

事務事業名		綾里駅野々前線通学路整備事業		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業																								
政策体系	政策名	04 潤いに満ちた快適な都市環境の創造		事業期間		予算科目																								
	施策名	15 良好な生活空間の創造		<input type="checkbox"/> 単年度のみ		会計	款																							
	基本事業名	01 生活道路の整備		<input type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)		01	08																							
根拠法令				<input checked="" type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】 R2 年度～ R3 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入		02	02																							
所属	部課名	都市整備部建設課		事務事業区分		A 政策事業 (B) 施設整備																								
	課長名	金野 尚一				C 施設管理 D 補助金等																								
	係名	土木係	電話			0192-27-3111	E 一般(A~D以外)																							
	担当者	金野 淳	内線			313																								
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																										
通学路交通安全プログラムに基づき、児童生徒等が安全に登下校できるように、安全対策が必要な箇所に対して、歩道等の整備を実施し、安全な通学路の確保を図ることを目的に、歩行者空間を確保するものである。事業費は委託費、土地購入費、補償費、工事費、事務費として支出される。				<table border="1"> <tr> <td rowspan="10">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td>42,426</td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>31,200</td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>3,513</td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>77,139</td> </tr> <tr> <td rowspan="5">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>960</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>3,840</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>80,979</td> </tr> </table>				総投入量 (千円)	事業費	国庫支出金	42,426	都道府県支出金		地方債	31,200	その他		一般財源	3,513	事業費計(A)	77,139	人件費	正規職員従事人数	4	延べ業務時間	960	人件費計(B)	3,840	トータルコスト(A)+(B)	80,979
総投入量 (千円)	事業費	国庫支出金	42,426																											
		都道府県支出金																												
		地方債	31,200																											
		その他																												
		一般財源	3,513																											
	事業費計(A)	77,139																												
	人件費	正規職員従事人数	4																											
		延べ業務時間	960																											
		人件費計(B)	3,840																											
		トータルコスト(A)+(B)	80,979																											

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
工事施工		ア	計画延長
		イ	整備延長
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		ウ	
令和3年度事業完了			
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
市道(通学路)		名称	
		単位	
		カ	計画総延長
		キ	整備総延長
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		ク	主たる利用者数(市民全員)
利便性が向上するとともに、安全に通行できる。		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
		名称	
		単位	
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)		サ	整備率(整備総延長/計画総延長)
安全で快適に移動できる。		シ	
		ス	

(2) 総事業費・指標等の推移								
		年度	2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(目標)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)
投入量	事業費	国庫支出金	千円	5,578	36,848			
		都道府県支出金	千円					
		地方債	千円	4,100	27,100			
		その他	千円					
		一般財源	千円	464	3,049			
	事業費計(A)		千円	10,142	66,997	0	0	0
	人件費	正規職員従事人数	人	2	2			
		延べ業務時間	時間	320	640			
		人件費計(B)	千円	1,280	2,560	0	0	0
		トータルコスト(A)+(B)		千円	11,422	69,557	0	0
⑤ 活動指標		ア	m	247	0			
		イ	m	0	247			
		ウ						
⑥ 対象指標		カ	m	247	247			
		キ	m	0	247			
		ク	人	34,796	34,224			
⑦ 成果指標		サ	%	0	100			
		シ						
		ス						

事務事業ID	1232	事務事業名	綾里駅野々前線通学路整備事業
--------	------	-------	----------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？	平成24年度以降、全国各地で登下校中の児童生徒が被害にあう事故が相次いで発生し、このことを受け、通学路の合同安全点検を行い、必要な対策を協議し、平成28年度から対象路線の整備を実施している。
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？	地域の理解度が進み、協力的になった。
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？	早期完成を強く要望されている。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】
	② 公共関与の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】
	③ 対象・意図の妥当性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果																					
1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 令和3年度に事業完了。	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持				低下			
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持																					
	低下																					

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
1 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止	令和3年度に事業が完了。