

事務事業名		寡婦・寡夫医療費助成事業		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登録事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登録事業																																	
政策体系	政策名	02 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間		予算科目																																	
	施策名	08 生涯にわたる健康づくりの推進		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款																																
	基本事業名	01 健康づくり活動の推進		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成7 年度～)		項	目																																
根拠法令		寡婦等医療費給付規則		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】		01	03																																
所属	部課名	市民生活部国保医療課		年度～ 年度		02	03																																
	課長名	近江 信敏		※全体計画欄の総投入量を記入		11																																	
	係名	医療給付係	電話	0192-27-3111	事務事業区分																																		
	担当者	齊藤 真希	内線	146	A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A～D以外)																																		
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																			
<p>寡婦(寡夫)の医療費について助成を行う事業。(所得制限あり)</p> <p>受給者が医療機関等を受診した際の一部負担金を助成する。なお、1レセプトにつき入院5,000円、外来1,500円の自己負担あり。ただし、本人が非課税の場合は自己負担なし。</p> <p>主な事業内容は次のとおり。</p> <p>①寡婦(寡夫)および同一世帯員の所得を審査し、受給者を認定または却下する。</p> <p>②受給者から出された医療費給付申請の内容を審査し、医療費を給付する。</p> <p>③受給者に毎月、医療費の給付内容を通知する。</p> <p>④その他受給者の住所・加入保険等の変更に係る事務。</p> <p>事業費は主に医療費の給付に支出される。</p>				<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">総投入量</td> <td rowspan="2">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td rowspan="2">延べ業務時間</td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table>				総投入量	事業費	国庫支出金		都道府県支出金		人件費	延べ業務時間	地方債		その他				事業費計(A)	0			正規職員従事人数				延べ業務時間				人件費計(B)	0			トータルコスト(A)+(B)	0
総投入量	事業費	国庫支出金																																					
		都道府県支出金																																					
人件費	延べ業務時間	地方債																																					
		その他																																					
		事業費計(A)	0																																				
		正規職員従事人数																																					
		延べ業務時間																																					
		人件費計(B)	0																																				
		トータルコスト(A)+(B)	0																																				

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		(5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
受給者証交付申請の審査を行い、認定または却下した。医療費給付申請の審査を行い、医療費を給付した。		ア	受給者審査数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	医療費給付審査件数
前年度と同じ。		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		(6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
対象者:かつて配偶者のいない母(父)として、20歳未満の児童を扶養していた70歳未満の配偶者のいない者。		名称	
対象:対象者の医療費		単位	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		カ	受給者数
医療費を助成し経済的負担の軽減を図ることによって、安心して医療が受けられるようにする。		キ	医療費給付額
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)		ク	
疾病を予防し、早期治療が受けられる。		(7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
		名称	
		単位	
		サ	一人当たり医療費給付額
		シ	医療費給付額/医療費申請額
		ス	

(2) 総事業費・指標等の推移		年度	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)
投入量	事業費	単位						
		国庫支出金	千円					
		都道府県支出金	千円					
		地方債	千円					
		その他	千円					
	一般財源	千円	9,508	10,992	9,000	9,000	9,000	9,000
	事業費計(A)	千円	9,508	10,992	9,000	9,000	9,000	9,000
	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
	延べ業務時間	時間	200	200	200	200	200	200
	人件費計(B)	千円	800	800	800	800	800	800
トータルコスト(A)+(B)	千円	10,308	11,792	9,800	9,800	9,800	9,800	
⑤活動指標	ア	件	253	255	250	250	250	250
	イ	件	3,318	3,937	3,500	3,500	3,500	3,500
	ウ							
⑥対象指標	カ	人	253	255	250	250	250	250
	キ	千円	9,508	10,992	9,000	9,000	9,000	9,000
	ク							
⑦成果指標	サ	円	37,581	43,106	36,000	36,000	36,000	36,000
	シ	%	100	100	100	100	100	100
	ス							

事務事業ID	0129	事務事業名	寡婦・寡夫医療費助成事業
--------	------	-------	--------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
平成7年8月より、寡婦(寡夫)の経済的負担を軽減し、生活の安定を図るという観点から実施している。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
母子家庭同様に、平成16年10月より受給者負担(1レセプトにつき入院5,000円、外来1,500円)の導入。
なお、当初は母子家庭医療費助成喪失後から老人保健(70歳)移行までの間の医療費を無料とするための助成事業であったが、平成26年4月1日から医療制度改革により前期高齢者(70～74歳)の医療費自己負担額が2割負担となっており、当該助成制度の開始時期から医療費の負担額が変化している。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
① 給付方法の変更(医療機関等で一旦支払い、後日給付される(償還払い)のではなく、最初から支払わずに済む現物給付にして欲しい)
② 所得制限の撤廃による対象者の拡大
などの要望が受給者や議会などから寄せられている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 助成によって寡婦(寡夫)の医療費負担を軽減することにより、寡婦(寡夫)の疾病の早期発見につながり、自身の健康管理への意識向上を目指す。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 寡婦(寡夫)が安心して医療が確保でき、経済的負担の軽減につながる。 一方で、高齢者にも一定の医療負担を求められる現在において、当事業を行う必要性については検討の余地がある。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 高齢者にも一定の医療負担を求められる現在において、当事業を行う必要性については検討の余地がある。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 受給者証交付申請を随時に受理・交付し、医療費の給付申請をその月内にすべて処理しており、向上の余地はない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 寡婦(寡夫)の経済的負担が重くなり、自立の促進が懸念される。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 事業費削減は寡婦(寡夫)の経済的負担に直結するため。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 平成18年度から、雑務や窓口対応を会計年度任用職員がカバーして残業を少なくしており、個人情報保護の観点から人件費ではこれ以上の削減は難しい。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 県内各自治体によって、事業の有無、受給資格の所得制限や受給者負担の基準に差があるため。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性 1 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → 3 終了・廃止・休止	受給資格や受給者負担について、見直しを図る。	(2) 改革・改善による期待成果 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。(終了・廃止・休止の場合は記入不要)																										
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 受給者への影響を考慮しながら、検討を進める。		<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="2">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th rowspan="2">低下</th> <th>維持</th> <td>●</td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持			×	低下	維持	●	×	×	低下			
		コスト																										
		削減	維持	増加																								
成果	向上																											
	維持			×																								
低下	維持	●	×	×																								
	低下																											

4 課長等意見

(1) 今後の方向性 1 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容 事業の効果(必要性)について検討を行う。
---	---