

平成30年度第1回大船渡市固定資産評価審査委員会  
会議資料

平成30年10月12日

## 議事(1)

### 大船渡市固定資産評価審査委員会委員長の選任について

大船渡市固定資産評価審査委員会条例第2条第1項の規定により、委員長の選任について、委員の互選をお願いいたします。

#### 大船渡市固定資産評価審査委員会条例（抜粋）

##### （委員長）

第2条 委員会に委員長を置く。委員長は委員の互選とする。

- 2 委員長は、この条例及び固定資産評価審査委員会規程の定めるところによりその職務を行う。
- 3 委員長に事故がある場合又は、委員長が欠けた場合においては、委員長があらかじめ指定する委員がその職務を行う。
- 4 委員長の任期は、1年とする。ただし、再任することを妨げない。

## 議事(2)

### 委員長職務代理者の指定について

大船渡市固定資産評価審査委員会条例第2条第3項の規定により、委員長職務代理者の指定について、委員の指定をお願いいたします。

#### 大船渡市固定資産評価審査委員会条例（抜粋）

##### （委員長）

第2条 委員会に委員長を置く。委員長は委員の互選とする。

- 2 委員長は、この条例及び固定資産評価審査委員会規程の定めるところによりその職務を行う。
- 3 委員長に事故がある場合又は、委員長が欠けた場合においては、委員長があらかじめ指定する委員がその職務を行う。
- 4 委員長の任期は、1年とする。ただし、再任することを妨げない。

議 事 (3)

審査申出の状況等について

ア 平成 29 年度固定資産審査申出の件数について 申出なし

イ 平成 30 年度固定資産課税台帳の縦覧結果について

1 縦覧期間 平成 30 年 6 月 1 日から同年 7 月 2 日まで

2 縦覧対象者 16,576 人

3 縦覧者数

(1) 個人 25 人

(2) 法人 11 団体

4 縦覧による地目等の更正件数

土地、家屋及び償却資産 なし

【参考：固定資産課税台帳の過去 10 年間の縦覧結果】

年度	縦覧対象者	縦覧者数 (人)			縦覧資産 (件)				縦覧による更正 (件)				縦覧期間
		個人	法人	計	土地	家屋	償却資産	計	土地	家屋	償却資産	計	
21	17,334	38	5	43	37	29	7	73					4月1日 ～4月30日
22	17,301	43	8	51	45	42	5	92					4月1日 ～4月30日
23	17,275	68	9	77	74	54	4	132					8月1日 ～8月31日
24	15,724	29	10	39	37	30	6	73					7月2日 ～7月31日
25	15,938	34	11	45	36	26	8	70					6月3日 ～7月1日
26	16,096	40	11	51	48	34	6	88					5月1日 ～6月2日
27	16,195	37	7	44	42	30	4	76					6月1日 ～6月30日
28	16,396	22	6	28	24	20	5	49					5月2日 ～5月31日
29	16,574	33	8	41	36	28	5	69					5月1日 ～5月31日
30	16,576	25	11	36	25	18	9	52					6月1日 ～7月2日

※ 網掛部分は、基準年を表している。

改正 昭和32年9月27日条例第29号

平成11年6月24日条例第14号

平成28年3月16日条例第13号

昭和38年3月6日条例第3号

平成12年6月27日条例第16号

平成28年3月31日条例第22号

## 第1章 総則

(この条例の目的)

第1条 この条例は、地方税法（昭和25年法律第226号。以下「法」という。）第436条の規定に基づき、固定資産評価審査委員会（以下「委員会」という。）の審査の手續、記録の保存その他審査に関し必要な事項を定めることを目的とする。

## 第2章 委員長及び書記

(委員長)

第2条 委員会に委員長を置く。委員長は委員の互選とする。

2 委員長は、この条例及び固定資産評価審査委員会規程の定めるところによりその職務を行う。

3 委員長に事故がある場合又は、委員長が欠けた場合においては、委員長があらかじめ指定する委員がその職務を行う。

4 委員長の任期は、1年とする。ただし、再任することを妨げない。

(書記)

第3条 委員会に書記1人を置く。

2 書記は、市職員のうちから市長の同意を得て委員長が任命する。

3 書記は、委員長の指揮を受けて調書を作成し、及び委員会の庶務を処理する。

## 第3章 審査の申出

(審査の申出)

第4条 法第432条の規定による審査の申出は、審査申出書正副2通を委員会に提出してしなければならない。

2 審査申出書には、次に掲げる事項を記載しなければならない。

(1) 審査申出人の氏名又は名称及び住所又は居所

(2) 審査の申出に係る処分の内容

(3) 審査の申出の趣旨及び理由

(4) 口頭で意見を述べることを求める場合においては、その旨

(5) 審査の申出の年月日

3 審査申出人が、法人その他の社団若しくは財団であるとき、総代を互選したとき、又は代理人によつて審査の申出をするときは、審査申出書には前項各号に掲げる事項のほか、その代表者若しくは管理人、総代又は代理人の氏名及び住所又は居所を記載し、行政不服審査法施行令（平成27年政令第391号）第3条第1項に規定する書面を添付しなければならない。

4 審査申出書には、審査申出人（審査申出人が法人その他の社団又は財団であるときは代表者又は管理人、総代を互選したときは総代、代理人によつて審査の申出をするときは代理人）が押印しなければならない。

5 審査申出人は、審査申出書（添付書類を含む。）の提出後、その記載事項に変更を生じた場合においては、直ちに当該変更に係る事項を書面で委員会に届け出なければならない。

6 審査申出人は、代表者若しくは管理人、総代又は代理人がその資格を失つたときは、書面でその旨を委員会に届け出なければならない。

(審査申出書の受理及び却下)

第5条 委員会は、審査申出書が提出された場合においては、速やかにその記載事項、提出期限その他の事項について調査をしなければならない。

2 委員会は、前項の調査の結果、審査申出書がその提出期限内に提出されたものであり、かつ、適法な方式を備えているものである場合においては、これを受理しなければならない。

3 委員会は、第1項の調査の結果、審査申出書の記載事項に欠陥がある場合においては5日以内の

期間を定めて、審査申出人にその欠陥を補正させなければならない。

- 4 委員会は、審査申出書を受理した場合においてはその旨を市長に、却下した場合においてはその旨を審査申出人に、それぞれ通知しなければならない。

#### 第4章 審査の手続

##### (書面審理)

第6条 委員会は、書面審理を行う場合においては、市長に対し審査申出書の副本及び必要と認める資料の概要を記載した文書を送付し、期限を定めて、正副2通の弁明書の提出を求めるものとする。

- 2 前項の規定にかかわらず、行政手続等における情報通信の技術の利用に関する法律（平成14年法律第151号。第10条第1項第2号及び第2項第3号において「情報通信技術利用法」という。）第3条第1項の規定により同項に規定する電子情報処理組織を使用して弁明がされた場合には、前項の規定に従って弁明書が提出されたものとみなす。

- 3 委員会は、弁明書の提出があつた場合においては、審査申出人に対しその副本及び必要と認める資料の概要を記載した文書を送付しなければならない。

- 4 審査申出人は、弁明書の副本の送付を受けたときは、これに対する反論書を提出することができる。この場合においては、委員会が定めた期間内にこれを提出しなければならない。

- 5 委員会は、審査申出人から反論書の提出があつたときは、これを市長に送付しなければならない。

##### (審査申出人の口頭による意見陳述)

第7条 委員会は、法第433条第2項ただし書の規定により審査申出人に口頭で意見を述べる機会を与える場合には、あらかじめ、その日時及び場所を審査申出人に通知しなければならない。

- 2 書記は、前項の意見陳述について調書を作成しなければならない。

- 3 前項の調書には、次に掲げる事項を記載し、意見を聴いた委員及び調書を作成した書記がこれに署名押印しなければならない。

- (1) 事案の表示
- (2) 意見の内容
- (3) その他必要な事項

##### (口頭審理)

第8条 口頭審理の指揮は、委員会が指定する審査長が行う。

- 2 委員会は、口頭審理を行う場合においては、その都度、口頭審理の日時及び場所を審査申出人及び市長に通知しなければならない。

- 3 委員会は、必要があると認める場合においては、関係者相互の対質を求めることができる。

- 4 委員会は、関係者（審査申出人及び市長を除く。）に対し、その請求により口頭による証言に代えて口述書の提出を許すことができる。

- 5 前項の口述書には、次に掲げる事項を記載し、提出者がこれに署名押印しなければならない。

- (1) 提出者の住所及び氏名
- (2) 提出の年月日
- (3) 証言すべき事項

- 6 委員会は、口頭審理を終了するに先だつて審査申出人に対して意見を述べ、かつ、必要な資料を提出する機会を与えなければならない。

- 7 書記は、口頭審理について調書を作成しなければならない。

- 8 前項の調書には、次に掲げる事項を記載し、審理を行つた委員及び調書を作成した書記がこれに署名押印しなければならない。

- (1) 事案の表示
- (2) 審理の場所及び年月日
- (3) 出席した関係者の住所及び氏名
- (4) 審理の要領
- (5) その他必要な事項

##### (実地調査)

第9条 書記は、実地調査について調書を作成しなければならない。

- 2 前項の調書には、次に掲げる事項を記載し、調査を行つた委員及び調書を作成した書記がこれに

署名押印しなければならない。

- (1) 事案の表示
- (2) 調査の場所及び年月日
- (3) 調査の結果
- (4) その他必要な事項  
(議事についての調書)

第10条 書記は、前3条に規定するもののほか、委員会の議事について調書を作成しなければならない。

2 前項の調書には、次に掲げる事項を記載し、議事に関与した委員及び調書を作成した書記がこれに署名押印しなければならない。

- (1) 事案の表示
- (2) 調査の場所及び年月日
- (3) 会議の要領
- (4) その他必要な事項  
(決定書の作成)

第11条 委員会は、審査の決定をする場合においては、次に掲げる事項を記載し、委員長が署名し、公印を押印した決定書を作成しなければならない。

- (1) 主文
- (2) 事案の概要
- (3) 審査申出人及び市長の主張の要旨
- (4) 理由

2 法第433条第12項の通知は、審査申出人に対しては前項の決定書の正本をもって、市長に対してはその副本をもって、これをしなければならない。

(審査の秩序維持)

第12条 委員会は、審査の進行を妨げる者に対し退席を求めることができる。

#### 第5章 雑則

(関係者に対する費用の弁償)

第13条 法第433条第7項の規定によつて関係者(審査申出人及び市長を除く。)に対し出席及び証言を求めた場合においては、当該関係者に対して大船渡市における公聴会及び調査等に出頭又は参加する者の費用弁償支給条例(昭和42年大船渡市条例第16号)の例により、費用を弁償するものとする。

(固定資産評価審査委員会規程への委任)

第14条 この条例に定めるもののほか、審査の手続、記録の保存その他審査に関し必要な事項は固定資産評価審査委員会規程で定める。

#### 附 則

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和32年9月27日条例第29号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (昭和38年3月6日条例第3号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則 (平成11年6月24日条例第14号)

1 この条例は、平成12年1月1日から施行する。

2 この条例による改正後の大船渡市固定資産評価審査委員会条例第4条第2項第3号、第6条、第7条並びに第8条第1項、第2項及び第6項の規定は、平成12年度以後の年度分の固定資産税に係る固定資産について固定資産課税台帳に登録された価格に係る審査の申出及び平成11年度分までの固定資産税に係る固定資産について固定資産課税台帳に登録された価格に係る審査の申出であつて当該登録された価格に係る地方税法の一部を改正する法律(平成11年法律第15号)による改正後の地方税法(昭和25年法律第226号。以下「新法」という。)第419条第3項の縦覧期間の初日又は新法第417条第1項の通知を受けた日が平成12年1月1日以後の日であるもの(以下この項において「申出期間の初日が平成12年1月1日以後である審査の申出」という。)について適用し、平成11

年度分までの固定資産税に係る固定資産について固定資産課税台帳に登録された事項に係る審査の申出（申出期間の初日が平成12年1月1日以後である審査の申出を除く。）については、なお従前の例による。

附 則（平成12年6月27日条例第16号）

この条例は、公布の日から施行する。

附 則（平成28年3月16日条例第13号）

改正

平成28年3月31日条例第22号

（施行期日）

1 この条例は、平成28年4月1日から施行する。

（適用区分）

2 改正後の固定資産評価審査委員会条例第4条第2項、第3項及び第6項、第6条第2項、第3項及び第5項並びに第11条第1項の規定は、平成28年4月1日以後に地方税法（昭和25年法律第226号）第411条第2項の規定による公示若しくは同法第419条第3項の規定による公示（同法第420条の更正に基づく納税通知書の交付がされた場合には当該納税通知書の交付）又は同法第417条第1項後段の規定による通知（以下この項において「公示等」という。）がされる場合について適用し、同日前に公示等がされた場合については、なお従前の例による。

附 則（平成28年3月31日条例第22号）

この条例は、公布の日から施行する。



改正 昭和38年3月12日告示第4号

平成11年12月22日固資評委告示第1号

(この規程の目的)

第1条 この規程は、大船渡市固定資産評価審査委員会条例（昭和27年大船渡市条例第22号）第14条の規定に基づき、固定資産評価審査委員会（以下「委員会」という。）の審査の手續、記録の保存その他審査に関し必要な事項を定めることを目的とする。

(委員会の招集)

第2条 委員会の招集は、委員長が集会の日時及び場所を指定した招集状を各委員に送達してこれを行うものとする。

2 前項の招集状は、少なくとも集会の日の5日前にこれを送達しなければならない。

(審査及び議事に係る委員長の職務)

第3条 委員長は、委員会の行う審査及び議事についてその進行を図り、かつ、その秩序維持の責に任ずるものとする。

(資料提出要求書)

第4条 委員会は、地方税法（昭和25年法律第226号。以下「法」という。）第433条第3項の規定によつて審査に関して必要な資料の提出を求める場合においては、次に掲げる事項を記載した資料提出要求書を当該資料を所持するものに送付するものとする。

(1) 資料の表示

(2) 資料の提出すべき日時及び場所

(呼出状)

第5条 委員会は法第433条第7項の規定によつて関係者の出席及び証言を求めようとする場合においては、当該関係者に対し次に掲げる事項を記載した呼出状を送付しなければならない。

(1) 出頭すべき日時及び場所

(2) 証言を求めようとする事項

2 前項の呼出状は、少なくとも出頭すべき日の2日前にこれを送達しなければならない。ただし、急を要する場合においては、この限りでない。

(文書の様式)

第6条 委員会が作成する文書には、作成の年月日及び委員会の名称を記載し、その印章を押さなければならない。

2 委員長又は書記の作成する文書には、特別の定めがある場合を除くほか、作成の年月日及び委員会の名称を記載し、当該文書を作成した委員長又は書記が署名押印しなければならない。

3 前2項の文書には、作成者が毎葉に契印しなければならない。

(文書の送達方法)

第7条 文書の送達は、使送又は郵便により行うものとする。

(資料及び記録の保存及び閲覧)

第8条 委員会は、法第433条第3項の規定によつて提出させた資料及び審査の議事に関する記録を5年間保存し、関係者の閲覧に供するものとする。

附 則

この規程は、昭和27年5月2日から施行する。

附 則（昭和38年3月12日告示第4号）

この規程は、大船渡市固定資産評価審査委員会条例の一部を改正する条例（昭和38年大船渡市条例第3号）公布の日から適用する。

附 則（平成11年12月22日固資評委告示第1号抄）

1 この告示は、平成12年1月1日から施行する。

2 この告示による改正後の大船渡市固定資産評価審査委員会規程第4条及び第5条の規定は、平成12年度以後の年度分の固定資産税に係る固定資産について固定資産課税台帳に登録された価格に係る審査の申出及び平成11年度分までの固定資産税に係る固定資産について固定資産課税台帳に登録

された価格に係る審査の申出であつて当該登録された価格に係る地方税法の一部を改正する法律（平成11年法律第15号）による改正後の地方税法（昭和25年法律第226号。以下「新法」という。）第419条第3項の縦覧期間の初日又は新法第417条第1項の通知を受けた日が平成12年1月1日以後の日であるもの（以下この項において「申出期間の初日が平成12年1月1日以後である審査の申出」という。）について適用し、平成11年度分までの固定資産税に係る固定資産について固定資産課税台帳に登録された事項に係る審査の申出（申出期間の初日が平成12年1月1日以後である審査の申出を除く。）については、なお従前の例による。

【参考】

過去の固定資産審査申出件数

年度	申出人	対象資産		審査の決定（件）				備考
		種別	件数	却下	棄却	認容	計	
15	個人	家屋	1	—	※1	—	※1	
16	法人	家屋	2	1	1		2	
17	法人	家屋	2	2	—	—	2	

※＝審査申出人は、審査の結果を不服として、平成15年10月31日、盛岡地方裁判所に提訴した。平成17年2月18日、盛岡地方裁判所は、原告（審査申出人）の請求を棄却する旨の判決をし、同年3月4日、判決が確定した。

固定資産税の状況（東日本大震災関連）

平成 30 年 10 月 12 日  
総務部税務課資産税係

1 震災課税免除区域、震災全額減免区域の状況

(単位：㎡)

	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度
田	387,969	392,764	370,339	357,194	351,265	170,733	144,483	140,983
畑	492,412	465,139	363,175	336,526	311,919	274,822	260,260	262,504
宅地	2,697,670	2,227,922	1,434,161	1,203,900	1,017,812	843,610	721,110	683,353
山林	44,140	46,632	752	2,759	7,735	6,579	6,579	6,579
原野	3,147	4,794	3,632	3,632	3,571	3,382	3,106	3,106
雑種地	722,658	710,612	627,618	481,892	491,979	395,427	392,283	400,285
計	4,347,996	3,847,863	2,799,677	2,385,903	2,184,281	1,694,553	1,527,821	1,496,810

※23～26 年度：地方税法による課税免除、27～30 年度：市税条例による全額減免

※資料：固定資産税システム集計

2 家屋棟数の状況

(単位：棟)

	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度	30 年度
木造	23,080	17,139	17,434	18,565	18,794	19,113	19,353	19,789	19,882
非木造	4,114	2,449	2,635	3,138	3,349	3,535	3,616	3,715	3,817
計	27,194	19,588	20,069	21,703	22,143	22,648	22,969	23,504	23,699

※資料：固定資産の価格等の概要調書

3 新築家屋の状況

(単位：棟)

	22 年度 (21 年建築)	23 年度 (22 年建築)	24 年度 (23 年建築)	25 年度 (24 年建築)	26 年度 (25 年建築)	27 年度 (26 年建築)	28 年度 (27 年建築)	29 年度 (28 年建築)	30 年度 (29 年建築)
木造	148	119	132	337	426	407	387	321	212
非木造	20	15	47	186	201	142	105	84	82
計	168	134	179	523	627	549	492	405	294

※資料：固定資産の価格等の概要調書

4 固定資産税調定額の推移

(単位：千円)

	22 年度	23 年度	24 年度	25 年度	26 年度	27 年度	28 年度	29 年度
土地	711,173	381,215	421,097	443,308	490,171	499,214	515,443	529,319
家屋	919,910	573,096	574,969	713,856	762,157	769,216	813,956	845,322
償却資産	383,645	272,443	350,151	472,645	584,550	580,647	537,944	515,783
計	2,014,728	1,226,754	1,346,217	1,629,809	1,836,878	1,849,077	1,867,343	1,890,424

※資料：市町村税の徴収実績