

事務事業名		障害者相談員設置事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業		
政策体系	政策名	04 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間		予算科目		
	施策名	14 障がい者福祉の推進						
	基本事業名	01 自立支援サービスの充実						
根拠法令		身体障害者福祉法,知的障害者福祉法		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 H7 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		会計 01 款 3 項 1 目 2 事業 03		
所属	部課名	生活福祉部地域福祉課						
	課長名	熊澤正彦						
	係名	障害福祉係	電話 27-3111					
	担当者	伊藤晴喜	内線 187					
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)						全体計画(※期間限定複数年度のみ)		
市内に身体、知的障害者相談員を設置し、電話や訪問による各種相談支援を行う。 主な業務は、相談員の委嘱、報酬の支払い、報告書の受け取り・とりまとめ。 事業費は、相談員への報酬として支払われる。						総投入量 (千円)	国庫支出金	
							都道府県支出金	
							地方債	
							その他	
							一般財源	
							事業費計(A)	0
						正規職員従事人数		
						延べ業務時間		
						人件費計(B)	0	
						トータルコスト(A)+(B)	0	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
障害者等の相談に応じ、助言、指導を行う。		ア	身体障害者相談員数 人
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	知的障害者相談員数 人
前年度と同じ		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
市内の障害者(児)及びその家族		名称	
		単位	
		カ	身体障害者手帳所持者数 人
		キ	療育手帳所持者数 人
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
障害者等の不安や悩みが軽減される。		名称	
		単位	
		サ	身体障害者相談件数 件
		シ	知的障害者相談件数 件
		ス	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
日常生活を暮らしやすくしてもらう。			

(2) 総事業費・指標等の推移

投入量	事業内訳	単位	年度					
			23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)
事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0		
	都道府県支出金	千円	0	0	0	0		
	地方債	千円	0	0	0	0		
	その他	千円	0	0	0	0		
	一般財源	千円	992	960	960	960	1,008	1,008
	事業費計(A)	千円	992	960	960	960	1,008	1,008
人件費	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2
	延べ業務時間	時間	30	30	30	30	30	30
	人件費計(B)	千円	120	120	120	120	120	120
	トータルコスト(A)+(B)	千円	1,112	1,080	1,080	1,080	1,128	1,128
⑤活動指標	ア	人	16	16	16	16	16	16
	イ	人	5	5	5	5	5	5
	ウ							
⑥対象指標	カ	人	1742	1772	1763	1724	1830	1850
	キ	人	370	388	410	416	425	430
	ク							
⑦成果指標	サ	件	278	162	155	58	230	230
	シ	件	156	66	44	36	50	50
	ス							