

大船渡市職員措置請求書

に関する措置請求の要旨

1 請求の要旨

2 請求者

住 所

氏 名

印

地方自治法第 242 条第 1 項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日

大船渡市監査委員 宛て

(記載例)

大船渡市職員措置請求書

大船渡市 長（〇〇委員会、〇〇委員、職員）※1 に関する措置請求の要旨
(※1 請求の対象者を指定します。)

1 請求の要旨

..... (※2)

※2 次の事項について記載して下さい。

- ・誰が（請求の対象者となる上記執行機関・職員）
- ・いつ、どのような財務会計上の行為又は怠る事実があるか
- ・その行為は、どのような理由で違法・不当なのか
- ・その行為により、どのような損害が市に生じているか
- ・どのような措置を請求するのか
- ・財務会計上の行為から1年経過後に請求する場合は、その正当な理由

2 請求者

住 所

氏 名

(自署)

印

地方自治法第242条第1項の規定により、別紙事実証明書を添え、必要な措置を請求します。

令和 年 月 日
大船渡市監査委員 宛て