

事務事業名		感染症予防事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業	
政策体系	政策名	04 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間	
	施策名	17 生涯にわたる健康づくりの推進			
	基本事業名	01 保健・予防活動の充実		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和23 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入	
根拠法令		予防接種法		予算科目 会計 01 款 04 項 01 目 02 事業 01	
所属	部課名	生活福祉部保健介護センター		総投入量 (千円) 事業費 人件費 トータルコスト(A)+(B)	
	係名	母子保健係	電話 0192-27-3111 内線 437		
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) 予防接種法による定期的予防接種は、市町村長が行うこととされている。予防接種を行うことで、社会全体の免疫水準を維持し、感染症の蔓延を防ぐ事ができることから、一定の接種率を確保することが重要である。平成20年度～24年度まで麻しん排除計画に基づき中学1年生と高校3年生に相当する年齢の者に麻しん風しん予防接種を実施する。 また、平成19年度から結核予防法が廃止され、結核予防については感染症法に位置づけられたことから、結核検診・BCG予防接種について感染症予防事業として実施する。 主な業務は、①予防接種の企画・立案、②関係機関・接種医との連絡調整、③対象者への案内通知、④集団接種、高齢者インフルエンザ予防接種の広報掲載、⑤予防接種の実施(委託している予防接種については医療機関で個別接種)、⑥委託予防接種事業の請求書処理、⑦一類予防接種未接種者への接種勧奨 主な事業費は、予防接種委託料、医師報酬、ワクチン等の消耗品、である。 平成21年5月に発生した新型インフルエンザへの対応として、対応指針の策定、感染予防資材の備蓄、広報等を通じての感染予防の啓発、ワクチン接種の広報及び接種費用の助成事業、市民からの相談対応を行った。				全体計画(※期間限定複数年度のみ) 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 一類疾病、二類疾病について、集団・個別接種にて実施。個別接種(三種混合、麻疹・風疹、BCG、日本脳炎1期、高齢者インフルエンザ)：県立大船渡病院、気仙医師会と委託契約を交わし、医療機関で実施。集団接種(ポリオ、ジフテリア・破傷風2期)：気仙医師会と契約し、福祉セで実施。結核検診は市内約80箇所の会場で実施。 今年度計画(今年度に計画している主な活動) 前年度実施内容と同様に実施する。ただし、日本脳炎2期については、接種勧奨の再開通知により実施する。	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 一類・二類疾病予防接種の接種者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>イ 新型インフルエンザ予防接種接種者</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ウ 結核検診受診者数</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア 一類・二類疾病予防接種の接種者数	人	イ 新型インフルエンザ予防接種接種者	人	ウ 結核検診受診者数	人
名称	単位								
ア 一類・二類疾病予防接種の接種者数	人								
イ 新型インフルエンザ予防接種接種者	人								
ウ 結核検診受診者数	人								
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 ・一類疾病 三種混合、ポリオ：生後3～90か月未満 麻疹・風疹：1歳～2歳未満、就学前の1年(年長児)、中学1年生、高校3年生に相当する年齢の者 ジフテリア・破傷風2期 小学校6年生、BCG：6か月児未満。日本脳炎1期：生後6～90月(平成7年6月1日生まれから平成19年4月1日までの間に生まれた者)に対しては、4歳以上20日未満 ・二類疾病 65歳以上の高齢者 ・結核検診 65歳以上	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>カ 一類・二類疾病予防接種の対象数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ 新型インフルエンザ予防接種助成対象者</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ク 結核検診対象者数</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	カ 一類・二類疾病予防接種の対象数	人	キ 新型インフルエンザ予防接種助成対象者	人	ク 結核検診対象者数	人
名称	単位								
カ 一類・二類疾病予防接種の対象数	人								
キ 新型インフルエンザ予防接種助成対象者	人								
ク 結核検診対象者数	人								
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 感染症予防、予防接種の必要性についての正しい知識を持ち、安全に予防接種を受ける。 対象疾病の早期発見、罹患防止、重症化を防ぐ。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サ 一類・二類疾病予防接種の接種率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ 新型インフルエンザ予防接種接種率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>ス 結核検診受診率</td> <td>%</td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	サ 一類・二類疾病予防接種の接種率	%	シ 新型インフルエンザ予防接種接種率	%	ス 結核検診受診率	%
名称	単位								
サ 一類・二類疾病予防接種の接種率	%								
シ 新型インフルエンザ予防接種接種率	%								
ス 結核検診受診率	%								
④ 結果(基本事業の意図：上位の基本事業にどのように貢献するのか) 健康に気をつけてもらう									

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																																																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">投入量</th> <th rowspan="2">事業費</th> <th rowspan="2">財源内訳</th> <th>年度</th> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(目標)</th> <th>26年度(目標)</th> <th>27年度(目標)</th> <th>28年度(目標)</th> </tr> <tr> <th>単位</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="7">事業費</td> <td rowspan="7">投入量</td> <td rowspan="7">財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td>27,196</td> <td>15,744</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td>10,866</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>85,020</td> <td>73,425</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>112,216</td> <td>100,035</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>人</td> <td>6</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人件費</td> <td rowspan="4">投入量</td> <td rowspan="4">人件費</td> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>1,102</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> <td>1,040</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>4,408</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>116,624</td> <td>104,195</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> <td>4,160</td> </tr> <tr> <td>⑤活動指標</td> <td>人</td> <td>一類:4897 二類:4959</td> <td>一類:4889 二類:6311</td> <td>一類:5800 二類:8400</td> <td>一類:5800 二類:8400</td> <td>一類:5800 二類:8400</td> <td>一類:5800 二類:8400</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>ア</td> <td>人</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>人</td> <td>125</td> <td>11</td> <td>8400</td> <td>8400</td> <td>8400</td> <td>8400</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td>人</td> <td>12164</td> <td>12343</td> <td>12000</td> <td>12000</td> <td>12000</td> <td>12000</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">⑦成果指標</td> <td>カ</td> <td>人</td> <td>一類:5884 二類:12191</td> <td>一類:5594 二類:12203</td> <td>一類:5800 二類:12000</td> <td>一類:5800 二類:12000</td> <td>一類:5800 二類:12000</td> <td>一類:5800 二類:12000</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td>人</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td>人</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>サ</td> <td>%</td> <td>一類:83.2 二類:40.7</td> <td>一類:87.4 二類:51.7</td> <td>一類:100 二類:70</td> <td>一類:100 二類:70</td> <td>一類:100 二類:70</td> <td>一類:100 二類:70</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦成果指標</td> <td>シ</td> <td>%</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td>%</td> <td>1.0</td> <td>0.09</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>		投入量	事業費	財源内訳	年度	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)	単位								事業費	投入量	財源内訳	国庫支出金	千円	27,196	15,744					都道府県支出金	千円							地方債	千円							その他	千円		10,866					一般財源	千円	85,020	73,425				事業費計(A)	千円	112,216	100,035	0	0	0	0	人件費	人	6	8	8	8	8	8	人件費	投入量	人件費	延べ業務時間	時間	1,102	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040	人件費計(B)	千円	4,408	4,160	4,160	4,160	4,160	4,160	トータルコスト(A)+(B)	千円	116,624	104,195	4,160	4,160	4,160	4,160	⑤活動指標	人	一類:4897 二類:4959	一類:4889 二類:6311	一類:5800 二類:8400	一類:5800 二類:8400	一類:5800 二類:8400	一類:5800 二類:8400	⑥対象指標	ア	人	0	0	0	0	0	0	イ	人	125	11	8400	8400	8400	8400	ウ	人	12164	12343	12000	12000	12000	12000	⑦成果指標	カ	人	一類:5884 二類:12191	一類:5594 二類:12203	一類:5800 二類:12000	一類:5800 二類:12000	一類:5800 二類:12000	一類:5800 二類:12000	キ	人	0	0	0	0	0	0	ク	人	0	0	0	0	0	0	サ	%	一類:83.2 二類:40.7	一類:87.4 二類:51.7	一類:100 二類:70	一類:100 二類:70	一類:100 二類:70	一類:100 二類:70	⑦成果指標	シ	%	0	0	0	0	0	0	ス	%	1.0	0.09	70	70	70	70
投入量	事業費				財源内訳	年度	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(目標)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)																																																																																																																																																																															
		単位																																																																																																																																																																																									
事業費	投入量	財源内訳	国庫支出金	千円	27,196	15,744																																																																																																																																																																																					
			都道府県支出金	千円																																																																																																																																																																																							
			地方債	千円																																																																																																																																																																																							
			その他	千円		10,866																																																																																																																																																																																					
			一般財源	千円	85,020	73,425																																																																																																																																																																																					
			事業費計(A)	千円	112,216	100,035	0	0	0	0																																																																																																																																																																																	
			人件費	人	6	8	8	8	8	8																																																																																																																																																																																	
人件費	投入量	人件費	延べ業務時間	時間	1,102	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040																																																																																																																																																																																	
			人件費計(B)	千円	4,408	4,160	4,160	4,160	4,160	4,160																																																																																																																																																																																	
			トータルコスト(A)+(B)	千円	116,624	104,195	4,160	4,160	4,160	4,160																																																																																																																																																																																	
			⑤活動指標	人	一類:4897 二類:4959	一類:4889 二類:6311	一類:5800 二類:8400	一類:5800 二類:8400	一類:5800 二類:8400	一類:5800 二類:8400																																																																																																																																																																																	
⑥対象指標	ア	人	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																			
	イ	人	125	11	8400	8400	8400	8400																																																																																																																																																																																			
	ウ	人	12164	12343	12000	12000	12000	12000																																																																																																																																																																																			
⑦成果指標	カ	人	一類:5884 二類:12191	一類:5594 二類:12203	一類:5800 二類:12000	一類:5800 二類:12000	一類:5800 二類:12000	一類:5800 二類:12000																																																																																																																																																																																			
	キ	人	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																			
	ク	人	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																			
	サ	%	一類:83.2 二類:40.7	一類:87.4 二類:51.7	一類:100 二類:70	一類:100 二類:70	一類:100 二類:70	一類:100 二類:70																																																																																																																																																																																			
⑦成果指標	シ	%	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																			
	ス	%	1.0	0.09	70	70	70	70																																																																																																																																																																																			

事務事業ID	1200	事務事業名	感染症予防事業
--------	------	-------	---------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	昭和23年に施行された予防接種法による。平成19年に結核予防法が廃止され、感染症法と統合になった。BCG予防接種は予防接種法の定期接種として位置づけられた。平成21年5月に発生した新型インフルエンザのワクチン接種について、接種しやすい環境整備として国が生保・非課税世帯の者の接種費用について国庫補助を行うとした。市では、他に課税世帯の妊婦・1歳～中学生・基礎疾患・1歳未満児等の保護者を対象として1回目の接種費用の助成を単独実施した。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	予防接種法で定められている疾病は、現在大きな流行はないが、これは予防接種により全体の免疫水準が確保されていることによる。したがって、予防接種の接種率が下がると免疫水準が低下し、再び大きな流行が起こる可能性がある。 平成17年1月27日付け厚生労働省健康局長通知により、定期の予防接種については、「個別接種を原則とする。」とされている。 平成19年から感染症法に位置づけられた結核予防では、結核検診は従前のおり市町村長が実施することとされている。年々受診者数が減少傾向にある。 新型インフルエンザの発生により、予防接種法の一部が改正される見通し。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	接種機会を増やして欲しい。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒ この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 感染症の罹患防止、重症化防止は健康づくりにとって重要である。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒ なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 予防接種法により市町村長を責任者として実施することが定められている。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒ 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 予防接種法により接種時期・接種回数が定められているため、対象者は限定されている。 結核検診は感染症法により65歳以上の者と限定されている。 21年度においては、新型インフルエンザワクチン接種は国が優先接種対象を定めて実施し、その後全ての者が対象とされた。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒ 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 接種率をさらに向上させることが、感染症の蔓延を防ぐことにつながる。そのため、接種機会を増やし、できるだけ接種しやすい環境を整える必要がある。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒ 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 感染症が蔓延する。 これまで予防接種によって獲得した免疫が感染症の流行を防いでいた。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒ 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ 感染症の罹患・重症化を防ぐためには、免疫を獲得することが必要であり、その免疫を獲得するには予防接種を接種することが最も有効である。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 集団接種においては、ワクチン等の費用と必要最低限の人員費のみである。必要量のワクチンの不足や人手不足は予防接種事故に結びつく可能性があるため削減余地はない。 個別接種においては、委託料金は医療機関からの積算表に算定されており、妥当である。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 予防接種を実施するには医師がいなければ行うことができない。 また、基本の必要時間は予防接種法で定められており、所要時間の削減により予防接種事故に結びつく可能性がある。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒ 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 予防接種法及び感染症法によるものである。

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(2) 全体総括(振り返り、反省点) 定期接種の接種率が向上するよう、未接種者への接種勧奨に努める。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 (<input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善) </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>ほとんどの予防接種が個別化となっており、平成24年9月以降、ポリオ予防接種も集団接種から個別接種へと切り替わっている。集団接種は、ジフテリア・破傷風2期のみとなっている。ジフテリア・破傷風2期についても個別化しできるだけ接種機会を増やすよう、気仙医師会との連携を図り検討していきたい。 予防接種に関する啓発活動を行い、保護者の予防接種に関する意識を高める。</p>	<p>(4) 改革・改善による期待成果 左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td>●</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上			●	維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上			●																		
	維持			×																		
	低下		×	×																		
<p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 接種医の確保と気仙医師会との連携。 予算の確保。</p>																						

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

4 事務事業の2次評価結果	2次評価者	保健介護センター所長	
---------------	-------	------------	--

<p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい <input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある <input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている <p>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない) <input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある <input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)																						
<p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(3) 評価結果の根拠と理由 法廷事務ではあるが、接種率向上に向けた取り組みが必要である。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 (<input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善) </div> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>接種率向上を図りながら、継続して事業を実施する。</p>	<p>(5) 改革・改善による期待成果 左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td>●</td> <td>○</td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●	○	維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		●	○																		
	維持			×																		
	低下		×	×																		

5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
