

# 大船渡市広報紙デザイン・レイアウト編集業務 企画提案書等作成要領

## 1 業務実施方針

以下の(1)から(6)の内容について説明すること。

- (1) 広報紙の役割（使命）についての考え
- (2) 見本紙に採用した表紙デザインについてのねらいや考え方
- (3) 見本紙の特集記事のレイアウトのねらいや考え方
- (4) 見本紙のお知らせ記事のレイアウトのねらいや考え方
- (5) 文章の読みやすさ、文字の大きさ、色づかいなどについて、配慮及び工夫した点
- (6) より多くの市民に読んでもらうため、レイアウト編集における工夫やアイデア等の提案

## 2 企画提案見本紙

- ・ 「大船渡市広報紙デザイン・レイアウト編集業務仕様書」に基づき、下記(1)から(3)のとおりに、表紙1ページ、特集記事2～4ページ、お知らせ記事2ページの計5～7ページの見本紙を作成する。
- ・ 見本紙は、光沢紙を除いた紙を使用する。

### (1) 表紙デザイン

以下のことに留意して提出すること。

- ・ 広報大船渡令和4年8月5日号（No.1228）の表紙写真を使用し、デザインする。
- ・ ひらがな、カタカナ、漢字、ローマ字の文字の種類は限定しないが、「広報」、「大船渡」の記載を必須とする。
- ・ ロゴの記載は自由とする。
- ・ 発行号の記載（「2023. 6月号」、「No.100」など）を必須とし、その他必要と考える情報を追加してよい。ただし、端的な言葉遣いをし、簡潔で見やすいレイアウトとすること。

### (2) 特集記事

- ・ 広報大船渡令和4年8月5日号（No.1228）における2～3ページの素材（記事・写真）を使用して、全体的に2～4ページの特集記事として、レイアウト編集する。
- ・ 文章については、縦書きを基本とする。
- ・ 記事のリライトは可とする。

### (3) お知らせ記事

- ・ 秘書広報課が提供する素材（原稿）を使用して、全体的に2ページのお知らせ記事として、レイアウト編集する。
- ・ 原稿の記事はリライトする。
- ・ 写真やイラストなどを追加する場合、著作権フリーのものを見本として使用すること。

## 3 留意事項

- ・ 企画提案に係る経費は参加者の負担とする。なお、提出された提案書は返却しないものとする。