

# 令和3年10月1日から大船渡市へ提出いただく 見積書・請求書への押印が省略 できるようになりました

～今までどおり押印された請求書等も受理いたします～

## 記載例

### 請求書

①請求日 令和〇年〇月〇日

③岩手県大船渡市大船渡町字〇〇〇番地〇

株式会社 〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

⑥電話 0192(〇〇)〇〇〇〇

④振込口座:〇〇銀行〇〇支店

普通 口座番号 1234567

口座名義 〇〇〇〇〇〇〇〇

②大船渡市 様

下記の金額を請求します。

⑤請求金額 金 〇〇, 〇〇〇 円

内訳 〇〇 〇〇〇円

⋮  
⋮  
⋮

⋮  
⋮  
⋮

⑦【発行責任者及び担当者】

発行責任者 〇〇営業所長 〇〇 〇〇 電話 0192(〇〇)〇〇〇〇 (電子メール \*\*@\*\*\*)

担当者 〇〇課 〇〇 〇〇 電話 0192(〇〇)〇〇〇〇 (電子メール \*\*@\*\*\*)

請求書には

- ①請求年月日
- ②請求書の宛名
- ③請求者の住所・氏名  
(法人名及び代表者職・氏名)
- ④口座情報
- ⑤請求金額及び内訳
- ⑥連絡先  
(固定電話番号等)
- ⑦発行責任者及び担当  
者の職・氏名、連絡先電  
話、電子メール:電子メー  
ル提出の場合のみ  
を必ず、記載してください。

※発行責任者とは、代表取締役や支店長、営業所長など、社内において権限の委任を受けた役職者です。

※担当者とは、本件に関する事務を担当する方です。

※発行責任者及び担当者は、同一人物でも可能です。

※確認のため、電話により連絡させていただく場合があります。

Q 電子メールでも送付できますか？

A 押印を省略したものは、電子メールでも提出いただけます。

Q 押印を省略した場合、請求者と発行責任者が同一人物でも記載が必要ですか？

A 同一人物の場合でも別々に記載ください。

ご不明な点については、提出先の担当課または会計課までお問い合わせください。