

(協議第1号)

図書館業務の一部を民間委託とすることについて

1 業務委託の目的

- ① 専門性を有する人員配置による利用者サービスの向上
- ② 経費の効率的な配分(人件費・車両管理費)

2 主な図書館業務

① 窓口業務

- ア 開館準備業務(館内消毒作業を含む。)
- イ 図書資料の貸出及び返却処理
- ウ 予約及びリクエストの受付処理
- エ 所蔵案内(軽易なレファレンス)
- オ 利用者カードの発行等
- カ 貸出及び返却時における延滞資料の返却の督促
- キ 電話対応、施設案内及び市民ニーズの把握
- ク コピーサービスの受付等
- ケ 団体貸出(選書、貸出及び返却)
- コ 閉館業務

② 書架整理

- ア 返却ポストに返却された図書資料の返却処理
- イ 返却された図書資料の配架及び書架整理
- ウ 受入資料等(寄贈された資料を含む。)の配架

③ 図書資料の整備

- ア 逐次刊行物(新聞及び雑誌等)の整理
- イ 蔵書点検(年1回)
- ウ 資料の登録

④ 読書推進業務

- ア 図書の企画展示(令和元年度=20回開催)
- イ 読書会・ブックスタート事業の開催
(元年度) ブックスタート事業 5回
おはなしパレード 21回
親子劇場・手作り絵本講座 ほか

⑤ 選書業務

(元年度 新規受け入れ実績)

区分	書籍	雑誌	DVDなど	計
購入	3,224	735	72	4,031
寄贈	1,402	220	8	1,630
合計	4,626	955	80	5,661

⑥ 管理業務

- ア 館内の巡回及び椅子、机等の整頓ほか管理業務
- イ 災害等非常時における発注者への報告、通報及びその対応

⑦ 移動図書館車の運転及び車両の点検

- ア 運行計画に基づく運行予定表の作成及び連絡調整
- イ 運転及び車両の整備、清掃等

⑧ 移動図書館車における図書資料の貸出等

- ア 運行の諸準備
- イ 図書資料の貸出・返却処理等は、窓口業務の例による。

(令和2年度) 毎月13地区66ステーション巡回

3 職員体制(令和2年7月20日現在)

【開館時間】 午前10時～午後7時

【勤務時間】 午前8時30分～午後7時15分(3交代制)

(単位：人)

正規職員	会計年度任用職員		計
3	9		12
館長	司書 1	フルタイム	
館長補佐	窓口・BM 7	勤務6時間	
係長	BM運転技士 1	(運転技士を除き3交代制)	

※1 「正規職員」は、いずれも市民文化会館兼務

2 「BM」…移動図書館車

4 業務委託によって考えられること

(1) 有利な点

- ① 専門的知識・経験を生かし、円滑かつ安定したサービスが得られること
- ② 人員及び経費の効率的な配置・配分が図られること

(2) 注意を要する点

- ① 業務全般について、市と業者における緊密かつ定期的な情報(意見)交換を要すること
- ② 選書業務の担当を明確にすること
- ③ 読書推進事業(読書会・図書展示など)の役割分担を明確にすること
- ④ 市職員の専門的・技術的研修の機会が縮小すること(現場から離れてしまうため)

5 県内図書館の業務委託等導入状況

指 定 管 理	窓口等業務委託	摘 要
岩手県立図書館○ 久慈市立図書館 (ヨムノス 7/5 開館) 矢巾町図書センター○ 一戸町立図書館	盛岡市立図書館○ (都南図書館) 二戸市立図書館 軽米町立図書館	

※ ○印＝本年度視察先

市立図書館における感染症対策

目 的	現 行	変更予定(8/1 以降)
1 衛生環境の確保	発熱等の体調不良の方の利用自粛を周知する。	変更なし
	県境を越える利用者の制限なし。	変更なし
	開館時間を午前 10 時から午後 7 時までとする。(館内消毒のため、開館時刻は午前 10 時) (規定は、午前 9 時から午後 7 時まで。5/9 再開時は、午前 10 時から午後 5 時まで)	変更なし
	利用時間制限なし	変更なし
	利用者には、入館時、入口前で手指消毒を徹底させる。	変更なし
	利用者には、マスク着用を徹底させる。 (7 月 2 日より、2 歳未満のマスク着用中止の呼びかけ実施)	変更なし
	開館前に、館内の塩素消毒作業を行う。	変更なし
	入館者数等の状況に応じて、頻繁に手が触れる箇所のアルコール消毒作業を行う。	変更なし
	貸出返却カウンターの防護フィルムの設置	変更なし
	トイレ内のハンドドライヤーの使用停止	変更なし
	2 三密防止	貸出冊数を 1 人 1 回につき 20 点までとし、貸出期間を最長 4 週間とする。 (規定は、1 人 1 回につき 10 点まで、貸出期間は 2 週間以内)
館内の椅子を半数設置し、閲覧・学習を可とする。		学習スペースの椅子の全設置。
資料のコピー (10 枚以内は当日渡し、それ以上は翌開館日以降渡し。)		変更なし
おはなし室、視聴コーナー、飲食・談話スペースを閉鎖する。		変更なし
3 換気	空調設備による換気に加え、天候及び外気温等を考慮し、可能な限り、窓等を開放したままとする。	変更なし
4 利用者の把握	入館者の氏名・住所・連絡先・入退館時間を記録する。(7 月 31 日まで)	記録を行わない。 厚生労働省、岩手県推奨アプリの紹介。