

事務事業名		住宅リフォーム工事助成事業		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登録事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登録事業																																															
政策体系	政策名	04 潤いに満ちた快適な都市環境の創造		事業期間		予算科目																																															
	施策名	20 良好な生活空間の創造		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款																																														
	基本事業名	03 良質な住宅の供給		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 令和元 年度～)		01	08																																														
根拠法令				<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度		06	01																																														
所属	部課名	都市整備部 住宅管理課		事務事業区分		A 政策事業 B 施設整備																																															
	課長名	伊藤 公男		C 施設管理 D 補助金等		E 一般(A～D以外)																																															
	係名	住宅建築係	電話	0192-27-3111																																																	
	担当者	古内 陽子	内線	323																																																	
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																																	
市内の施工業者による住宅のリフォーム工事を行う場合に、費用の一部を助成する。 主な業務は、市民への事業周知、申込み受付・審査、助成金交付事務。 事業費は、報償費、補助金として支出する。				<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">総 投 入 量 (千円)</td> <td rowspan="2">事業費</td> <td>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>事業費計(A)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人 件 費</td> <td></td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費計(B)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>				総 投 入 量 (千円)	事業費	財源内訳	国庫支出金			都道府県支出金					地方債					その他					一般財源				事業費計(A)		0	人 件 費		正規職員従事人数				延べ業務時間				人件費計(B)		0			トータルコスト(A)+(B)		0
総 投 入 量 (千円)	事業費	財源内訳	国庫支出金																																																		
			都道府県支出金																																																		
			地方債																																																		
			その他																																																		
			一般財源																																																		
		事業費計(A)		0																																																	
人 件 費		正規職員従事人数																																																			
		延べ業務時間																																																			
		人件費計(B)		0																																																	
		トータルコスト(A)+(B)		0																																																	
補助割合 ①機能維持工事＝対象工事費の1/10以内(上限額5万円) ②機能向上工事＝対象工事費の1/5以内(上限額10万円) ③空き家バンクを活用し、契約が成立した住宅のリフォームの場合、15万円を加算 ※助成額相当の大船渡地域商品券を交付(空き家バンク制度利用加算分は現金)																																																					

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
市民への事業周知、申込み受付・審査、助成金交付事務。		ア	市民への事業の周知回数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	
昨年度と同様。		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか)*人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
市内に住宅を所有しリフォームを予定している市民		名称	
		単位	
		カ	築5年以上経過した専用住宅等
		キ	空き家バンク登録済の市内中古住宅
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
経済的負担の軽減が図られる。		名称	
		単位	
		サ	機能維持・向上工事の交付決定件数
		シ	空き家バンク活用の交付決定件数
		ス	全体工事費
			件
			件
			千円
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
居住環境の向上及び地域経済の活性化が図られる。			

(2) 総事業費・指標等の推移									
		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(実績)	元年度(実績)	2年度(実績)	
		単位							
投入量	事業費	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		一般財源	千円					1,872	
		事業費計(A)	千円	0	0	0	0	1,872	
		1,583							
	人件費	正規職員従事人数	人					1	1
		延べ業務時間	時間					96	81
		人件費計(B)	千円	0	0	0	0	384	324
トータルコスト(A)+(B)		千円	0	0	0	0	2,256	1,907	
⑤ 活動指標		ア	回					2	
		イ							
		ウ							
⑥ 対象指標		カ	戸					11,801	
		キ	戸					10	
		ク						8	
⑦ 成果指標		サ	件					24	
		シ	件					1	
		ス	千円					81,872	
								36,398	

事務事業ID	1775	事務事業名	住宅リフォーム工事助成事業
--------	------	-------	---------------

- (3) 事務事業の環境変化・住民意見等**
- ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
東日本大震災による住宅再建の多くが完了し、復興需要が収束しつつあるなか、市内の建設関連の中小企業者の仕事おこしに直結するような施策が必要な時期になってきたという認識のもと、令和元年度から事務事業を開始した。
- ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
事務事業を取り巻く状況については、令和元年度に創設した事業だが、市広報、ホームページ等での周知により、徐々に認知されてきている。
- ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
令和元年度から始めた当事業の成果を検証し、今後の事業方針や事業改善の参考とするため、助成対象者に対し、制度に対する意見や商品券の利用状況などの調査を行った。助成額については、回答者の71%が適正な金額と回答しているが、一方では助成額の増額や交付回数増加を要望されている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																					
① 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 特になし。	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持		●	×																		
	低下		×	×																		

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	現状どおり継続して事業を実施する。