランティア団体	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 名称 単位 カ 協議会会員数 団体 キ 奨励金交付対象ボランティア団体数 団体 ク
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 交流することによって、会員の環境保全に対する意識を相互に高めてもらう。 市内の環境を良好な状態に保つ活動を行ってもらう。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 名称 単位 サ 新規協議会会員数 団体 シ 清掃ボランティア活動参加者数 人 ス
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 良好な生活環境を確保する。	

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2"></th> <th>年度</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(目標)</th> <th>25年度(目標)</th> <th>26年度(目標)</th> <th>27年度(目標)</th> <th>28年度(目標)</th> </tr> <tr> <th colspan="2"></th> <th>単位</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">投入量</td> <td rowspan="6">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>260</td> <td>260</td> <td>260</td> <td>260</td> <td>260</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>1,240</td> <td>1,240</td> <td>1,240</td> <td>1,240</td> <td>1,240</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤活動指標</td> <td>ア</td> <td>円</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> <td>200,000</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>カ</td> <td>団体</td> <td>70</td> <td>71</td> <td>72</td> <td>73</td> <td>74</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td>団体</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">⑦成果指標</td> <td>サ</td> <td>団体</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td>人</td> <td>424</td> <td>1,500</td> <td>1,500</td> <td>1,500</td> <td>1,500</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				年度	23年度(実績)	24年度(目標)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)			単位							投入量	事業内訳	国庫支出金	千円						都道府県支出金	千円						地方債	千円						その他	千円						一般財源	千円	200	200	200	200	200	事業費計(A)	千円	200	200	200	200	200	人件費	正規職員従事人数	人	4	4	4	4	4	延べ業務時間	時間	260	260	260	260	260	人件費計(B)	千円	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	トータルコスト(A)+(B)	千円	1,240	1,240	1,240	1,240	1,240	⑤活動指標	ア	円	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	イ							ウ							⑥対象指標	カ	団体	70	71	72	73	74	キ	団体	0	0	0	0	0	ク							⑦成果指標	サ	団体	0	1	1	1	1	シ	人	424	1,500	1,500	1,500	1,500	ス													
		年度	23年度(実績)	24年度(目標)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)																																																																																																																																																													
		単位																																																																																																																																																																			
投入量	事業内訳	国庫支出金	千円																																																																																																																																																																		
		都道府県支出金	千円																																																																																																																																																																		
		地方債	千円																																																																																																																																																																		
		その他	千円																																																																																																																																																																		
		一般財源	千円	200	200	200	200	200																																																																																																																																																													
		事業費計(A)	千円	200	200	200	200	200																																																																																																																																																													
人件費	正規職員従事人数	人	4	4	4	4	4																																																																																																																																																														
	延べ業務時間	時間	260	260	260	260	260																																																																																																																																																														
	人件費計(B)	千円	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040																																																																																																																																																														
	トータルコスト(A)+(B)	千円	1,240	1,240	1,240	1,240	1,240																																																																																																																																																														
⑤活動指標	ア	円	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000																																																																																																																																																														
	イ																																																																																																																																																																				
	ウ																																																																																																																																																																				
⑥対象指標	カ	団体	70	71	72	73	74																																																																																																																																																														
	キ	団体	0	0	0	0	0																																																																																																																																																														
	ク																																																																																																																																																																				
⑦成果指標	サ	団体	0	1	1	1	1																																																																																																																																																														
	シ	人	424	1,500	1,500	1,500	1,500																																																																																																																																																														
	ス																																																																																																																																																																				

事務事業ID	0079	事務事業名	大船渡市環境保全推進協議会補助・運営事業
--------	------	-------	----------------------

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
 以前は「大船渡港をきれいにする協議会」と「大船渡市環境保全連絡協議会」という団体があり(事務局はどちらも当時の保健環境課)、市から補助金を支出していたが、平成9年7月31日に、2つの団体が合併し、大船渡市環境保全推進協議会が設立された。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
 協議会の会員数については、協議会設立当初は80近い会員数であったが、景気停滞の影響等で食料品製造・製造業を中心に会員が減少し、一時は65会員まで落ち込んだものの、三陸町との合併を機に会員拡大に取り組んだ結果、平成20年には75会員まで拡大を図ることができた。その後、東日本大震災の影響を受けての廃業等により、平成23年に3団体が脱退し、70会員となっている。  
 環境の状況については、他事業でも触れているところだが、不法投棄については発見後、市と当該協議会、市公衆衛生組合連合会と共同で撤去を行っているが投棄が後を絶たない。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
 直接、当該協議会に対しての要望は寄せられていないが、会員からは海岸・海浜清掃事業や清掃ボランティアなどについて、協議会事業として取り組むことで、会員及び会員企業の従業員の意識高揚につながるなどの意見がある。公共用水域の水質については、大船渡湾の浄化を望む声が漁業関係者を中心にあがっている。

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性  この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 当協議会の活動により、汚濁負荷排出者側になりがちである事業者の環境に対する意識向上を図ることが出来るため、整合性がある。
	② 公共関与の妥当性  なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 当協議会設立当初から、事務局を市環境担当課で主管しており、事業内容についても市環境担当課で行う事業と密接な関係があるものが多く、妥当であるといえる。
	③ 対象・意図の妥当性  対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 現状は、大船渡市環境保全推進協議会への補助と事務局を担当することで、協議会や環境ボランティア団体に働きかけていることから妥当である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地  成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 会員を拡大することで成果を向上させる余地はあるが、事業所数が減少傾向にある現状では困難であることから、実質的に成果向上の余地はない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響  事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 協議会への補助金の廃止や、事務局からの撤退等を行った場合、現在実施している事業の縮小や、場合によっては協議会自体が消滅してしまうおそれがある。 協議会が事業の廃止もしくは休止した場合、当協議会で進めてきた取組のうち、少なからず費用の伴う海岸等の清掃委託事業や意識啓発、不法投棄廃棄物撤去等の規模縮小を招く等の影響が出るものと推察される。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性  目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒【理由】 (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 同様の活動を行い、かつ会員が重複している団体は無く、統廃合は不可能。清掃ボランティアのバックアップ等、個別の事業については実施団体との連携を図ることは可能。 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地  成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現段階では、市補助金は重要な財源であり、市補助金に相当する会員数の拡大が図られなければ、補助金(事業費)の削減余地はない。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地  やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 現段階では、事務局の受け皿が確立されていないため、業務時間の削減余地はない。また、事業内容についても市環境主管課と密接な関係が必要なものも多く、協議会を効率的に運営していくうえで、市以外の会員が事務局となる余地はない。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 協議会の会費については、おおむね適正であるといえ、課題であった三陸町地域への事業展開についても、平成18年度には海岸・海浜等清掃事業の三陸3漁協への委託や三陸町地域のボランティア団体への助成を進めた。三陸町地域からの会員数も考慮すると、おおむね適正になったといえる。

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">① 目的妥当性</td> <td style="width:10%;"><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td style="width:10%;"><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>・事業内容については、本協議会の事業として実施している海岸・海浜清掃委託事業、不法投棄防止ネット設置、環境美化啓発看板設置事業、啓発事業など、東日本大震災の影響により見送らざるを得なかった。          ・油流出事故の際の汚染・拡散を防止するため、これまで油処理資材の購入を進めてきたが、東日本大震災により、そのほとんどが流失した。このことから、油処理資材の補充を進めた。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持              事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>東日本大震災により、会員事業所等の多くが被災し、いまだ復旧・復興途中にあることから、協議会からの事業所等の脱退を防ぐため、平成24年度に限り会員からの会費徴収を免除するとともに、震災対応に特化した事業を実施する。</p>	<p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl;">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		
<p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p>																						

	(職名) ※原則として施策の主管課長	(氏名)
4 事務事業の2次評価結果	2次評価者	市民生活環境課長

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合																						
<p>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい <input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある <input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている																						
<p>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない) <input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある <input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)																						
<p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:20%;">① 目的妥当性</td> <td style="width:10%;"><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td style="width:10%;"><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>東日本大震災により多くの会員事業所が被災したことから、会費の徴収を行わないなどの臨時的な措置を講じるとともに、協議会活動も縮小して実施せざるを得ない状況のなかで、適切な事務執行がなされている。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持              事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>東日本大震災により多くの会員事業所が被災しており、事業を再開する見込みの事業所については、脱退を防ぐとともに、震災の影響に配慮した環境保全活動を実施していく必要がある。</p>	<p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3" style="writing-mode: vertical-rl;">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		

### 5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
---------------------