

事務事業名		各種水質検査事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業																																																			
政策体系	政策名	03 豊かな心を育む人づくりの推進		事業期間		予算科目																																																			
	施策名	15 学校教育の充実		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款																																																		
	基本事業名	01 教育環境の充実		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 S33 年度～)		項	目																																																		
根拠法令		学校事業所等水道条例第7条、学校環境衛生基準(文部科学省告示第60号)		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】		01	00																																																		
所属	部課名	教育委員会事務局 学校教育課		年度～年度		02	01																																																		
	課長名	佐藤 真		※全体計画欄の総投入量を記入		03	01																																																		
	係名	学務係	電話	0192-27-3111	事務事業区分																																																				
	担当者	山崎 あゆみ	内線	292	A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(1~4以外)																																																				
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																																					
各小中学校飲料水の水質検査を実施する。 主な業務は、水質検査実施に係る見積依頼、見積書の精査及び委託業者の決定、水質検査結果の当該学校への報告、水質検査代金の支払い。 事業費は、水質検査実施に係る業者への支払いである。				<table border="1"> <tr><td>総投入量</td><td>事業費</td><td>財源内訳</td><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td>(千円)</td><td></td><td></td><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>事業費計(A)</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>人件費</td><td></td><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>人件費計(B)</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td>トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table>				総投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金		(千円)			都道府県支出金					地方債					その他					一般財源					事業費計(A)	0		人件費		正規職員従事人数					延べ業務時間					人件費計(B)	0				トータルコスト(A)+(B)	0
総投入量	事業費	財源内訳	国庫支出金																																																						
(千円)			都道府県支出金																																																						
			地方債																																																						
			その他																																																						
			一般財源																																																						
			事業費計(A)	0																																																					
	人件費		正規職員従事人数																																																						
			延べ業務時間																																																						
			人件費計(B)	0																																																					
			トータルコスト(A)+(B)	0																																																					

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
水質検査実施に係る見積依頼、見積書の精査及び委託業者の決定、水質検査結果の当該学校への報告、水質検査代金の支払い		ア	水質検査実施箇所数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	
水質検査実施に係る見積依頼、見積書の精査及び委託業者の決定、水質検査結果の当該学校への報告、水質検査代金の支払い		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
各検査箇所		名称	
		単位	
		カ	水質検査実施箇所数
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
必要に応じて、所要の措置(飲料禁止など)をとることができる。		名称	
		単位	
		サ	水質「不適」箇所数
		シ	
		ス	
④ 結果(基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
安全・安心で快適な環境で学ぶことができる。			

(2) 総事業費・指標等の推移		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(実績)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		一般財源	千円	1,420	1,389	1,428	1,382	1,070	651
		事業費計(A)	千円	1,420	1,389	1,428	1,382	1,070	651
	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
		延べ業務時間	時間	60	60	60	60	60	60
		人件費計(B)	千円	240	240	240	240	240	240
		トータルコスト(A)+(B)	千円	1,660	1,629	1,668	1,622	1,310	891
⑤ 活動指標		ア	箇所	17	17	17	17	15	
⑥ 対象指標		カ	箇所	17	17	17	17	15	
⑦ 成果指標		サ	箇所	0	0	0	0	0	

事務事業ID	0943	事務事業名	各種水質検査事業
--------	------	-------	----------

<b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	根拠法令の制定(昭和33年、平成4年)に伴い、事業を開始している。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	学校給食施設における病原性大腸菌O-157発生時以降(平成9年度以降)、学校施設環境における各種基準が厳しくなっている。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	特になし

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 検査結果を把握し、必要に応じて所要の措置(飲料禁止など)の措置をとることで、安全で快適な学習環境を整えている。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 根拠法令に基づき、遅滞なく事業実施している。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 意図についても、根拠法令で定められており、限定追加する必要はない。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 検査実施箇所の水質は全て正常であり、これ以上の成果向上余地が認められない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 根拠法令を無視することとなるばかりでなく、もし万が一、細菌が大量発生した飲料水を児童生徒や教職員が飲んだとした場合、健康を害する恐れがある。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 事業実施委託している民間業者の経営努力に頼らざるを得ない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど) 本事業実施を民間業者へ委託(アウトソーシング)している。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 根拠法令に基づいて事業実施しているため、受益者負担は適正ではない。

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																					
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → ③ 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		

**4 課長等意見**

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	本事業については適正に進められており、今後も現状維持で進めていく。