

事務事業名		予算執行事務		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業	
政策体系	政策名	08 自立した行政経営の確立		事業期間	
	施策名	36 健全な財政運営の推進			
	基本事業名	02 効率的・効果的な財政運営		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 S27 年度～) <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 ↓ 年度～年度 ※全体計画欄の総投入量を記入	
根拠法令		地方自治法第9章、地方財政法第4条、大船渡市財務規則		予算科目 会計 款 項 目 事業 01 02 01 03 01	
所属	部課名	総務部財政課		全体計画(※期間限定複数年度のみ) 総投入量(千円) 事業費 財源内訳 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 人件費 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0	
	課長名	遠藤 和枝			
	係名	財政係	電話 0192-27-3111		
	担当者	阿部 貴俊	内線 224		
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)					
・地方自治法や地方財政法、大船渡市財務規則の規定に則った形で、各課における予算執行が適正になされるよう管理する。 ・主な業務は、予算執行に関する起案(調定通知票、支出負担行為何票、予算流用何票等)の決裁・合議により、また、各課で提出した収支執行計画書により、各課の予算執行を管理した。 ・事業費は、書籍代及び書籍追録代等に支出される。					

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動) 前年度実績(前年度に行った主な活動) 予算執行に関する起案(調定通知票、支出負担行為何票、予算流用何票等)の決裁・合議により、また、各課で提出した収支執行計画書により、各課の予算執行を管理した。 今年度計画(今年度に計画している主な活動) ～同上～	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア 予算執行に関する起案(全体)件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ 収支執行計画書作成回数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	ア 予算執行に関する起案(全体)件数	件	イ 収支執行計画書作成回数	回	ウ	
名称	単位								
ア 予算執行に関する起案(全体)件数	件								
イ 収支執行計画書作成回数	回								
ウ									
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 歳入歳出予算	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>カ 当初予算額(全会計) ※水道事業会計除く</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	カ 当初予算額(全会計) ※水道事業会計除く	千円	キ		ク	
名称	単位								
カ 当初予算額(全会計) ※水道事業会計除く	千円								
キ									
ク									
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 適正に執行する。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) <table border="1"> <thead> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>サ 監査から不適正を指摘された予算執行件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	名称	単位	サ 監査から不適正を指摘された予算執行件数	件	シ		ス	
名称	単位								
サ 監査から不適正を指摘された予算執行件数	件								
シ									
ス									
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 限られた財源が計画的に執行されている。									

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																																																												
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">事業費</th> <th rowspan="2">財源内訳</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="5">年度</th> </tr> <tr> <th>23年度(実績)</th> <th>24年度(実績)</th> <th>25年度(実績)</th> <th>26年度(実績)</th> <th>27年度(目標)</th> <th>28年度(目標)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">投入量</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>38</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>10</td> <td>70</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>38</td> <td>60</td> <td>70</td> <td>10</td> <td>70</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> <td>5</td> <td>4</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td></td> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>3,375</td> <td>2,100</td> <td>2,328</td> <td>3,220</td> <td>2,700</td> <td>2,700</td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>13,500</td> <td>8,400</td> <td>9,312</td> <td>12,880</td> <td>10,800</td> <td>10,800</td> </tr> <tr> <td></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>13,538</td> <td>8,460</td> <td>9,382</td> <td>12,890</td> <td>10,870</td> <td>10,860</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤活動指標</td> <td>ア</td> <td>件</td> <td>4,600</td> <td>3,800</td> <td>3,900</td> <td>3,800</td> <td>4,000</td> <td>4,000</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td>回</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> <td>13</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>カ</td> <td>千円</td> <td>63,009,953</td> <td>65,342,536</td> <td>110,697,039</td> <td>78,182,624</td> <td>84,736,988</td> <td>29,285,000</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦成果指標</td> <td>サ</td> <td>件</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		事業費	財源内訳	単位	年度					23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)	26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)	投入量	国庫支出金	千円							都道府県支出金	千円						地方債	千円						その他	千円						一般財源	千円	38	60	70	10	70	60	事業費計(A)	千円	38	60	70	10	70	60	人件費	正規職員従事人数	人	5	4	4	5	4	4		延べ業務時間	時間	3,375	2,100	2,328	3,220	2,700	2,700		人件費計(B)	千円	13,500	8,400	9,312	12,880	10,800	10,800		トータルコスト(A)+(B)	千円	13,538	8,460	9,382	12,890	10,870	10,860	⑤活動指標	ア	件	4,600	3,800	3,900	3,800	4,000	4,000	イ	回	13	13	13	13	13	13	ウ								⑥対象指標	カ	千円	63,009,953	65,342,536	110,697,039	78,182,624	84,736,988	29,285,000	キ								ク								⑦成果指標	サ	件	0	0	0	0	0	0	シ								ス							
事業費	財源内訳				単位	年度																																																																																																																																																																						
		23年度(実績)	24年度(実績)	25年度(実績)		26年度(実績)	27年度(目標)	28年度(目標)																																																																																																																																																																				
投入量	国庫支出金	千円																																																																																																																																																																										
	都道府県支出金	千円																																																																																																																																																																										
	地方債	千円																																																																																																																																																																										
	その他	千円																																																																																																																																																																										
	一般財源	千円	38	60	70	10	70	60																																																																																																																																																																				
	事業費計(A)	千円	38	60	70	10	70	60																																																																																																																																																																				
人件費	正規職員従事人数	人	5	4	4	5	4	4																																																																																																																																																																				
	延べ業務時間	時間	3,375	2,100	2,328	3,220	2,700	2,700																																																																																																																																																																				
	人件費計(B)	千円	13,500	8,400	9,312	12,880	10,800	10,800																																																																																																																																																																				
	トータルコスト(A)+(B)	千円	13,538	8,460	9,382	12,890	10,870	10,860																																																																																																																																																																				
⑤活動指標	ア	件	4,600	3,800	3,900	3,800	4,000	4,000																																																																																																																																																																				
	イ	回	13	13	13	13	13	13																																																																																																																																																																				
	ウ																																																																																																																																																																											
⑥対象指標	カ	千円	63,009,953	65,342,536	110,697,039	78,182,624	84,736,988	29,285,000																																																																																																																																																																				
	キ																																																																																																																																																																											
	ク																																																																																																																																																																											
⑦成果指標	サ	件	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																				
	シ																																																																																																																																																																											
	ス																																																																																																																																																																											

事務事業ID	0044	事務事業名	予算執行事務
--------	------	-------	--------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	公会計制度による
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	事務事業の増加により予算に関する起案等が増えてきている。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	特になし。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】⇒ 適切な予算執行は健全な財政運営に結びつく。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】⇒ 事業の性格上、市の固有な事務である。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】⇒ 専決代決規程の見直しにより起案の決裁・合議の対象を拡大することが考えられるが、事務事業の省力化や迅速化が図られないことから、対象も意図も適切である。また、起案の決裁・合議の対象の縮小も考えられるが、適正な予算執行の管理ができない。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】⇒ 現状、監査からの指摘はなく、適正に執行できている。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】⇒ 財務規則に定められている。
	⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性	<input type="checkbox"/> 他に手段がある ⇒ (具体的な手段, 事務事業) <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】⇒ <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】⇒
効率性 評価	⑦ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 事業費はかけていない
	⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】⇒ 予算や人員を復興事業へ集中しているなかで、必要最小限の人員で予算執行事務を対応しており、現状では削減の余地がない。ただし、職員一人一人が財務を熟知することにより、事務の正確性の向上が期待できる。
公平性 評価	⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】⇒ 3 改革・改善方向の部(3枚目シート)に反映 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】⇒ 受益者負担がない。
	事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</p> <p>概ね適正な事務処理がなされている。引き続き、財務事務の適正処理について、更なる推進を図るため、予算説明会の際など機会を見つけ、各課等への周知・徹底に努めていきたい。</p>										
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
③ 効率性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
<p>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 (<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>本年度も継続して適正な予算執行に努めるとともに、財務事務の適正処理について、更なる推進を図るため、予算説明会の際など機会を見つけ、各課等への周知・徹底に努めていきたい。</p>	<p>(4) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">維持</td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>	成果	向上	コスト			削減	維持	増加	維持	●		●	×		×		×	低下				×
成果	向上			コスト																			
		削減	維持	増加																			
維持	●		●	×																			
		×		×																			
低下				×																			
<p>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 特になし</p>																							

(職名) ※原則として施策の主管課長 (氏名)

4 事務事業の2次評価結果

2次評価者	財政課長	遠藤和枝
-------	------	------

<p>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</p> <p>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい <input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある <input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている</p> <p>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</p> <p><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されていない) <input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある <input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)</p>																							
<p>(2) 2次評価者としての評価結果</p> <table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>	① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり	④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり	<p>(3) 評価結果の根拠と理由</p> <p>復興事業により予算規模が増大し、事務が複雑化する中、不適切な財務事務処理が行われた事例があった。財務事務の更なる適正化、効率化のため、職員の財務事務に係る知識の向上を図る必要がある。</p>										
① 目的妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
② 有効性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
③ 効率性	<input type="checkbox"/> 適切	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
④ 公平性	<input checked="" type="checkbox"/> 適切	<input type="checkbox"/> 見直し余地あり																					
<p>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</p> <p><input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input type="checkbox"/> 現状維持 事業のやり方改善 (<input type="checkbox"/> 有効性改善 <input checked="" type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善)</p> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>各課への適正執行の周知徹底を図るとともに、職員研修の充実、チェック体制の確保に努める。</p>	<p>(5) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。 (廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th rowspan="2">向上</th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">維持</td> <td>●</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td></td> <td>○</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td></td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>	成果	向上	コスト			削減	維持	増加	維持	●		●	×		○		×	低下		×		×
成果	向上			コスト																			
		削減	維持	増加																			
維持	●		●	×																			
		○		×																			
低下		×		×																			

5 最終評価結果

<p>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</p>
