

事務事業名		個人市民税の賦課事務		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業																																					
政策体系	政策名	08 自立した行政経営の確立		事業期間																																					
	施策名	36 健全な財政運営の推進																																							
	基本事業名	01 安定的な財源確保		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和25 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入																																					
根拠法令		地方税法等		予算科目 会計 款 項 目 事業																																					
所属	部課名	総務部税務課																																							
	係名	市民税係	電話 27-3111 内線 154																																						
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) 個人市民税を適正に賦課する事務。東日本大震災の被害者に対する減免措置(H23のみ)。 主な業務は以下のとおり 毎月 ①異動届等を受理、②異動届等を審査及び電算入力、③各種帳票を出力及び内容確認、④納税通知書・変更通知書を出力及び袋詰、発送、⑤調定 1月 ①申告受付資料を作成、②申告書を印刷及び袋詰、発送、③給与支払報告書を受理及び審査、符番④給与支払報告書をパンチ委託業者へ送付、⑤委託業者からデータを受理、⑥データを電算へセット 2月～3月 ①申告受付相談を実施、②申告書を受理及び内容確認、③電算入力 4月～5月 ①申告内容を再確認、②電算による賦課計算、③各種帳票を出力及び内容確認、④納税通知書を出力及び袋詰、発送、⑤調定 随時 ①税について広報等により市民に周知、②未申告者に対する申告勧奨、③税務署への連絡票を作成、④東日本大震災の被害者に対する市税の減免に関する条例の規定に基づき減免処理 事業費は人件費のみ																																									
全体計画(※期間限定複数年度のみ) <table border="1"> <tr> <td rowspan="2">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="2">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td rowspan="2">費</td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>事業費計 (A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>人件費計 (B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table>						総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金		都道府県支出金		人件費	費	地方債		その他				一般財源				事業費計 (A)	0			正規職員従事人数				延べ業務時間				人件費計 (B)	0			トータルコスト(A)+(B)	0
総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金																																							
		都道府県支出金																																							
人件費	費	地方債																																							
		その他																																							
		一般財源																																							
		事業費計 (A)	0																																						
		正規職員従事人数																																							
		延べ業務時間																																							
		人件費計 (B)	0																																						
		トータルコスト(A)+(B)	0																																						

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 市・県民税申告書の発送・受理及び賦課・調定を行った。税を考える週間における広報等に、「税について」を掲載した。東日本大震災の被害者に係る個人市民税の減免申請の受付・審査・決定。 今年度計画(今年度に計画している主な活動) 市・県民税申告書の発送・受理及び賦課・調定を行う。税を考える週間における広報等に、「税について」を掲載する。	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 市・県民税申告書の送付枚数</td> <td>枚</td> </tr> <tr> <td>イ 広報等への掲載回数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ウ 東日本大震災に係る個人市民税の減免申請者数</td> <td>人</td> </tr> </table>	名称	単位	ア 市・県民税申告書の送付枚数	枚	イ 広報等への掲載回数	回	ウ 東日本大震災に係る個人市民税の減免申請者数	人
	名称	単位							
	ア 市・県民税申告書の送付枚数	枚							
	イ 広報等への掲載回数	回							
ウ 東日本大震災に係る個人市民税の減免申請者数	人								
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 個人市民税の納税義務者。 上記のうち、東日本大震災の被害者に対する市税の減免に関する条例の規定に該当する者。	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 個人市民税の納税義務者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ 東日本大震災に係る個人市民税の減免者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	カ 個人市民税の納税義務者数	人	キ 東日本大震災に係る個人市民税の減免者数	人	ク	
	名称	単位							
	カ 個人市民税の納税義務者数	人							
キ 東日本大震災に係る個人市民税の減免者数	人								
ク									
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 個人市民税の適正な賦課及び調定を行う。 東日本大震災の被害者に対して税負担を軽減する。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 個人市民税の調定額</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>シ 東日本大震災に係る個人市民税の減免額</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	サ 個人市民税の調定額	千円	シ 東日本大震災に係る個人市民税の減免額	千円	ス	
	名称	単位							
	サ 個人市民税の調定額	千円							
	シ 東日本大震災に係る個人市民税の減免額	千円							
ス									
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 自主財源の確保を図る。									

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																																																														
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">事業費</th> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">単位</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(目標)</th> <th>25年度(目標)</th> <th>26年度(目標)</th> <th>27年度(目標)</th> <th>28年度(目標)</th> </tr> <tr> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> <th>千円</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">投入量</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費計 (A)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> <td>6</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>5,400</td> <td>5,000</td> <td>46,000</td> <td>4,200</td> <td>4,200</td> <td>5,400</td> </tr> <tr> <td>人件費計 (B)</td> <td>千円</td> <td>21,600</td> <td>20,000</td> <td>184,000</td> <td>16,800</td> <td>16,800</td> <td>21,600</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>21,600</td> <td>20,000</td> <td>184,000</td> <td>16,800</td> <td>16,800</td> <td>21,600</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤活動指標</td> <td>ア</td> <td>枚</td> <td>25,162</td> <td>25,000</td> <td>25,000</td> <td>25,000</td> <td>25,000</td> <td>25,000</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>回</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td>人</td> <td>6,768</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>カ</td> <td>人</td> <td>14,387</td> <td>15,500</td> <td>16,000</td> <td>16,500</td> <td>17,000</td> <td>17,500</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td>人</td> <td>6,750</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦成果指標</td> <td>サ</td> <td>千円</td> <td>865,280</td> <td>950,000</td> <td>1,050,000</td> <td>1,150,000</td> <td>1,250,000</td> <td>1,350,000</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td>千円</td> <td>300,236</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		事業費	年度	単位	23年度(実績)	24年度(目標)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)	千円	千円	千円	千円	千円	千円	投入量	国庫支出金	千円							都道府県支出金	千円							地方債	千円							その他	千円							一般財源	千円								事業費計 (A)	千円	0	0	0	0	0	0	人件費	正規職員従事人数	人	6	6	6	6	6	6	延べ業務時間	時間	5,400	5,000	46,000	4,200	4,200	5,400	人件費計 (B)	千円	21,600	20,000	184,000	16,800	16,800	21,600	トータルコスト(A)+(B)	千円	21,600	20,000	184,000	16,800	16,800	21,600	⑤活動指標	ア	枚	25,162	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000	イ	回	1	4	4	4	4	4	ウ	人	6,768						⑥対象指標	カ	人	14,387	15,500	16,000	16,500	17,000	17,500	キ	人	6,750						ク								⑦成果指標	サ	千円	865,280	950,000	1,050,000	1,150,000	1,250,000	1,350,000	シ	千円	300,236						ス							
事業費	年度				単位	23年度(実績)	24年度(目標)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)																																																																																																																																																																			
		千円	千円	千円		千円	千円	千円																																																																																																																																																																						
投入量	国庫支出金	千円																																																																																																																																																																												
	都道府県支出金	千円																																																																																																																																																																												
	地方債	千円																																																																																																																																																																												
	その他	千円																																																																																																																																																																												
	一般財源	千円																																																																																																																																																																												
	事業費計 (A)	千円	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																						
人件費	正規職員従事人数	人	6	6	6	6	6	6																																																																																																																																																																						
	延べ業務時間	時間	5,400	5,000	46,000	4,200	4,200	5,400																																																																																																																																																																						
	人件費計 (B)	千円	21,600	20,000	184,000	16,800	16,800	21,600																																																																																																																																																																						
	トータルコスト(A)+(B)	千円	21,600	20,000	184,000	16,800	16,800	21,600																																																																																																																																																																						
⑤活動指標	ア	枚	25,162	25,000	25,000	25,000	25,000	25,000																																																																																																																																																																						
	イ	回	1	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																						
	ウ	人	6,768																																																																																																																																																																											
⑥対象指標	カ	人	14,387	15,500	16,000	16,500	17,000	17,500																																																																																																																																																																						
	キ	人	6,750																																																																																																																																																																											
	ク																																																																																																																																																																													
⑦成果指標	サ	千円	865,280	950,000	1,050,000	1,150,000	1,250,000	1,350,000																																																																																																																																																																						
	シ	千円	300,236																																																																																																																																																																											
	ス																																																																																																																																																																													

事務事業ID	0030	事務事業名	個人市民税の賦課事務
--------	------	-------	------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	昭和25年に地方税法が制定された。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	国内経済は、世界的な不景気の煽りを受け、稀にみる不況となっている。当地域においても、依然として予断を許さない状況にあったが、そのような中、東日本大震災が発生し、本市においてもかつて経験したことのない甚大な被害を被った。個人市民税においては、雑損控除及び災害減免法の適用や、震災被害者に対する市税の減免措置を講じたことにより、対平成22年度比で納税義務者数が20%、調定額においては30%以上のマイナスとなった。また、平成22年度及び23年度においては、多くの市民への影響が予想される扶養関係所得控除等の改正が実施され、更なる負担感が増すこととなる。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	震災による個々の所得減少に加え、税源移譲による税率の改正や定率減税の廃止等により、負担感が強まっている。年金からの特別徴収など、賦課徴収体系が複雑化していることから、市民へのわかりやすい説明が求められている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 適正課税により、自主財源の確保に結びつく。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 地方税法の規定に基づく市の固有事務である。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 地方税法、大船渡市税条例及び東日本大震災の被害者に対する市税の減免に関する条例に規定がある。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 地方税法、大船渡市税条例の規定に基づく事務であり、向上の余地はない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 地方税法及び大船渡市税条例の規定に違反するとともに、自主財源の確保ができなくなる。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 地方税法及び大船渡市税条例に規定がある。 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費を計上していないので、この欄は該当なし。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 申告書の収受及び申告内容の入力・確認作業等を超過勤務を含めて短期間で行っており、適正な事務を行う上でも現状の人員及び業務時間を削減する余地はない。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 地方税法、大船渡市税条例及び東日本大震災の被害者に対する市税の減免に関する条例の規定に基づく事務であり、公平・公正である。

事務事業ID	0030	事務事業名	個人市民税の賦課事務
--------	------	-------	------------

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <p>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p>	<p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>全体として適切な事務であり、見直しの余地はない。</p>																					
<p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 (<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>特になし。</p>	<p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		
<p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p> <p>特になし。</p>																						

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	総務部税務課長	
-------	---------	--

<p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>		<p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>市民税は、固定資産税に次ぐ大きな財源であり、課税に向けては、年明けの申告前から残業が開始され長期にわたっていることから、業務の効率化を図る等、適切な対応が必要である。</p> <p>H23は、震災の影響を受け、大量の減免事務関連事務等が発生したものの、事務自体は、適切な執行がなされている。</p>																				
<p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <p>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p>	<p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 (<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>震災の影響を受け、事務量が増加しているが、今後とも現状どおり継続して事業を実施する。</p>																					
<p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>				コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
