

事務事業名		博物館管理事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業				
政策体系	政策名	03 豊かな心を育む人づくりの推進		事業期間		予算科目				
	施策名	14 生涯学習の推進				会計	款	項	目	事業
	基本事業名	01 学習環境の充実				01	10	04	05	03
根拠法令				<input type="checkbox"/> 単年度のみ <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～) 年度～ <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		事務事業区分				
所属	部課名	教育委員会博物館				A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A～D以外)				
	課長名	遠藤 和枝								
	係名	博物館	電話						29-2161	
	担当者	遠藤 高雄	内線	-						
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)						
・大船渡市立博物館(昭和41年に岩手県第2号の登録博物館)の施設管理を行う事業。 ・主な業務は、①施設・設備の修繕、②施設の維持管理(10業務を委託)、③博物館無料開放の実施(令和2年度は東北文化の日など3日間)、④博物館施設の供用(多目的ホール等)、⑤博物館情報の提供(市広報、市ホームページ、事業案内ポスター等)、⑥日本博物館協会・岩手県博物館等連絡協議会への加盟、⑦博物館総合保険への加入、⑧入館料・企画展示図録売払代金等の徴収。 ・事業費は、施設・設備の維持管理業務委託料、施設設備の修繕料、光熱水費、賃借料などに支出される。				総投入量(千円)	事業費	財源内訳	国庫支出金			
					人員費	都道府県支出金				
					人件費	地方債				
						その他				
						一般財源				
						事業費計(A)	0			
					正規職員従事人数					
					延べ業務時間					
					人件費計(B)	0				
					トータルコスト(A)+(B)	0				

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
受水槽給水管バルブほか修理。無料開放を3日間実施。市広報、市ホームページ等で博物館情報を提供。		ア	保守点検実施回数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	施設設備修繕実施件数
非常用照明、消防用煙熱感知器の交換。公用車の点検に伴う修繕等の実施。無料開放の実施。市広報、市ホームページ等で博物館情報を提供。		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
博物館入館者(市民、碁石海岸を訪れる観光客)		名称	
		単位	
		カ	博物館入館者数
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
快適な環境で気仙地域の自然と文化を学ぶことができる		名称	
		単位	
		サ	施設設備の故障・不具合発生件数
		シ	施設設備の故障・不具合対応率
		ス	博物館入館者数
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
学習に必要な環境がある			

(2) 総事業費・指標等の推移

投入量	事業費	財源内訳	単位	年度		27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(実績)
				27年度	28年度						
事業費	財源内訳	国庫支出金	千円								
		都道府県支出金	千円								
		地方債	千円								
		その他	千円			1,038	917	855	1,044	940	341
		一般財源	千円			9,979	9,425	10,449	12,057	9,396	10,374
		事業費計(A)	千円			11,017	10,342	11,304	13,101	10,336	10,715
人員費	人件費	正規職員従事人数	人			4	3	3	3	3	3
		延べ業務時間	時間			2,850	2,150	2,000	2,300	2,000	2,600
		人件費計(B)	千円			11,400	8,600	8,000	9,200	8,000	10,400
		トータルコスト(A)+(B)	千円			22,417	18,942	19,304	22,301	18,336	21,115
⑤活動指標	ア	回			32	32	32	32	32	32	31
	イ	件			16	7		8	12	5	3
	ウ										
⑥対象指標	カ	人			9,871	9,589	7,691	7,657	7,378		2,483
	キ										
	ク										
⑦成果指標	サ	件			19	7	9	12	5		3
	シ	%			84	100	100	100	100		100
	ス	人			9,871	9,589	7,691	7,657	7,378		2,483


事務事業ID	0894	事務事業名	博物館管理事業
--------	------	-------	---------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	昭和41年、博物館法に基づいた登録博物館になったことをきっかけとして開始した。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	施設・設備の老朽化が著しく、突発的な不具合がたびたび発生している。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	子どもたちの理科離れを防ぐためにも、積極的に博物館に足を運んでもらうような取り組みについて、積極的に検討すべきである。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】	来館者の利用環境を向上させるために行う事業なので、学習環境の充実に結びつく。 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】	博物館は市の生涯学習施設であり、その維持管理は市で行うことが妥当である。 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】	生涯学習施設の維持管理であり、対象・意図ともに適切である。 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】	開館して40年近くが経過しており、施設の老朽化から突発的な不具合が毎年起こっている。 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】	市民の多様な学習ニーズに対応できなくなり、貴重な文化財の調査研究、保護、保存を図ることが困難になる。 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	管理事業は必要最小限の業務であり、削減余地はない。 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】	施設の維持管理10業務をビル管理会社等へ一括発注することができれば契約等の事務は軽減するが、ビル管理会社が市内には無く、地域の個別事業者へ発注せざるを得ず、削減の余地はない。 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】	一般の入館者からは入館料を徴収している。 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？受益者負担が公平・公正になっているか？

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果															
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む)  ③ 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)															
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">成果</td> <td>向上維持</td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>		コスト				削減	維持	増加	成果	向上維持	●	×	低下	×	×
	コスト															
	削減	維持	増加													
成果	向上維持	●	×													
	低下	×	×													
施設の老朽化により修繕、更新の必要な設備が多いので、計画的に対応する必要がある。																

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	概ね適切に施設設備の管理がなされている。 計画的に修繕等を行いながら、施設・設備の長寿命化を図ることにより、安全、かつ、より多くの人の利用に供していく。