

事務事業名		行旅病人・行旅死亡人取扱事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登録事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登録事業																							
政策体系	政策名	02 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間		予算科目																							
	施策名	09 地域福祉の充実		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款																						
	基本事業名	03 生活困窮者の自立支援		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)		01	03																						
根拠法令		大船渡市行旅人に対する旅費支給事務取扱要領		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度		01	01																						
所属	部課名	保健福祉部地域福祉課		事務事業区分		A 政策事業 B 施設整備																							
	課長名	藤原 秀樹		C 施設管理 D 補助金等		E 一般(1~4以外)																							
	係名	生活福祉係	電話	0192-27-3111																									
	担当者	森 友之	内線	185																									
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																									
<ul style="list-style-type: none"> <li>定職を持たず仕事探しなどを目的として各地を訪ね歩いている人(行旅人)のうち、手持金がなくなり移動等に行き詰ってしまった人に対し旅費を貸与する。</li> <li>主な業務は、窓口での受付、警察からの連絡対応。</li> <li>事業費は、鉄道運賃等として貸し付ける費用である。</li> </ul>				<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="4">事業内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table>				総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金		都道府県支出金		地方債		その他		事業費計(A)	0	人件費	正規職員従事人数		延べ業務時間		人件費計(B)	0	トータルコスト(A)+(B)		0
総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金																											
		都道府県支出金																											
		地方債																											
		その他																											
	事業費計(A)	0																											
	人件費	正規職員従事人数																											
		延べ業務時間																											
人件費計(B)		0																											
トータルコスト(A)+(B)		0																											

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動)	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)								
前年度実績(前年度に行った主な活動) 行旅人から事情を聞き取りし、切符代を貸し付ける。	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 旅費貸し付け件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	ア 旅費貸し付け件数	件	イ		ウ	
名称	単位								
ア 旅費貸し付け件数	件								
イ									
ウ									
今年度計画(今年度に計画している主な活動) 前年度と同様。									
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 行旅人	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)								
	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 行旅人数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	カ 行旅人数	人	キ		ク	
名称	単位								
カ 行旅人数	人								
キ									
ク									
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) ・行旅人に運賃を貸与することで、就労先や本来の居住地等へ向かう一助とする。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)								
	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 適切に対応できた割合</td> <td>%</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	サ 適切に対応できた割合	%	シ		ス	
名称	単位								
サ 適切に対応できた割合	%								
シ									
ス									
④ 結果(基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか) ・適正に保護される。 ・自立してもらう。									

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																								
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">年度</th> <th rowspan="2">単位</th> <th>2年度(実績)</th> <th>3年度(実績)</th> <th>4年度(目標)</th> <th>5年度(目標)</th> <th>6年度(目標)</th> <th>7年度(目標)</th> </tr> <tr> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> </tr> <tr> <td rowspan="10">投入量</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>8</td> <td>4</td> <td>8</td> <td>8</td> <td>8</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>12</td> <td>5</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>16</td> </tr> <tr> <td>⑤ 活動指標</td> <td>ア</td> <td>件</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥ 対象指標</td> <td>カ</td> <td>人</td> <td>3</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦ 成果指標</td> <td>サ</td> <td>%</td> <td>100</td> <td>100</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		年度	単位	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)							投入量	事業費	国庫支出金	千円					都道府県支出金	千円					地方債	千円					その他	千円					一般財源	千円	4	1	8	8	8	事業費計(A)	千円	4	1	8	8	8	人件費	正規職員従事人数	人	1	0	0	0	0	延べ業務時間	時間	2	1	2	2	2	人件費計(B)	千円	8	4	8	8	8	トータルコスト(A)+(B)	千円	12	5	16	16	16	⑤ 活動指標	ア	件	3	1				⑥ 対象指標	カ	人	3	1				キ							ク							⑦ 成果指標	サ	%	100	100				シ							ス						
年度	単位			2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)																																																																																																																															
投入量	事業費	国庫支出金	千円																																																																																																																																					
		都道府県支出金	千円																																																																																																																																					
		地方債	千円																																																																																																																																					
		その他	千円																																																																																																																																					
		一般財源	千円	4	1	8	8	8																																																																																																																																
	事業費計(A)	千円	4	1	8	8	8																																																																																																																																	
	人件費	正規職員従事人数	人	1	0	0	0	0																																																																																																																																
		延べ業務時間	時間	2	1	2	2	2																																																																																																																																
		人件費計(B)	千円	8	4	8	8	8																																																																																																																																
		トータルコスト(A)+(B)	千円	12	5	16	16	16																																																																																																																																
⑤ 活動指標		ア	件	3	1																																																																																																																																			
⑥ 対象指標	カ	人	3	1																																																																																																																																				
	キ																																																																																																																																							
	ク																																																																																																																																							
⑦ 成果指標	サ	%	100	100																																																																																																																																				
	シ																																																																																																																																							
	ス																																																																																																																																							

事務事業ID	0166	事務事業名	行旅病人・行旅死亡人取扱事業
--------	------	-------	----------------

<b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	行旅病人及行旅死亡人取扱法に基づき、認行旅人旅費について市の要綱で定められている。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	他市では、警察(駅前交番など)に委託している例もある。 当市では、17年度まで、旅費1,000円を貸与していたが、18年度から切符の現物貸与に切り替えた。 また、東日本大震災以降は鉄道が不通となったことなどから、現金で支給しており現在に至る。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	なし

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？ 行旅人に旅費を貸し付けることにより、一時救護したことになり、自立の助長となる。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ 法律や市の要領で定められている。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 法律や市の要領で定められている。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ 適切な対応ができていない。対象者が増えることも減ることも成果にならない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 法律や市の要領で定められている。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 事業費の削減は支給額の削減に直結し、目的を達成することができなくなる。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 最低限の従事時間で対応している。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ 対象者は無銭者

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																				
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) → ③ 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																				
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等	<table border="1"> <tr> <td></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td></td> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>		コスト				削減	維持	増加	向上				維持		●	×	低下		×	×
	コスト																				
	削減	維持	増加																		
向上																					
維持		●	×																		
低下		×	×																		
現状どおり事業を継続する。																					

**4 課長等意見**

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	現状どおり事業を継続する。