

事務事業名		スポーツ推進委員設置運営事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業																																					
政策体系	政策名	0 3 豊かな心をはぐくむ人づくりの推進		事業期間		予算科目																																					
	施策名	1 2 生涯スポーツの振興		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款																																				
	基本事業名	0 2 スポーツ・レクリエーション活動の推進		<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)		01	02																																				
根拠法令		スポーツ基本法、大船渡市スポーツ推進委員に関する規則		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度		01	15																																				
所属	部課名	協働まちづくり部生涯学習課		事務事業区分		A 政策事業 B 施設整備																																					
	課長名	山岸 健悦郎		C 施設管理 D 補助金等		E 一般(A～D以外)																																					
	係名	スポーツ推進係	電話	27-3111																																							
	担当者	富山 智門	内線	288																																							
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																							
<p>・スポーツ基本法の規定に基づき、市民に対するスポーツの実技等を指導する体育指導員を昭和53年4月に設置し、スポーツ振興を図ってきた。定数は30人以内で、令和2年度からは21名に委嘱している。事業内容は次のとおり。</p> <p>①スポーツの指導(スポーツ少年団、地区公民館主催のスポーツ活動等)、②市、教育委員会等が行う事業への協力(マラソン大会等)、③スポーツ活動促進のための組織の育成強化、④市民のスポーツ振興、⑤東北地区スポーツ推進委員協議会、岩手県スポーツ推進委員協議会、気仙地区スポーツ推進委員協議会の研修会へ参加</p> <p>・事業費は、委員報酬、協議会負担金、研修会旅費等に支出される。</p>				<table border="1"> <tr> <td rowspan="2">総投入量</td> <td rowspan="2">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">人件費</td> <td rowspan="2">人員費</td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table>				総投入量	事業費	国庫支出金		都道府県支出金		人件費	人員費	地方債		その他				一般財源				事業費計(A)	0			正規職員従事人数				延べ業務時間				人件費計(B)	0			トータルコスト(A)+(B)	0
総投入量	事業費	国庫支出金																																									
		都道府県支出金																																									
人件費	人員費	地方債																																									
		その他																																									
		一般財源																																									
		事業費計(A)	0																																								
		正規職員従事人数																																									
		延べ業務時間																																									
		人件費計(B)	0																																								
		トータルコスト(A)+(B)	0																																								

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標									
① 手段(主な活動)	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)								
前年度実績(前年度に行った主な活動)	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 研修会への参加回数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	ア 研修会への参加回数	回	イ		ウ	
名称	単位								
ア 研修会への参加回数	回								
イ									
ウ									
今年度計画(今年度計画している主な活動)									
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)								
スポーツ推進委員	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ スポーツ推進委員数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	カ スポーツ推進委員数	人	キ		ク	
名称	単位								
カ スポーツ推進委員数	人								
キ									
ク									
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)								
市民のスポーツ・レクリエーション活動を支援する。	<table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ スポーツ推進委員が係わるイベント数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table>	名称	単位	サ スポーツ推進委員が係わるイベント数	回	シ		ス	
名称	単位								
サ スポーツ推進委員が係わるイベント数	回								
シ									
ス									
④ 結果(基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)									
スポーツ・レクリエーション活動が活発に行われる。									

(2) 総事業費・指標等の推移																																																																																																																																																																					
<table border="1"> <tr> <th rowspan="2">投入量</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="7">年度</th> </tr> <tr> <th>2年度(実績)</th> <th>3年度(実績)</th> <th>4年度(目標)</th> <th>5年度(目標)</th> <th>6年度(目標)</th> <th>7年度(目標)</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>195</td> <td>227</td> <td>1,297</td> <td>1,300</td> <td>1,300</td> <td>1,300</td> </tr> <tr> <td colspan="2">事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>195</td> <td>227</td> <td>1,297</td> <td>1,300</td> <td>1,300</td> <td>1,300</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> <td>200</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>800</td> <td>800</td> <td>800</td> <td>800</td> <td>800</td> <td>800</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>995</td> <td>1,027</td> <td>2,097</td> <td>2,100</td> <td>2,100</td> <td>2,100</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤ 活動指標</td> <td>ア</td> <td>回</td> <td>0</td> <td>0</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥ 対象指標</td> <td>カ</td> <td>人</td> <td>21</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦ 成果指標</td> <td>サ</td> <td>回</td> <td>1</td> <td>3</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		投入量	単位	年度							2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)	事業費	国庫支出金	千円							都道府県支出金	千円						地方債	千円						その他	千円						一般財源	千円	195	227	1,297	1,300	1,300	1,300	事業費計(A)		千円	195	227	1,297	1,300	1,300	1,300	人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1	延べ業務時間	時間	200	200	200	200	200	200	人件費計(B)	千円	800	800	800	800	800	800	トータルコスト(A)+(B)	千円	995	1,027	2,097	2,100	2,100	2,100	⑤ 活動指標	ア	回	0	0					イ							ウ							⑥ 対象指標	カ	人	21	20	20	20	20	20	キ							ク							⑦ 成果指標	サ	回	1	3	9	9	9	9	シ							ス						
投入量	単位			年度																																																																																																																																																																	
		2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)																																																																																																																																																														
事業費	国庫支出金	千円																																																																																																																																																																			
	都道府県支出金	千円																																																																																																																																																																			
	地方債	千円																																																																																																																																																																			
	その他	千円																																																																																																																																																																			
	一般財源	千円	195	227	1,297	1,300	1,300	1,300																																																																																																																																																													
事業費計(A)		千円	195	227	1,297	1,300	1,300	1,300																																																																																																																																																													
人件費	正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																													
	延べ業務時間	時間	200	200	200	200	200	200																																																																																																																																																													
	人件費計(B)	千円	800	800	800	800	800	800																																																																																																																																																													
	トータルコスト(A)+(B)	千円	995	1,027	2,097	2,100	2,100	2,100																																																																																																																																																													
⑤ 活動指標	ア	回	0	0																																																																																																																																																																	
	イ																																																																																																																																																																				
	ウ																																																																																																																																																																				
⑥ 対象指標	カ	人	21	20	20	20	20	20																																																																																																																																																													
	キ																																																																																																																																																																				
	ク																																																																																																																																																																				
⑦ 成果指標	サ	回	1	3	9	9	9	9																																																																																																																																																													
	シ																																																																																																																																																																				
	ス																																																																																																																																																																				

事務事業ID	1007	事務事業名	スポーツ推進委員設置運営事業
--------	------	-------	----------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	スポーツ振興法における必置規定に基づき、昭和53年度に体育指導員を配置したことから、本事業が開始した。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	<ul style="list-style-type: none"> 近年の傾向としてQOLの向上を求める市民意識の変化により、余暇時間を楽しむことのできるスポーツへのニーズが増加している。 スポーツ推進委員が普及活動を行ったニュースポーツ(インディアカ、グラウンドゴルフ)が既に定着し、協会の設立、主催大会の開催等、事業普及における成熟段階に達しており、一定の成果が目に見える形で現れている。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	<ul style="list-style-type: none"> 委員の改選期には、各地区公民館代表委員の人選に苦勞する声が多い。 委員が高齢化してきたことにより活動が停滞しつつあるとともに、新任委員の減少など、協議会のあり方を見直す声が委員から挙げられている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつかか意図することが結果に結びついているか？ スポーツ推進委員の指導等を通じて、市民がスポーツに親しむ機会や多様なスポーツ活動が促進されることから、スポーツレクリエーション活動の振興に結びついている。
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？ スポーツ基本法で、スポーツ推進委員の設置が義務付けられており、妥当である。
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？ 市民のスポーツ・レクリエーション活動の促進のため、ニュースポーツの普及を図ることは有効な手段の一つであり、その普及のためにはスポーツ推進委員の指導力は欠かすことができないことから、対象は適切である。また、スポーツイベントでの運営スタッフとしてもスポーツ推進委員は重要な役割を担っている。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？ スポーツ推進委員の各種行事への参加率を向上させ円滑な事業運営を促進する。また、スポーツ推進委員としての普及活動は以前に比べ縮小傾向にあるため、今後、自主事業等を実施し委員としての活動意義を高め、活動の充実を図るなど向上の余地がある。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input checked="" type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？ 当市のスポーツ振興、普及活動を行う唯一の事業であるとともに、スポーツ基本法の規定により設置を義務付けられているため、廃止することはできない。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など) 事業費は、委員報酬、研修会参加費用であり、その削減はスポーツ推進委員の減少や質の低下を招き、効果的な普及活動に支障をきたすことから、これ以上削減の余地がない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) 事務局事務は職員1名で行っているため、これ以上の人員削減はできないが、スポーツ推進委員との連絡調整、会議・研修会等資料準備など、業務の工夫により時間を削減する余地はある。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？ スポーツ推進委員が普及・振興を行うニュースポーツは、競技スポーツと違い子どもからお年寄り、障がい者等含め誰でも楽しむことのできる生涯スポーツであり、市民に対して公平・公正に受益の分配がなされている。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	スポーツ推進委員の各種行事への参加率向上と、自主事業の開催による普及活動の活性化、委員数の増加を図る。	(2) 改革・改善による期待成果																							
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等	<ul style="list-style-type: none"> 年間スケジュールを早期に把握し、委員への参加依頼を前倒しすることにより各委員の日程確保に努める。 ニュースポーツや自然散策など体を動かすきっかけづくりを重点に、自主事業を企画する。 スポーツ推進委員の活動状況の紹介やその魅力を発信する等、活動の充実を図る。 	<table border="1"> <tr> <td colspan="2"></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td colspan="2"></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)
		コスト																								
		削減	維持	増加																						
成果	向上		●																							
	維持			×																						
	低下		×	×																						

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	地域スポーツ振興のため、現状事業の維持に留まらず、健康づくりや余暇の過ごし方としてのスポーツの大切さをアピールする等、事業の活性化を図る必要がある。健康教室等の他課業務との連携も見据え、自主事業の企画等を実施し、新たな魅力をアピールすることで、活動の活性化につなげていく。