

事務事業名		介護予防ケアマネジメント事業		<input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業		<input type="checkbox"/> 合併建設計画掲載事業	
政策体系	政策名	04 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間		予算科目	
	施策名	13 高齢者福祉の推進					
	基本事業名	02 高齢者福祉サービスの充実		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成18 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		会計 18 款 04 項 02 目 02 事業 00	
根拠法令		介護保険法					
所属	部課名	生活福祉部 地域包括ケア推進室(地域包括支援センター)					
	課長名	後藤 俊一					
	係名	電話	26-2943				
	担当者	中井 みま	内線	27-3111(439)			
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)						全体計画(※期間限定複数年度のみ)	
二次予防事業対象者(要支援、要介護状態となるおそれの高い状態にあると認められる65歳以上の者)が要支援・要介護状態等となることを予防するため、心身の健康状態や環境等に応じて、本人の意思に基づいた適切な介護予防ケアプランを作成する。主な事業は、二次予防事業対象者に対し、課題分析から目標設定、モニタリングと評価に至る介護予防ケアマネジメントを実施する。事業費は研修会旅費、需用費等に支出される。						総投入量(千円) 事業費 財源内訳 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 人件費 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標																									
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 二次予防事業対象者に介護予防ケアマネジメントを実施。介護予防ケアプランを作成し支援する。  今年度計画(今年度に計画している主な活動) 前年度と同じ  ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 二次予防事業対象者でプログラムへの参加を希望するもの  ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 二次予防事業対象者が要支援・要介護状態になることを予防するとともに、機能低下が改善し、二次予防対象者の基準からはずれず。  ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 二次予防事業対象者が自立した日常生活を継続できる。	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 二次予防事業対象者ケアマネジメント数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>カ 二次予防事業対象者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サ 二次予防事業対象者改善者率</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア 二次予防事業対象者ケアマネジメント数	人	イ		ウ		名称	単位	カ 二次予防事業対象者数	人	キ		ク		名称	単位	サ 二次予防事業対象者改善者率	%	シ		ス	
	名称	単位																							
	ア 二次予防事業対象者ケアマネジメント数	人																							
	イ																								
ウ																									
名称	単位																								
カ 二次予防事業対象者数	人																								
キ																									
ク																									
名称	単位																								
サ 二次予防事業対象者改善者率	%																								
シ																									
ス																									

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																																																																
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事業費</th> <th rowspan="2">財源内訳</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="5">年度</th> </tr> <tr> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(目標)</th> <th>27年度(目標)</th> <th>28年度(目標)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="5">投入量</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>5</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>7</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>0</td> <td>14</td> <td>5</td> <td>10</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td></td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td></td> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>424</td> <td>300</td> <td>350</td> <td>250</td> <td>400</td> <td>400</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>1,696</td> <td>1,200</td> <td>1,400</td> <td>1,000</td> <td>1,600</td> <td>1,600</td> </tr> <tr> <td></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>1,696</td> <td>1,214</td> <td>1,405</td> <td>1,010</td> <td>1,620</td> <td>1,620</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤活動指標</td> <td>ア</td> <td>人</td> <td>23</td> <td>42</td> <td>48</td> <td>50</td> <td>50</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>カ</td> <td>人</td> <td>159</td> <td>492</td> <td>531</td> <td>725</td> <td>600</td> <td>600</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦成果指標</td> <td>サ</td> <td>%</td> <td>32.2</td> <td>69</td> <td>93.2</td> <td>56.6</td> <td>90</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		事業費	財源内訳	単位	年度					23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)	投入量	国庫支出金	千円	0	5	2	2	8	8	都道府県支出金	千円	0	2	1	1	4	4	地方債	千円							その他	千円	0	7	2	7	8	8	一般財源	千円								事業費計(A)	千円	0	14	5	10	20	20		正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2		延べ業務時間	時間	424	300	350	250	400	400		人件費計(B)	千円	1,696	1,200	1,400	1,000	1,600	1,600		トータルコスト(A)+(B)	千円	1,696	1,214	1,405	1,010	1,620	1,620	⑤活動指標	ア	人	23	42	48	50	50	50	イ								ウ								⑥対象指標	カ	人	159	492	531	725	600	600	キ								ク								⑦成果指標	サ	%	32.2	69	93.2	56.6	90	90	シ								ス							
事業費	財源内訳				単位	年度																																																																																																																																																																										
		23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)		26年度(目標)	27年度(目標)	28年度(目標)																																																																																																																																																																								
投入量	国庫支出金	千円	0	5	2	2	8	8																																																																																																																																																																								
	都道府県支出金	千円	0	2	1	1	4	4																																																																																																																																																																								
	地方債	千円																																																																																																																																																																														
	その他	千円	0	7	2	7	8	8																																																																																																																																																																								
	一般財源	千円																																																																																																																																																																														
	事業費計(A)	千円	0	14	5	10	20	20																																																																																																																																																																								
	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2																																																																																																																																																																								
	延べ業務時間	時間	424	300	350	250	400	400																																																																																																																																																																								
	人件費計(B)	千円	1,696	1,200	1,400	1,000	1,600	1,600																																																																																																																																																																								
	トータルコスト(A)+(B)	千円	1,696	1,214	1,405	1,010	1,620	1,620																																																																																																																																																																								
⑤活動指標	ア	人	23	42	48	50	50	50																																																																																																																																																																								
	イ																																																																																																																																																																															
	ウ																																																																																																																																																																															
⑥対象指標	カ	人	159	492	531	725	600	600																																																																																																																																																																								
	キ																																																																																																																																																																															
	ク																																																																																																																																																																															
⑦成果指標	サ	%	32.2	69	93.2	56.6	90	90																																																																																																																																																																								
	シ																																																																																																																																																																															
	ス																																																																																																																																																																															

事務事業ID	1191	事務事業名	介護予防ケアマネジメント事業
--------	------	-------	----------------

<b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	平成18年4月1日の介護保険法改正により、地域支援事業実施要綱が定められたことにより、平成18年4月1日から開始された。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	平成21年度から第四期介護保険事業計画に基づき事業を実施した。平成23年度は災害によりプログラムへの参加希望者が少なかった。平成24年度からは第五期介護保険事業計画に基づき事業を実施し、参加者も増加傾向にある。 なお、機構改革により、平成27年4月1日から担当課の課名が地域包括支援センターから地域包括ケア推進室に改められた。(平成23年度までは保健福祉課)
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	事業対象者から、「事業終了後も介護予防プランの取り組みを継続している。」「来年度もこの事業を利用したい。」「楽しく利用できた。」との声が多く聞かれる。

2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】	この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	二次予防事業対象者に適切な介護予防ケアマネジメントを実施することにより、在宅で自立した生活を送れる高齢者が増える。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】	なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	市は介護保険の保険者であり、健全な介護保険制度を運営していく責務がある。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】	対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	対象者は地域支援事業実施要綱に基づき選定される。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】	成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	事業の利用を希望しない対象者が、介護予防事業の必要性を認識できるような働きかけを工夫するとともに、介護予防プログラムを増やし事業の充実を図る。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】	事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	要支援・要介護状態になる高齢者が増え、介護者の負担が増える。また、介護保険サービス利用が増加し介護保険財政が悪化する。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】	目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？	財源が介護保険であり、ほかに類似の事業がない。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	二次予防事業対象者選定基準が見直され、事業対象者が増加傾向にあり、介護予防ケアマネジメントの実施件数も増加することが見込まれる。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	それぞれの対象者の課題を分析をし、個別のプランを作成、評価を行うことや、今後対象者の増加が見込まれることから、業務時間の削減は難しい。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】	事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	地域支援事業実施要綱に基づき事業を実施している。

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>介護予防事業の重要性を理解してもらい、自主的な参加に向けて普及啓発をしていく。また、訪問型事業のあり方も検討していく必要がある。地域の社会資源や、一次予防事業の活用もプランに組み入れていく。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>二次予防事業対象者に介護予防ケアマネジメントの有効性を理解してもらい、より多く利用してもらえるよう働きかけをしていく。</p>	<p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		●																			
	維持			×																		
	低下		×	×																		
<p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p> <p>介護予防ケアマネジメントの実施を推進するにあたり、サービスの提供先を確保、開拓することが必要である。</p>																						

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

4 事務事業の2次評価結果	2次評価者	地域包括ケア推進室長	後藤俊一
---------------	-------	------------	------

<p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある</p> <p><input type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない)</p> <p><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>																						
<p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>国の基準に基づいた適切な事務執行がなされている。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>地域包括支援センターを介護事業の中核として運営するために必要な事業であり、今後も適切な研修等を通じ、職員の資質の向上と、円滑な事業運営を図る。</p>	<p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		●																			
	維持			×																		
	低下		×	×																		

### 5 最終評価結果

(1) 行政経営推進会議等での指摘事項
---------------------