

事務事業名		大船渡市ささえあい長寿推進協議会開催事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登録事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略登録事業
政策体系	政策名	0 2 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間	
	施策名	1 2 高齢者支援の充実		<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 12 年度～)	
	基本事業名	0 5 介護保険サービスの充実		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 ↓ 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入	
根拠法令		大船渡市ささえあい長寿推進協議会条例		予算科目 会計 款 項 目 事業 01 03 01 03 25	
所属	部課名	保健福祉部長寿社会課		事務事業区分	
	課長名	佐々木 義和		A 政策事業 B 施設整備	
	係名	高齢者福祉係	電話 26-2943	C 施設管理 D 補助金等	
	担当者	大津 泉	内線 直通	E 一般(A~D以外)	
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)	
高齢者福祉の向上及び介護保険事業の推進を図るため協議会を定期的に開催して、事業計画を立案し、高齢者福祉の向上及び介護保険事業の推進に関する事項について審議を行う。 業務内容は、①日程調整②会場確保と開催案内③協議資料の作成④会場準備と運営⑤委員に報酬等の支払い⑥議事録などの作成、委員への送付等である。				総投入量(千円) 事業費 財源内訳 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称 単位	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		ア 開催回数 回	
令和2年度は、事業報告・事業計画の協議のほか、第8期介護保険事業計画策定について協議した。		イ 委員出席割合 %	
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		ウ	
令和3年度は、施設整備計画の協議など3回程度の開催予定である。		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		名称 単位	
高齢者		カ 高齢者人口 人	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		キ	
生きがいと誇りを持ち、人生の最後まで住み慣れた地域で安心して暮らし続けることができる。		ク	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
自立して日常生活を送ってもらう。		名称 単位	
		サ 市民意識調査で、「高齢者が生きがいを持って生活できる場や機会がある」と回答した割合 %	
		シ 市民意識調査で、「高齢者が社会参加できる環境が整っている」と回答した割合 %	
		ス 市民意識調査で、「介護や福祉のサービスが充実している」と回答した割合 %	

(2) 総事業費・指標等の推移									
		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(実績)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		一般財源	千円	127	150	136	110	110	194
	事業費計(A)		千円	127	150	136	110	110	194
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	2	1	1	2
		延べ業務時間	時間	40	40	100	40	40	130
		人件費計(B)	千円	160	160	400	160	160	520
		トータルコスト(A)+(B)		千円	287	310	536	270	270
⑤ 活動指標		ア	回	3	2	4	2	4	
		イ	%	71.1	86.7	76.7	63.3	66.7	
		ウ							
⑥ 対象指標		カ	人	13,153	13,268	13,372	13,326	13,275	
		キ							
		ク							
⑦ 成果指標		サ	%	25.6	26.1	28.1	28.3	27.8	
		シ	%	24.8	26.6	29.4	28.2	29.4	
		ス	%	31.0	30.4	33.9	32.7	31.9	

事務事業ID	0211	事務事業名	大船渡市ささえあい長寿推進協議会開催事業
--------	------	-------	----------------------

<b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	介護保険制度の開始により協議会の設置が義務付けられた。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	協議会での意見や提言を施策に取り入れることにより、介護保険事業等が円滑に行われている。 なお、機構改革により、平成27年4月1日から担当課の課名が保健介護センターから長寿社会課に改められた。(平成23年度までは保健福祉課)
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	協議会での意見や提言を施策に取り入れ、より良い事業を運営して欲しい。

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 高齢者福祉の向上と介護保険事業の推進を目的としている。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 高齢者福祉の向上と介護保険事業の推進に関する事項を審議している。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 協議会委員は各団体より推薦されており妥当である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 福祉関係機関の職員等による意見交換を行うなど高齢者施策全般にわたり適切な水準に貢献している。承認を得た議案の割合が100%であり、これ以上の成果向上余地はない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 協議会は条例で設置しており、廃止した場合、高齢者福祉の向上及び介護保険事業の推進に関し必要な事項を調査審議するための場がなくなる。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 事業費は、会議に出席したことへの委員報酬と費用弁償のみであるため、事業費の削減はできない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 事務的には最小時間で業務を行っているため。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 委員の選出は各種団体から適正に選出しており、公平・公正に協議した結果を事業に反映しているため。

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																					
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → ③ 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 現状どおり継続して事業を実施する。	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		

**4 課長等意見**

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	委員の委嘱や会議の招集等適切に行われており、円滑な事務執行がなされている。高齢者施策に対する関係者等の意見を反映させるための場で、介護保険の運営に欠くことのできない組織であることから、今後も適正な執行を進めていく。