

事務事業名		市民活動団体補助事業		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業		
政策体系	政策名	08: 自立した行政経営の確立		事業期間 <input type="checkbox"/> 単年度のみ <input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～) <input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 16 年度～ 32 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		
	施策名	34: 市民参画と協働の推進				
	基本事業名	03: 市民活動推進のための環境づくり				
根拠法令				予算科目 会計 款 項 目 事業 01 02 01 09 05		
所属	部課名	企画政策部企画調整課		事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述) ・県の合併市町村自立支援交付金を財源として、大船渡市未来づくり基金を積み立て、大船渡・活力創生2億円事業として、その基金を取り崩しながら、市民活動団体が行うまちづくり事業に対して補助金を交付する。(予算額に達したため、平成25年度で終了) ・平成26年度から、地域課題の解決又は地域の活性化のため。市民団体等が企画又は実施するまちづくり事業に要する経費に対し、大船渡市市民活動支援事業補助金を交付して支援を行った。(補助率:対象経費の3/4) ・補助金交付対象となる事業の募集を行い、企画審査委員会で事業内容を審査し、委員の意見を取りまとめながら補助決定を行う。 ・事業終了後は報告会を開催し、事業結果の報告及び関係団体の情報交換を行う。 ・事業費は、関係団体への補助金及び企画審査委員への報償費として支出される。		
	課長名	新沼 徹				
	係名	企画係	電話			0192-27-3111
	担当者	佐々木 由紀子	内線			214
全体計画(※期間限定複数年度のみ)		総投入量 (千円)		事業内訳		
				国庫支出金		
				都道府県支出金		
				地方債		
				その他 100,000		
				一般財源		
				事業費計(A) 100,000		
				人件費		
				正規職員従事人数 1		
				延べ業務時間 11,000		
				人件費計(B) 44,000		
				トータルコスト(A)+(B) 144,000		

(1) 事務事業の目的と指標		
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 事業募集を行い、企画審査委員会による事業内容の審査及び意見の取りまとめを経て、補助決定を行った。	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) 名称 単位 ア 企画審査委員会の開催回数 回 イ 募集回数 回 ウ	
今年度計画(今年度に計画している主な活動) 大船渡市市民活動支援事業として、市民団体等が行うまちづくり事業に対する補助金を交付する。民間委員を含む企画審査委員会で審査し、その意見を取りまとめて補助決定する。		
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 市民、市民団体等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 名称 単位 カ 申請があった団体数 団体 キ 大船渡市の人口 人 ク
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 自主的にまちづくりに取り組んでもらう。		
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 自主的にまちづくりの一翼を担ってもらう。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 名称 単位 サ 申請があったうち補助交付決定した団体数 団体 シ 市内で活動している市民団体等の数(当課把握分) 団体 ス	

(2) 総事業費・指標等の推移									
単位		年度	23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円	21,278	25,603	23,661	7,364	406	0
		一般財源	千円				2,000	8,678	9,084
		事業費計(A)	千円	21,278	25,603	23,661	9,364	9,084	9,084
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
		延べ業務時間	時間	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
		人件費計(B)	千円	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400	4,400
		トータルコスト(A)+(B)	千円	25,678	30,003	28,061	13,764	13,484	13,484
⑤活動指標	ア	回	1	2	3	1	2	1	
	イ	回	1	2	2	1	2	1	
	ウ								
⑥対象指標	カ	団体	16	25	39	32	25	30	
	キ	人	39,376	39,117	38,871	38,712	38,938	38,938	
	ク								
⑦成果指標	サ	団体	16	25	26	25	22	20	
	シ	団体	80	80	80	90	100	110	
	ス								

事務事業ID	0351	事務事業名	市民活動団体補助事業
--------	------	-------	------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	平成16年度から19年度までの5年間にわたり、県の合併自立支援交付金を活用し、各年度4,500万円ずつ計1億8,000万円の「ふるさと未来づくり基金」を造成。平成16年度から大船渡・活力創生2億円事業として取り組むこととしたもの。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	当該事業の申請団体にみられるように、徐々に市民主体の活動が増えつつあり、自らが行動するという意識を持つ市民が増えている。平成23年度までの事業であったが、補助上限額を1団体50万円、補助金の交付期間を最長5年までとしたことなどから、当初見込みよりも実績が下回り、平成22年度末時点で約1億1,900万円の基金残高を生じた。その後、県と協議し、活動基盤を失った各種団体や震災復興のための新たな事業や活動に取り組む団体への支援を継続・強化するため、平成28年度まで延長することとした。東日本大震災に伴い、市内の被災地域では備品や活動場所が流失し、活動を休止している団体が多い。ふるさと未来づくり基金の残高が少なくなってきたことから、平成26年度から同基金に加え一般財源から財源を投入することとしている。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	市民活動支援制度の継続を求める声がある。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒	市民主体の地域づくりを支援することは、市民参加の推進と協働体制の構築に結びつく。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒	市民の多様なニーズに対してこれまでのような行政主導中心の手法だけでは十分に応えることができない。市民の柔軟で豊かな発想や創意工夫を引き出しつつ、市民が自発的に地域の課題解決に取り組んでいける環境を整え、市民主体の取り組みを積極的に支援していく必要がある。
	③ 対象・意図の妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒	対象は適切である。平成25年度に開設した大船渡市市民活動支援センターがその機能を発揮することで、団体のスキルを高めることが期待され、補助金を有効活用することができると考えられることから、意図を拡充できる。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒	補助対象団体においてそれぞれの活動に取り組むとともに、団体のスキル向上に向けた研修や他団体との連携の提案等について、市民活動支援センターと市とが協働して側面的な支援をすることにより、団体のより活発な活動を促すことができる。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒	市民活動団体の活動を直接支援する補助金は他にないため、特に新たに活動を始めようとする団体に影響があると考える。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒(具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ <input type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒	商店街関係団体を支援する補助金として、大船渡市中小企業振興事業補助金がある。 事業の趣旨が違うため統廃合はできない。商店街関係団体については、補助金の重複にならないように、中小企業振興事業補助金担当課である商業観光課と調整が必要である。
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒	市民活動団体同士の連携が図られるとともに、市民活動団体の自立性が向上することにより、個々の団体に対する補助金が少なくなる可能性がある。
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒	市民活動支援センターと協働して市民活動団体を支援するが、市職員1名が必要最小限の時間で業務にあたっているのが現状。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒	補助対象団体の選定については、その公平性・公正性を確保するため市職員のほか市民の参画による企画審査委員会で行っている。本事業による補助の内容を把握していない団体もあると考えられることから、市広報等を通じてのさらなる周知に努める。

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>団体の自立性の向上やより活発な活動を促すため、本事業による団体の活動に対する直接支援と併せて、市民活動支援センターと市が協働しながら、団体が活動していく上でのスキル向上に資する研修等、側面的な支援を継続していく必要がある。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 (<input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>市民活動支援センターと市が協働しながら、団体の研修や交流に資する機会を設け、団体同士の連携や個々の団体の自立を促していく。</p>	<p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		●																			
	維持			×																		
	低下		×	×																		
<p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p>																						

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	企画政策部企画調整課長	新沼 徹
-------	-------------	------

<p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい <input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある <input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない) <input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある <input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>																						
<p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>事業の趣旨や内容をより広範にわかりやすく周知するため、市民活動支援センターと連携しながら、その手法を改善する必要がある。活動団体の自立、団体間の連携協力の促進に努めることで、事業費削減が期待できる。</p>									
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
② 有効性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																				
<p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持</p> <p>事業のやり方改善 (<input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>市の広報やホームページを通じて助成制度のPRに努め、市民活動支援センターと連携しながら、各種団体に申請を促していく。 市民活動支援センターと市による申請書類の事前チェック、企画審査委員会の審査を通じて、補助対象経費を精査する。そのためにも、市民の市民活動支援センターに対する理解を促進する必要がある。</p>	<p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上		●																			
	維持			×																		
	低下		×	×																		

5 最終評価結果

<p>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</p>
