

|   |       |                      |                       |   |  |                                       |  |
|---|-------|----------------------|-----------------------|---|--|---------------------------------------|--|
| 事務事業名   |       | 卸売市場施設災害復旧事業         |                       | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業   |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業   |  |
| 政策体系  | 政策名   | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |                       | 事業期間  |  | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 06 01 03 11 |  |
|   | 施策名   | 20 地域の特性を生かした農林業の振興  |                       |   |  |                                       |  |
|   | 基本事業名 | 01 農業経営の安定化          |                       |   |  |                                       |  |
| 根拠法令  |       |                      |                       | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入         |  |                                       |  |
| 所属  | 部課名   | 農林水産部 農林課            |                       |   |  |                                       |  |
|   | 係名    | 農政係                  | 電話 27-3111<br>内線 7121 |   |  |                                       |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>東日本大震災により被害を受けた地方卸売市場大船渡青果(株)の施設を早急に復旧させるため、施設整備の事業主体である大船渡青果(株)に対し整備費用の一部を補助するもの。<br>(手順)<br>事業主体より事業計画・交付申請書の受理⇒事業計画の審査・交付決定⇒事業遂行の指導・監督⇒事業(工事)完了検査⇒補助金交付<br>県に対する事業計画・交付申請書の提出⇒県からの交付決定⇒県に対する交付金交付請求⇒県に対する各種報告書提出 |       |                      |                       | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br>総投入量(千円)<br>事業費<br>財源内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計(A) 0<br>人件費<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計(B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0 |  |                                       |  |

1 現状把握の部(DO)

|                                   |  |                                 |  |
|-----------------------------------|--|---------------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                    |  | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)           |  |
| ① 手段(主な活動)                        |  | 名称 単位                           |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                |  | ア 交付金額 千円                       |  |
| 地方卸売市場の施設整備に対する指導監督及び補助金の交付       |  | イ                               |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)             |  | ウ                               |  |
| なし(事業終了)                          |  |                                 |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等     |  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)             |  |
| ・大船渡青果市場<br>・買参人                  |  | 名称 単位                           |  |
|                                   |  | カ 大船渡青果市場棟数 棟                   |  |
|                                   |  | キ                               |  |
|                                   |  | ク                               |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)         |  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)       |  |
| 市場が確保される                          |  | 名称 単位                           |  |
|                                   |  | サ 復旧後の大船渡青果市場の面積 m <sup>2</sup> |  |
|                                   |  | シ                               |  |
|                                   |  | ス                               |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) |  |                                 |  |
| 経済活動が活性化され地域の農業振興が図られる。           |  |                                 |  |

|                 |         |                |                |          |          |          |          |          |   |
|-----------------|---------|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
| (2) 総事業費・指標等の推移 |         | 年度             | 23年度(実績)       | 24年度(実績) | 25年度(目標) | 26年度(目標) | 27年度(目標) | 28年度(目標) |   |
| 投入量             | 事業費     | 国庫支出金          | 千円             |          |          |          |          |          |   |
|                 |         | 都道府県支出金        | 千円             |          | 28,046   |          |          |          |   |
|                 |         | 地方債            | 千円             |          |          |          |          |          |   |
|                 |         | その他            | 千円             |          |          |          |          |          |   |
|                 |         | 一般財源           | 千円             |          | 28,046   |          |          |          |   |
|                 | 事業費計(A) |                | 千円             | 0        | 56,092   | 0        | 0        | 0        | 0 |
|                 | 人件費     | 正規職員従事人数       | 人              |          | 1        |          |          |          |   |
|                 |         | 延べ業務時間         | 時間             |          | 50       |          |          |          |   |
|                 |         | 人件費計(B)        | 千円             | 0        | 200      | 0        | 0        | 0        |   |
|                 |         | トータルコスト(A)+(B) |                | 千円       | 0        | 56,292   | 0        | 0        | 0 |
| ⑤ 活動指標          |         | ア              | 千円             |          | 56,092   |          |          |          |   |
|                 |         | イ              |                |          |          |          |          |          |   |
|                 |         | ウ              |                |          |          |          |          |          |   |
| ⑥ 対象指標          |         | カ              | 棟              |          | 1        |          |          |          |   |
|                 |         | キ              |                |          |          |          |          |          |   |
|                 |         | ク              |                |          |          |          |          |          |   |
| ⑦ 成果指標          |         | サ              | m <sup>2</sup> |          | 1234.51  |          |          |          |   |
|                 |         | シ              |                |          |          |          |          |          |   |
|                 |         | ス              |                |          |          |          |          |          |   |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 1564 | 事務事業名 | 卸売市場施設災害復旧事業 |
|--------|------|-------|--------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                               |   |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                   | 東日本大震災により被災した地方卸売市場大船渡青果が卸売市場施設災害復旧事業(1/2)を活用し、復旧整備を行うにあたり、県と市で事業費の1/8を補助することとした。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ | 沿岸地区において被災した青果市場のうち復旧するのは、大船渡青果市場だけである。   |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  | 大船渡青果より補助金の嵩上げの要望を受けた。  |

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |   |
|-----------------|--------------------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒<br>大船渡青果市場の復旧は、食の安全・安心の確保による市民生活の向上はもとより、生産者や仲卸業者、小売業者など流通関係者を通じて経済活動の活性化、地域の農業振興に資するものである。 |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒<br>生鮮食料品等の安定供給を通じて豊かな地域社会の形成に大きく貢献してきた大船渡青果の復旧は、本市の早期復旧を図るうえで、喫緊の課題である。                       |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒<br>施設の復旧に要する経費の一部助成を行う事業であり、対象、意図とも妥当である。   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒<br>今年度で事業が完了。  |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input checked="" type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒<br>今年度で事業が完了。  |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性 | <input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒(具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒<br>類似事業なし                                    |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>事業主体の施工業者決定の入札執行により事業費が決定する。  |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒<br>担当職員1名の最低限の人件費であり、削減できない。   |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>市は事業費の一部を補助するが、事業主体である大船渡青果は、事業費の1/4を負担している。  |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒<br>市は事業費の一部を補助するが、事業主体である大船渡青果は、事業費の1/4を負担している。  |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 1564 | 事務事業名 | 卸売市場施設災害復旧事業 |
|--------|------|-------|--------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)   |    | (2) 全体総括(振り返り、反省点)   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---|----|--|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <p>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> |    | 円滑に事業の執行ができた。  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)  |    | (4) 改革・改善による期待成果   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>事業終了</p>                         |    | <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。</p> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|   |    | コスト  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|   |    | 削減   | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果  | 向上 |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|   | 維持 |  |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|   | 低下 |  | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>特になし   |    |  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |      |
|-------|------|
| 2次評価者 | 農林課長 |
|-------|------|

| (1) 1次評価結果の客観性と出来具合   |    |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|---|----|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|--|---|----|--|---|---|
| <p>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p> |    |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (2) 2次評価者としての評価結果   |    | (3) 評価結果の根拠と理由  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <p>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p> <p>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり</p>   |    | 適切な事務執行がなされている。   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| (4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)  |    | (5) 改革・改善による期待成果  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| <p><input checked="" type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>事業終了。</p>  |    | <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。</p> <p>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  |  | × | 低下 |  | × | × |
|   |    | コスト   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|   |    | 削減  | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
| 成果  | 向上 |   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|   | 維持 |   |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |
|   | 低下 |   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |  |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                     |
|---------------------|
| (1) 行政経営推進会議等での指摘事項 |
|---------------------|