



令和4年度

障がい者を対象とした

大船渡市職員採用資格試験実施要領

1 募集職種及び採用予定人数等

募集職種	一般事務職員
採用予定人数	2名程度
主な業務内容	庶務、経理事務、広聴・広報、調査・統計、窓口業務、関係機関との連絡調整など行政の各分野における一般事務に従事します。
受験資格	次の要件(1)及び(2)を満たす人 (1) 次に掲げる手帳の交付を受けている人 ※ 下記の <u>手帳は受験申込日及び受験日当日において有効であることが必要</u> です。 ① 身体障害者手帳 ② 都道府県知事若しくは政令指定都市市長が交付する療育手帳 ③ 精神障害者保健福祉手帳 (2) 昭和42年4月2日から平成17年4月1日までに生まれた人
採用予定日	令和5年4月1日

※ ただし、次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの人又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 大船渡市職員として懲戒免職処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2 受付期間

- (1) 受付期間は、令和4年11月9日（水）から令和4年12月9日（金）までです。
- (2) 持参による申込みの受付時間は、午前8時30分から午後5時15分まで（土曜日、日曜日、祝日を除く。）とします。
- (3) 郵送による申込みの受付は、令和4年12月9日（金）の午後5時15分までに到着したものに限ります。

3 試験日程等

(1) 第1次試験

- ① 期 日 令和4年12月18日（日）
受付時間は午前9時から午前9時45分、試験開始は午前10時
- ② 会 場 大船渡市役所本庁（大船渡市盛町字津野沢15番地）
※ 駐車場は、大船渡市役所本庁の駐車場を使用してください。試験会場周辺の道路や商店などに駐車することのないよう特に注意願います。
- ③ 持ち物 受験票、HBの鉛筆又はシャープペンシル、消しゴム
- ④ 合格発表

発表時期	令和4年12月下旬
発表方法	・受験者全員に郵送で通知します。 ・メールでエントリーした方に、メールで通知します。 ・大船渡市公式ホームページに合格者の受験番号を掲示します。

(2) 第2次試験

	第2次試験
試験時期	令和5年1月（予定）
合格発表	令和5年1月（予定）

4 試験の内容

(1) 第1次試験

試験方法	内 容	
SPI3 (総合適性検査)	能力検査 (70分)	基礎能力（語や文章の意味の理解力、数量処理の力や論理的な思考力）の検査
	性格検査 (約40分)	性格特徴、職務適性、組織適性に関する検査 ※選考のほか、配属先を決定するうえで参考とします。

(2) 第2次試験

第1次試験合格者について、別に指定する日時と会場において個別面接試験を実施します。

5 申込方法、受付期間及び受験申込先

メールで申込みする

(1) 事前準備

① メールを受信設定について

- ・採用担当アドレスから送信されるメールを受信できるように、自身で設定してください。
- ・電子メールの設定不備や通信障害等については、当市では一切の責任を負いません。

② 受験申込書【メール申込用】に登録するメールアドレスについて

- ・プロバイダメール又はフリーメール（Gmail、Yahoo!メール、Outlook、iCloud等）を使用してください。キャリアメール（@docomo.ne.jp、@softbank.ne.jp、@ezweb.ne.jp等）の場合、当市からのメールを受信できない場合があります。

(2) 申込方法

大船渡市公式ホームページから様式ファイル（ワード）をダウンロードし、必要事項を入力の上、採用担当アドレスに送信し、申込みしてください。

(3) 受験票の送付

メールによる申込みを受け付けた後、受験番号を付した「受験票」を送信します。第1次試験当日に受付で確認しますので、印刷の上持参してください。

令和4年12月13日（火）までにメールを受信していない場合は、12月14日（水）までに総務課人事係にお問い合わせください。

申 込 書 類	受験申込書【メール申込用】
採用担当アドレス	ofu-saiyou@city.ofunato.iwate.jp
受 付 期 限	令和4年12月9日（金）

郵送又は持参により申込みする

(1) 申込書類の交付

- ① 大船渡市役所総務部総務課（本庁2階）において交付します。
- ② 申込書類を郵便で請求する場合は、封筒の表に「試験請求」と朱書した封筒に、返信用封筒（宛先、郵便番号を明記した長形3号封筒の表に94円分の切手を貼ったもの）を同封のうえ、大船渡市役所総務部総務課に請求してください。
- ③ 手書用の受験申込書と受験票を大船渡市ホームページからダウンロードすることができます。

(2) 申込方法

- ① 申込書類に必要事項を記入し、大船渡市役所総務部総務課（本庁2階）に提出してください。
- ② 受験申込書と受験票の所定の箇所に写真を貼ってください。貼っていない場合は、受け付けません。※写真の規格は、縦4cm×横3cmで2枚必要です。

- ③ 郵送により申込みする場合は、封筒の表に「受験申込」と朱書した封筒に、申込書類及び返信用封筒（自身の郵便番号、宛先を明記した長形3号封筒の表に84円分の切手を貼ったもの）を同封のうえ、大船渡市役所総務部総務課に送付してください。

申込書類	①受験申込書【手書用】 ②受験票【手書用】
申 込 先	〒022-8501 岩手県大船渡市盛町字宇津野沢15番地 大船渡市総務部総務課人事係
受付期限	令和4年12月9日（金）午後5時15分 必着

6 第1次試験結果の開示について

- (1) 第1次試験結果（SPI3の能力検査）については、大船渡市個人情報保護条例の規定により、令和5年2月1日から同年2月28日までの間、口頭による開示請求をすることができます。
- (2) 開示希望者は、受験票又は顔写真付き本人確認書類を持参の上、大船渡市役所総務部総務課（本庁2階）にお越してください。
- ※ 本人以外への開示はできません。
- ※ 電話や郵送など、直接本人を確認できない請求は受け付けません。

7 合格から採用まで

- (1) 最終合格者の採用予定日は令和5年4月1日ですが、欠員の状況等によっては、採用予定日を繰り上げるなど、この日以外の日に採用されることがあります。その場合は、最終合格者の意向を確認します。
- (2) 最終合格者であったとしても、採用の日までに次の事項に該当することとなった場合は、最終合格を取り消すことがあります。
- ① 採用資格試験の受験資格を有しないことが明らかになった場合
 - ② 採用資格試験の申込み又は受験に関して、虚偽又は不正の行為があったことが明らかになった場合
 - ③ 職員としての適格性を欠くことが明らかになった場合
 - ④ 地方公務員法に定める「欠格条項」に該当することとなった場合
 - ⑤ 採用に関する大船渡市からの照会に応答しない場合

8 給与、勤務条件

- (1) 給与
- ① 給料月額

学歴区分	初任給	経験年数を加算した初任給モデル		
		職務経験（5年）	職務経験（10年）	職務経験（15年）
大学卒	173,200円	208,100円	228,800円	242,900円
短大卒	161,500円	197,200円	222,500円	238,100円
高校卒	151,900円	183,800円	213,200円	232,100円

※ 年1回の定期昇給があります。

※ 上記初任給は、給与改定等があった場合には変更になることがあります。

② 諸手当

期末・勤勉手当（年2回、6月と12月、4.3月分）が支給されるほか、支給条件に応じて通勤手当、扶養手当、住居手当、時間外勤務手当等が支給されます。

※ 上記諸手当は、給与改定等があった場合には変更になることがあります。

(2) 勤務条件

① 勤務時間 午前8時30分から午後5時15分まで

② 休日 土曜日、日曜日、祝日、年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

③ 休暇等 年次休暇、特別休暇、病気休暇、介護休暇、育児休業など

※ 勤務時間と休日は、勤務場所によって異なる場合があります。

(3) 勤務場所

職 種	勤務場所
一般事務職員	大船渡市役所及び出先機関

※ 給与等に関する詳しい資料は、大船渡市公式ホームページ内の「給与等の公表」を参照ください。〔 <https://www.city.ofunato.iwate.jp/soshiki/soumu/615.html> 〕

上記のほか、職員採用資格試験の実施について不明な点又は詳細についての照会は、大船渡市役所総務部総務課人事係に連絡してください。

【照会先】

大船渡市役所 総務部総務課 人事係

☎022-8501 岩手県大船渡市盛町字宇津野沢 15 番地

☎ 0192-27-3111（内線232）

メールアドレス ofu-saiyou@city.ofunato.iwate.jp

ホームページ <https://www.city.ofunato.iwate.jp/>

令和4年度
障がい者を対象とした大船渡市職員採用資格試験
第1次試験 日程表

- 1 期 日 令和4年12月18日（日）
- 2 会 場 大船渡市役所本庁（大船渡市盛町字宇津野沢15番地）
- 3 時間割

区分	試験科目	時間割	所要時間	備考
受付		9:00～9:45	45分	
説明		10:00～10:15	15分	問題配布・説明
試験	SPI3 (総合適性 検査)	10:15～12:05	110分	能力検査(70分) 性格検査(約40分)
予備		12:05～12:15	10分	