

事務事業名		岩手県清掃協議会沿岸南部ブロック会議開催事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業																																																				
政策体系	政策名	0 6 自然豊かな環境の保全と創造		事業期間		予算科目																																																				
	施策名	2 6 生活環境の保全				会計	款	項	目	事業																																																
	基本事業名	0 2 環境に配慮した生活の推進				06	04	01	01	00																																																
根拠法令				<input type="checkbox"/> 単年度のみ		事務事業区分																																																				
所属		気仙広域連合 衛生課		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 10 年度～)					A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A～D以外)																																																	
		近江学		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度		※全体計画欄の総投入量を記入																																																				
		係名 総務係		電話 0192-26-3739					総投入量 (千円)																																																	
		担当者 小松智		内線 (直通)		<table border="1"> <tr><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td>事業費計 (A)</td><td>0</td></tr> <tr><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td>人件費計 (B)</td><td>0</td></tr> <tr><td>トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table>						国庫支出金		都道府県支出金		地方債		その他		一般財源		事業費計 (A)	0	正規職員従事人数		延べ業務時間		人件費計 (B)	0	トータルコスト(A)+(B)	0																											
国庫支出金																																																										
都道府県支出金																																																										
地方債																																																										
その他																																																										
一般財源																																																										
事業費計 (A)	0																																																									
正規職員従事人数																																																										
延べ業務時間																																																										
人件費計 (B)	0																																																									
トータルコスト(A)+(B)	0																																																									
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																																						
<p>清掃事業の円滑な推進を図ることを目的とし、設立された岩手県市町村清掃協議会の沿岸南部ブロック会議を開催する事業である。同協議会に加入している市町村、一部事務組合(広域連合)は県下6ブロックに編成されており、各ブロックでは、同協議会の効率的かつ円滑な運営遂行に資することを目的に、それぞれの自治体の持つ清掃業務の課題等について、年2回情報交換等の研究討議を行っている。</p> <p>当広域連合は、沿岸南部ブロックの幹事であり事務局となっている。</p> <p>主な事業の内容は、①沿岸南部ブロック会議開催に係る会員の日程調整 ②同会議資料作成事務 ③同会議の開催 ④岩手県市町村清掃協議会事務局へ同会議で協議された事項の報告 ④事務局費の会計事務 である。</p> <p>事業費は、岩手県市町村清掃協議会から交付されており、主にブロック会議開催のための消耗品費等に当てられている。</p> <p>なお、当広域連合の幹事の任期は、平成29年度に再任され令和元年度末までとなった。</p>				<table border="1"> <tr><td>総投入量</td><td>事業費</td><td>財源内訳</td><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>事業費計 (A)</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>人件費</td><td></td><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>人件費計 (B)</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table>					総投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金					都道府県支出金					地方債					その他					一般財源					事業費計 (A)	0		人件費		正規職員従事人数					延べ業務時間					人件費計 (B)	0				トータルコスト(A)+(B)	0
総投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金																																																							
			都道府県支出金																																																							
			地方債																																																							
			その他																																																							
			一般財源																																																							
			事業費計 (A)	0																																																						
	人件費		正規職員従事人数																																																							
			延べ業務時間																																																							
			人件費計 (B)	0																																																						
			トータルコスト(A)+(B)	0																																																						

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
<p>会議を1回開催し、協議事項等についての意見集約等を行った。また、その結果を岩手県市町村清掃協議会事務局へ報告した。</p>		ア	沿岸南部ブロック会議開催回数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	協議件数
<p>幹事であるため、年度内に会議を2回開催し、協議結果を岩手県市町村清掃協議会へ報告する。</p>		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
沿岸南部ブロック所属市町及び一部事務組合(広域連合)		名称	
		単位	
		カ	沿岸南部ブロック所属市町等団体数
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
沿岸南部ブロック所属市町及び一部事務組合(広域連合)が清掃事業に関わる協議提案事項を一市町等の課題とは捉えず、共有の課題と認識する。		名称	
		単位	
		サ	提案議題に理解を示した市町等団体数
		シ	岩手県市町村清掃協議会への提案件数
		ス	
④ 結果(基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
沿岸南部ブロック会議で提案された議題の協議及び情報交換を通じ、県内他団体の現状や全国的な清掃行政の動向の把握・情報収集することにより、し尿・浄化槽汚泥のより適正な処理の推進を図ることができる。			

(2) 総事業費・指標等の推移		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(目標)	2年度(目標)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		一般財源	千円	0	0	0	0	2	2
	事業費計(A)		千円	0	0	0	0	2	2
	人件費	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2
		延べ業務時間	時間	56	56	56	56	56	56
		人件費計(B)	千円	224	224	224	224	224	224
		トータルコスト(A)+(B)		千円	224	224	224	224	226
⑤ 活動指標		ア	回	1	1	1	0	2	
		イ	件	4	4	4	2	4	
		ウ							
⑥ 対象指標		カ	団体	9	9	9	9	9	
		キ							
		ク							
⑦ 成果指標		サ	団体	9	9	9	9	9	
		シ	件	0	0	0	0	2	
		ス							

事務事業ID	1087	事務事業名	岩手県清掃協議会沿岸南部ブロック会議開催事業
--------	------	-------	------------------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
 岩手県市町村清掃協議会の発足(平成6年)と同時に地方公共団体が行う清掃事業について、ブロックごとに研修会を開催し、意見交換等を行うことによって、し尿やごみ問題についての共通理解を深め、もって岩手県市町村清掃協議会の効率的、かつ円滑な運営遂行に資することを目的に設置された。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
 昨今の清掃事業においては、東日本大震災で放射性物質の影響による一般廃棄物の処分方法や、一般廃棄物処理施設の解体工事に係る財政措置等にかかる提出議題が多く、何れも現状を反映したもののばかりである。これらの提出議題については、岩手県市町村清掃協議会の全体会において、県内市町村等の動向を伺うことができる。また、平成23年度には各ブロック・団体からの意見集約を契機に県内50団体が参加する「一般廃棄物処理に係る災害相互応援に関する協定書」を締結した。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
 沿岸南部ブロック会員から、施設(所属市町等のし尿処理施設・ごみ処理施設)の視察も必要との意見もある。また、役員は輪番制が妥当ではないかとの意見があり、改選時に検討していく。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																					
① 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) → 3 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 特になし	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	本事業は、清掃業務に関わる団体間の連携維持に資するとともに、各団体における実務上の諸課題についての情報交換や研究討議を行うなど、清掃業務に対する共通理解や研鑽を深める場となっていることから、清掃事業の円滑な推進を図るため、今後も本事業の継続に努める。