

令和4年度第2回大船渡市立図書館協議会

(日 時) 令和5年3月16日(木) 午後2時
(場 所) 大船渡市民文化会館 (リアスホール)
1階 展示ギャラリー

◇ 次 第 ◇

1 開 会

2 会長あいさつ

3 部長あいさつ

4 議 事

(報告第1号) 令和4年度図書館事業の実施状況及び利用状況(4月～2月)について

(報告第2号) 令和4年度図書館資料の購入状況(4月～2月)について

(報告第3号) 大船渡市立図書館利用者アンケートの集計結果について

5 そ の 他

6 閉 会

令和4年度

第2回大船渡市立図書館協議会

日時 令和5年3月16日（木）午後2時
場所 大船渡市民文化会館（リアスホール）

大船渡市立図書館

【 目 次 】

大船渡市立図書館協議会委員名簿	1
報告第 1 号 令和 4 年度図書館事業の実施状況及び利用状況（4 月～2 月）について	2
（参考資料） 大船渡市立図書館貸出者数及び貸出冊数の推移	10
（参考資料） 大船渡市立図書館資料収集方針	11
大船渡市立図書館資料除籍基準	12
報告第 2 号 令和 4 年度図書館資料の購入状況（4 月～2 月）について	13
報告第 3 号 大船渡市立図書館利用者アンケートの集計結果について	（別冊）
令和 4 年度大船渡市立図書館職員名簿	14

大船渡市立図書館協議会委員名簿

任期：令和4年4月22日～令和6年3月31日

役 職	氏 名	任命区分
会 長	<small>ふじ</small> 藤 <small>むら</small> 村 <small>とし</small> 敏 <small>お</small> 夫	学識経験
副 会 長	<small>さ</small> 佐 <small>さ</small> 々 <small>き</small> 木 <small>かず</small> 一 <small>よし</small> 義	学校教育
委 員	<small>きん</small> 金 <small>の</small> 野 <small>よう</small> 洋 <small>こ</small> 子	社会教育
委 員	<small>さ</small> 佐 <small>さ</small> 々 <small>き</small> 木 <small>のり</small> 規 <small>こ</small> 子	家庭教育
委 員	<small>しろ</small> 白 <small>きざわ</small> 木澤 <small>きょう</small> 京 <small>こ</small> 子	家庭教育
委 員	<small>ち</small> 千 <small>ば</small> 葉 <small>ひさし</small> 久	学校教育

報告第1号

令和4年度図書館事業の実施状況及び利用状況(4月～2月)について

1 図書館運営事業

(1) 職員体制(令和5年2月1日現在)

(本務職員) 館長1人、館長補佐1人、係長1人 ※いずれも市民文化会館兼務
(指定管理者) (株)図書館流通センター 9人(うち司書3人)

(2) 図書館協議会

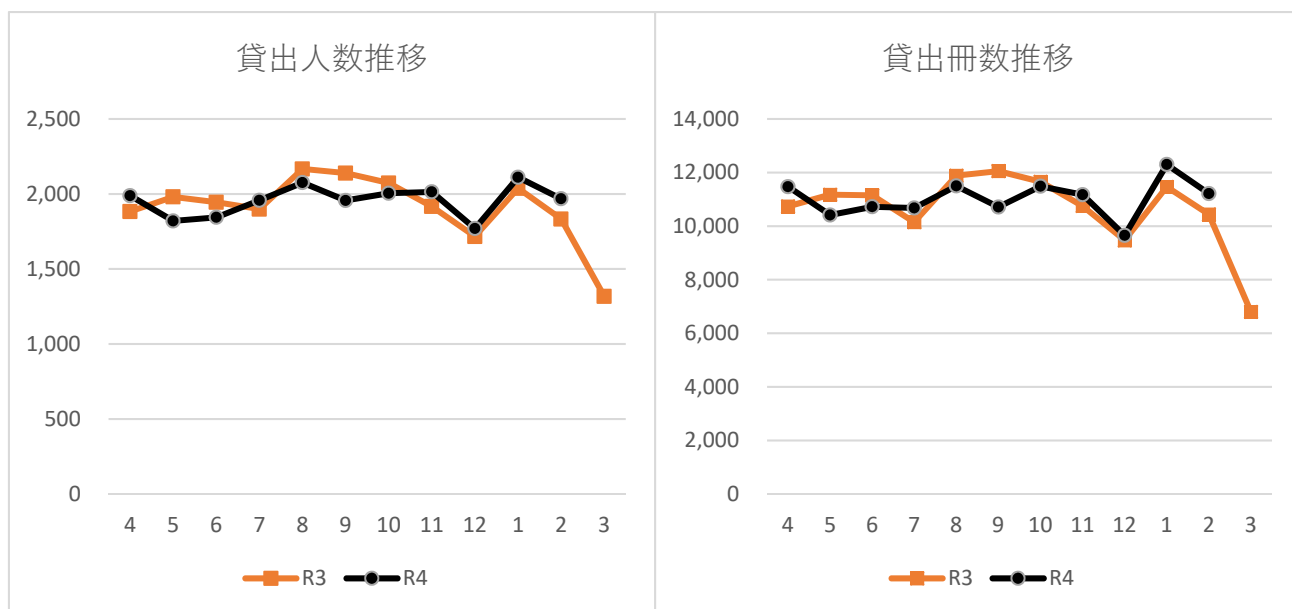
- ① 根拠法令 図書館法(第14～16条)・大船渡市図書館条例(第8条)
- ② 委員 6人
- ③ 会議

[第1回] 令和4年7月14日(木)

- (報告) ・令和3年度図書館事業の実施状況及び利用状況について
- (協議) ・令和4年度図書館事業計画(案)について
・令和4年度図書館資料購入計画(案)について

(3) 図書館資料の貸出状況

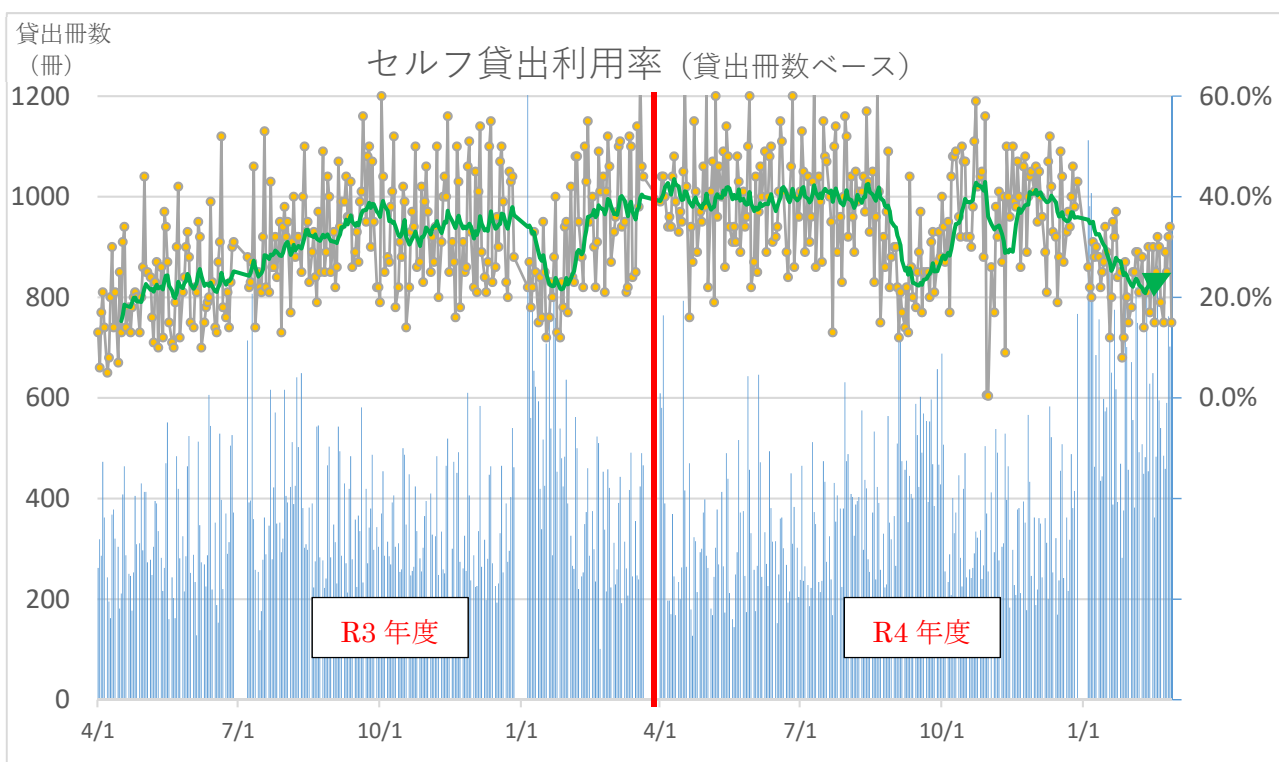
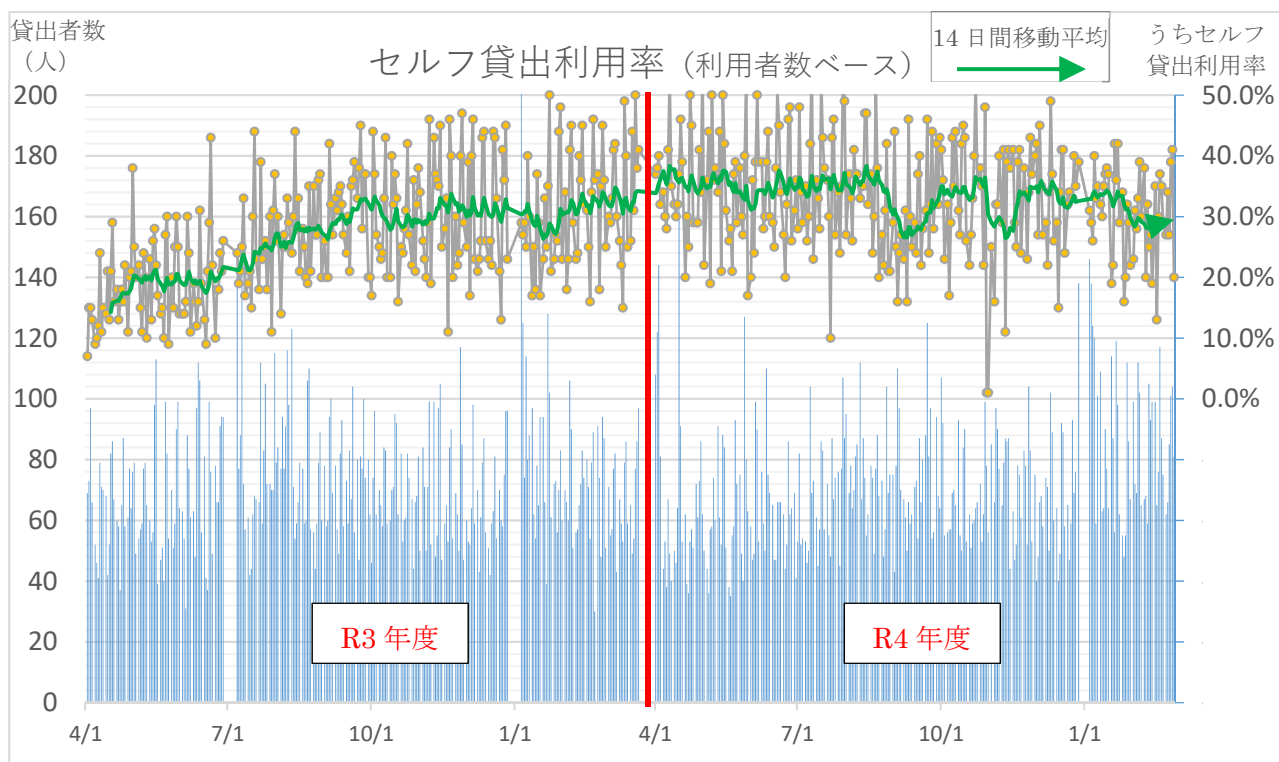
利用登録者数累計(令和3年度:17,730人→令和4年度2月末:18,546人)。
貸出人数、冊数については、以下のとおり。



2月末時点 令和3年度 21,592人
令和4年度 21,512人

2月末時点 令和3年度 120,929冊
令和4年度 121,325冊

また、新型コロナウイルスの感染防止等を図り、かつ、利用者の混雑緩和や接触機会の削減等、サービス向上に資するため、令和3年4月より導入したセルフ貸出機の利用状況は次のとおり。



12月末時点の比較については、「大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出冊数の推移（12月末時点）」（P10参照）のとおり

(4) 移動図書館車（かもしか号）の巡回サービス

小学校、福祉施設、公営住宅等を定期的に巡回し、来館が困難な方々へのサービス提供を図った。

（巡回実績：2月末時点）132日 延べ671か所（市内61ステーション×11か月）

令和3年10月から、中学校2校の巡回サービスを貸出から「配本」に変更した。

※下線部は、新しい取組や前年度からの変更点を示す。

(5) 図書館情報の提供

① 市広報紙・ホームページ

(毎月) 新着図書紹介「読んで未来」、移動図書館車「かもしか号」運行予定
(随時) 各種行事案内(読書週間、図書展、おたのしみ親子劇場)

② 図書館だより

夏号(7月)・冬号(12月)発行

(小学生版) 小学校11校2,830部

(中学・高校生版) 中学校4校1,500部 高校2校1,460部 (計) 6校2,960部

新着図書・雑誌、おすすめ本の紹介、おはなしパレード、図書展、おはなし会のお知らせ等

(6) 県内外図書館との連携

ネットワークの活用(情報交換等)

岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会、県外公立図書館等との情報交換等

6/1 図書館運営視察(久慈市立図書館)

10/14 岩手県立図書館との情報交換

2/24 岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会(オンライン開催)

(7) 児童・生徒等の校外学習・職場体験の受け入れ

児童・生徒等による図書館の見学や職場体験等により、本と図書館サービスに触れる機会を設けた。受け入れ時には、事前に各校の要望を伺い、希望に沿ったプログラムを提案し、対応した。

小学校生活科・校外学習

9/22	吉浜小	1・2年生	18人	
9/22	猪川小	2年生	56人	
9/28	綾里小	2年生	14人	
9/30	大船渡北小	2年生	13人	
9/30	日頃市小	1・2年生	21人	
10/5	末崎小	2年生	27人	
11/2	大船渡小	2年生	39人	
11/7	立根小	2年生	33人	
11/10	越喜来小	2年生	12人	
11/16	盛小	2年生	20人	(計) 10校253人

(8) 学校図書館との連携

学校図書館担当者に当館情報を提供するとともに、移動図書館車を含め、相互に補完しあうことで読書活動の推進を図った。移動図書館車等による学校への団体貸出については、学校側からの要望を踏まえた提供に留意する必要がある。

また、学校図書館支援の一環として、「図書支援活動地域ボランティア」の研修会に職員を講師として派遣した。

(9) 会議・研修等

次の集合研修、オンライン研修等への参加により、図書館サービスに関する先進事例等を把握した。

5/26～27 初任者研修(岩手県立図書館) 1人

6/1	図書館運営視察（久慈市立図書館）	1人
6/28	認知症サポーター講座（大船渡市立図書館）	8人
7/10	図書館事業視察（紫波町立図書館）	1人
7/15	中堅職員研修（岩手県立図書館）	1人
7/26	普通救命講習Ⅰ（大船渡市立図書館）	8人
7/28	中堅職員研修（オンライン）	1人
9/13	ボランティア研修会（三陸公民館）	2人
10/10～24	T R C 新任責任者研修（オンライン）	2人
10/20～21	第46回秋田県図書館大会（オンライン）	1人
11/4～6	全国公共図書館研究集会サービス部門研修（オンライン）	2人
12/2	市町村立図書館等職員専門研修（オンライン）	1人
12/13	コーチング研修（オンライン）	1人
12/13	衛生推進者養成講習（オンライン）	1人
1/8	選書研修（オンライン）	1人
1/31	業務改善研修（大船渡市立図書館）	9人

(10) 館内設備及び車両の維持管理

- ① 館内設備の維持管理については、市民文化会館と一体的に専門業者に委託した。
- ② 利用者の安全確保を第一に、市民文化会館と連携して施設・設備の不具合等に対応した。

2 読書推進事業

(1) 乳幼児・児童の読書推進

幼児期の読み聞かせや絵本体験、児童の読書を促進するためのイベント等を開催した。参加者からは好意的な声が多いが、より多くの方に参加してもらうため、広報宣伝活動の充実を図る必要がある。

① 読み聞かせ会「おはなしパレード」

- (期 日) 毎月第2・4土曜日 (計) 22回
(場 所) リアスホール (和室、アトリエ)
(対 象) 幼児や小学校低学年の児童とその保護者等
(内 容) 協力読書サークル3団体による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演
(参加者) 子ども82人・大人86人 (計) 168人 (7.6人/回)

② ブックスタート事業

乳幼児健康相談時に、対象となる親子に絵本を配布するとともに、家庭における読書・読み聞かせの大切さを伝えた。

- (期 日) 4～2月 計11回
(場 所) 大船渡市保健介護センター
(内 容) 絵本115セットの配布等
(参加者) 子ども115人・大人133人 (計) 248人

③ おたのしみ親子劇場

(期 日) 令和4年12月11日(日)
(場 所) リアスホール(マルチスペースほか)
(対 象) 子どもやその保護者等
(内 容) 絵本読み聞かせ、人形劇、手遊び等
(参加者) 子ども50人・大人42人(計)92人

④ 「図書館を使った調べる学習コンクール」入賞作品展示

(期 日) 令和4年7月23日(土)～8月21日(日)
(場 所) 図書館内
(対 象) 子どもやその保護者
(内 容) 第25回「図書館を使った調べる学習コンクール」入賞作品レプリカの展示

⑤ 新春こどもおみくじ

(期 日) 令和5年1月8日(日)～1月30日(月)
(場 所) 図書館内
(対 象) 幼児・児童
(内 容) 運勢や本に関するキーワード、おすすめの本を記した図書館オリジナルのおみくじを作成した。併せて、紹介したおすすめの本を配置し、くじを引いた子どもたちが本を手にする契機につなげた。

(2) 青少年(ヤングアダルト)の読書推進

館内に青少年向けのコーナーを常設している。(約4,005冊所蔵)

個人への貸出のほか、中学校2校の団体貸出については、令和3年10月から配本に変更した。

(3) 一般向け読書推進

① だっこでおはなし会 なつの巻

(期 日) 令和4年8月21日(日) 午前10時30分～11時30分
(場 所) リアスホール(和室)
(対 象) 0～2歳の子どものとその保護者等
(内 容) 図書館職員によるわらべ唄、読み聞かせ、赤ちゃん向け絵本の選び方の説明、ブックリストの配布等
(参加者) 子ども2人・大人4人(計)6人

② 図書館映画上映会

(期 日) 令和4年9月19日(月) 午前11時～12時
(場 所) リアスホール(マルチスペース)
(対 象) 子どもとその保護者等
(内 容) 「ちいさな英雄」(スタジオポノック)の上映、参加者にリーフレット配布
(参加者) 子ども19人・大人24人(計)43人

③ 秋の読書週間利用促進イベント

(期 日) 令和4年11月3日(木)～11月13日(日)
(対 象) 図書館利用者
(内 容) 貸出冊数無制限の実施

(4) 読書ボランティア等の育成・支援

読書ボランティアの活動を支援することにより、読書推進活動を周知した。

- ① ボランティア団体連絡会議（予定）
（期 日） 令和5年3月22日（水） 午後2時～3時
（場 所） リアスホール（事務室内）
（内 容） 事業実施に於ける感染症対策及び情報交換
- ② ボランティア活動保険
図書館事業に参加する読書サークルで、希望する団体が加入。
（加入者：2団体、2個人）
- ③ 独自事業への後援・協力等
（内 容） 読書ボランティア事業の広報宣伝協力（館内でのチラシ配布等）

(5) 企画図書展の開催〔計20回開催〕

時宜にかなった企画図書展を開催し、読書に対する関心を高めたほか、図書館の利用促進を図った。

また、図書展に関連した参加イベントを合わせて実施する等、新しい試みを行った。

今後においても、市民の関心のある、ニーズを踏まえたイベントや、市民生活に関連した企画を実施する。

- | | |
|-------------|-------------------------------|
| 4/28～ 6/30 | ありがとう 松岡享子さん |
| 6/ 8～ 6/20 | 地球温暖化防止関連図書展 |
| 6/10～ 6/30 | 男女共同参画図書展 |
| 6/15～ 6/29 | 食育関連図書展 |
| 7/ 1～ 7/31 | セルフメディケーション企画図書展示 |
| 7/ 7～ 8/ 7 | 社会を明るくする運動普及啓発企画図書展 |
| 7/23～ 8/21 | 「図書館を使った調べる学習賞コンクール」受賞作品レプリカ展 |
| 7/23～ 8/21 | 「読書感想文コンクール課題図書」コーナー展示 |
| 8/13～ 8/31 | 「めざせケセンの黄金！サンタマリア号がやってきた」 |
| 8/15～ 9/ 4 | 大船渡ロータリークラブ寄贈図書展 |
| 9/16～10/16 | 敬老の日関連図書展 |
| 10/ 1～10/14 | 環境衛生週間関連図書展 |
| 10/ 7～10/28 | 追悼図書展「ありがとう やまわきゆりこさん」 |
| 11/ 3～12/12 | 企画図書展「アート×読書」 |
| 11/ 3～12/12 | りんごものがたり |
| 12/ 1～12/25 | クリスマス図書展 |
| 12/17～12/28 | 2022年 今年の漢字 |
| 1/ 4～ 1/30 | 児童図書展 うさぎの本 |
| 1/ 8～ 1/30 | 新春こどもおみくじ |
| 1/14～ 2/ 5 | 縄文が好きになる図書展 |
| 2/ 9～ 2/23 | 里親制度パネル及び里親関連図書展示 |
| 2/18～ 2/26 | 啄木資料展 |

3 図書館資料収集・整理・保存事業

(1) 図書館資料の収集

① 図書館資料の受入・除籍状況

区 分	受 入			除 籍 ②	増 減・計 ①-②
	購 入	寄贈等	小計 ①		
図 書	2,999	193	3,192	0	3,192
視聴覚資料等	0	0	0	0	0
雑 誌	617	94	711	0	711
合計	3,616	287	3,903	0	3,903

② 受入資料の選考

「大船渡市立図書館資料収集方針」（P11 参照）に基づき、利用者のリクエスト等から読書傾向を把握するとともに、出版情報等を注視しながら、現物選書等を活用のうえ、良書を重視した選書を実施した。

また、日本十進分類法による図書部類ごとのバランスに配慮するとともに、郷土資料や東日本大震災に係る書籍・関連資料の収集により、当館資料の充実を図った。

③ 除籍資料の選考

「大船渡市立図書館資料除籍基準」（P12 参照）に基づき、劣化・破損の書籍、保存年限（2年）が経過した雑誌等を抽出し、除籍準備を行った。

なお、除籍については、来年度の休館期間に集中的に行う予定。

(2) 図書館資料の整理・保存

① 書架等の整理

新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理を行うとともに、利用者の利便性の向上を図り、良好な利用環境を提供するため、各種利用案内の掲示や季節感のある館内装飾を実施した。

② 蔵書点検

令和4年度未実施（来年度は令和5年6月21日から6月28日まで実施する予定）

4 図書館サービス・貸出事業

(1) 各種図書館サービス

① 開館時間の変更

（変更前）午前10時 → （変更後）午前9時

館内の消毒作業のため、午前10時に開館していたが、令和4年4月から指定管理者による運営となり、職員体制が強化されたことから、コロナ前と同様に開館時間を午前9時に変更した。

② 市民ニーズへの対応

ア リクエスト（予約）サービス 3,026件（うち他館からの借用164件、新規購入199件）

イ レファレンスサービス 1,309件（7月～2月の統計値）

ウ 複写サービス 243件（モノクロ866枚、カラー114枚）

エ インターネット利用パソコン 利用7人

※館内に各種サービスや案内を記したパネルを掲示した。

- ③ 相互貸借（希望者に対する所蔵外図書他館との貸借）
貸出 162 件 借受 164 件 （計） 326 件

(2) 来館が困難な方等へのサービス

次により、高齢者等の読書活動の促進を図った。

- ① 移動図書館車「かもしか号」の巡回
全 61 ステーション中、12 福祉施設等への定期巡回（毎月 1 回）を行った。
- ② 大活字本コーナーの充実〔所蔵点数〕 2,118 冊

(3) インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線 LAN サービス等の提供

インターネット環境を有しない利用者に対し、情報検索等のサービスを提供するとともに、館内の一部エリアで W i - F i 環境サービスを提供した。

- ① インターネット情報検索用パソコンの供用
（利用時間） 開館時に常時利用可能
（設置場所） カウンター前（パソコン 1 台）
（利用件数） 7 件
- ② W i - F i 環境
（利用場所） ヤングアダルト、ビジネス支援コーナー付近

(4) 図書館情報システムの活用

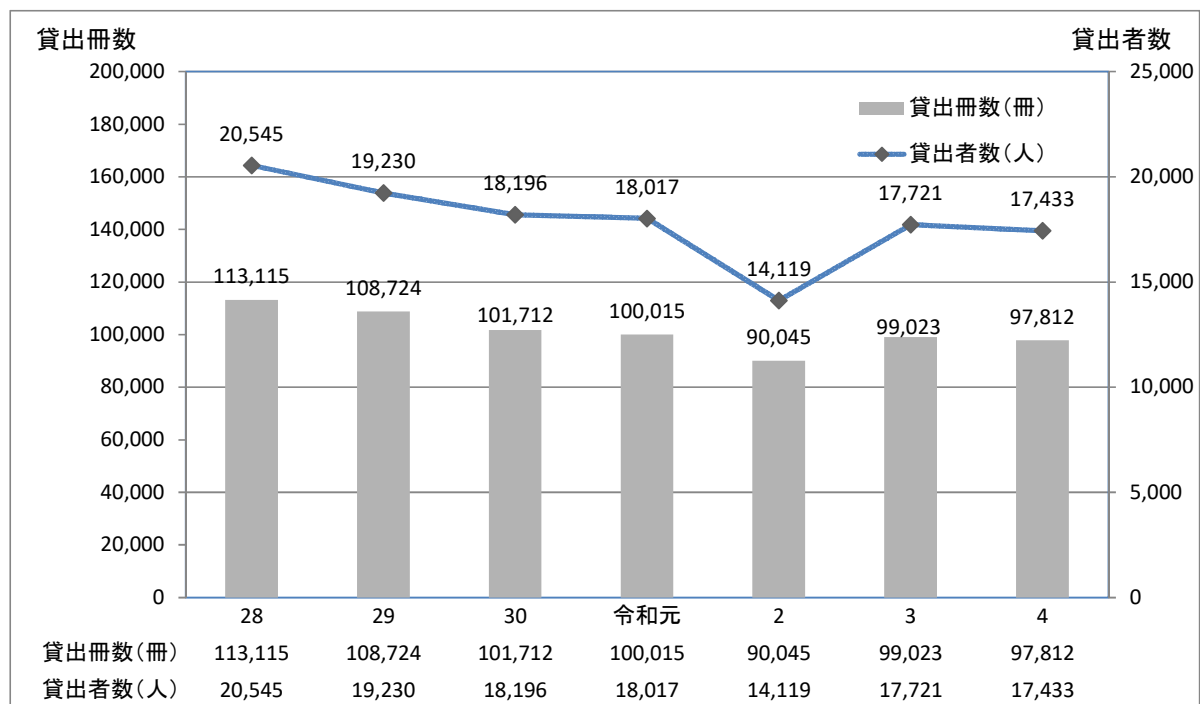
図書資料の貸出、返却、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理等、図書館業務のシステム管理により、事務の効率化と利用者へのサービス向上を図った。

※令和 5 年 3 月下旬に新システムへの切替予定。

大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出冊数の推移（12月末時点）

区分・年度			28	29	30	令和元	2	3	4
貸出者数 (単位:人、団体)	館内	個人	18,752	17,470	16,450	16,353	12,185	15,898	15,696
		団体	202	203	166	179	157	279	360
		計	18,954	17,673	16,616	16,532	12,342	16,177	16,056
	移動図書館	個人	604	583	564	524	791	588	513
		団体	987	974	1,016	961	986	956	864
		計	1,591	1,557	1,580	1,485	1,777	1,544	1,377
	合計	個人	19,356	18,053	17,014	16,877	12,976	16,486	16,209
		団体	1,189	1,177	1,182	1,140	1,143	1,235	1,224
		計	20,545	19,230	18,196	18,017	14,119	17,721	17,433
貸出冊数 (単位:冊)	館内	個人	91,498	85,315	79,029	76,900	66,136	76,723	76,049
		団体	1,390	1,473	1,227	1,517	862	1,738	2,571
		計	92,888	86,788	80,256	78,417	66,998	78,461	78,620
	移動図書館	個人	2,650	2,567	2,857	2,717	4,327	3,068	2,761
		団体	17,577	19,369	18,599	18,881	18,720	17,494	16,431
		計	20,227	21,936	21,456	21,598	23,047	20,562	19,192
	合計	個人	94,148	87,882	81,886	79,617	70,463	79,791	78,810
		団体	18,967	20,842	19,826	20,398	19,582	19,232	19,002
		計	113,115	108,724	101,712	100,015	90,045	99,023	97,812

※新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休館期間
 ・令和元年度:R2.3.7~3.31(25日間(休館日含む))
 ・令和2年度:R2.4.1~4.14 R2.4.18~5.7(35日間(休館日含む))



大船渡市立図書館資料収集方針

図書館法の精神に則り、市民の読書傾向・興味関心をもとに現在の蔵書状況を考慮し、質・量ともバランスのとれた資料の構成を図らなければならない。市民の教養と文化の向上のため、その生活及び学習に必要な資料を公平かつ自由に選択収集する。

(1) 図書選定基準

- 1 各分野の基本的資料（辞典・字典・便覧・白書・年鑑・図鑑・年表統計等）は優先的に収集する。ただし、特殊な分野の専門書及び研究書は原則として収集しない。
- 2 実用書は、資料的価値を考慮して多面的に収集する。
- 3 時事的なものは、社会情勢に対応し、積極的に収集する。
- 4 内外の著名な作家による文学作品や各種の賞を受賞したものは、積極的に収集する。
- 5 行政資料・郷土資料・郷土出版物及び岩手県人の著作は、原則として収集する。また、岩手県人の著作で、共著・共名等の場合でも同様に収集する。
- 6 利用頻度が少ないと思われるものでも、資料価値が高く、保存の必要があると思われるものは収集する。
- 7 児童図書は、人格形成の観点から情操教育上必要と思われる資料を積極的に収集する。
- 8 逐次刊行物は、資料的価値を考慮して収集する。ただし、郷土関係逐次刊行物（新聞・雑誌）は努めて収集する。
- 9 新刊書を重視し、各種団体等の選定資料・推薦資料・ベストセラーズ等は、内容を検討の上、できるだけ収集する。
- 10 教養・レクリエーションに必要な諸資料は、利用の動向などを考慮し収集する。
- 11 希望図書は、できるだけ収集するよう努める。

(2) 資料選定上の留意事項

資料の選定にあたっては、収集方針に基づき、市民の読書傾向及び出版動向を把握しながら次の事項に留意する。

- 1 宣伝や流行に惑わされず、好み・主観を排除すること。
- 2 できるかぎり新しい資料で、理解しやすいものであること。
- 3 信頼しうる資料であること。
- 4 異なる立場を持つ資料には、できるかぎり別の立場からの資料も収集すること。
- 5 参考図書は、できるだけ索引・参考文献・年譜等が掲載されている資料を中心に収集すること。
- 6 性・法医学・刑事犯罪記録・劇薬・火薬・賭博的娯楽等に関するものは、特に資料的価値

を吟味し、慎重に取り扱うこと。

- 7 図版の多い資料は、特にその印刷の仕上がりを吟味すること。
- 8 造本に留意し、堅牢性を考慮すること。
- 9 利用度の高い資料、長く残す資料及び郷土資料等は複本を備えるようにする。
- 10 利用者の意向を正しく選択に反映させるようにすること。

(3) 視聴覚資料選定基準

- 1 ビデオ・CD等で広く市民の教養・文化の向上に資するものは、できるだけ収集する。
- 2 児童向けのもは、人格形成の観点から、情操教育上必要と思われるものを収集する。
- 3 郷土の理解に役立つものは、保存用も含めて収集する。
- 4 保存的資料として価値の高いものは、努めて収集する。

大船渡市立図書館資料除籍基準

図書館資料を適切に管理し、常に有効な利用状態にするため除籍を行う。

1 亡失除籍

- (1) 資料が利用者の事情で亡失し、回収不能となったもの。
- (2) 資料の点検で所在不明が判明し、調査しても不明のもの。

2 汚損・破損除籍

汚損・破損がはなはだしく、修理または製本ができないもの。

3 不要除籍

- (1) 資料の内容が時の経過等につれ、文献的価値・利用価値を失ったもの。
- (2) その他館長が不要と認めるもの。

4 管転換除籍

資料の有効的活用を図るため、他の市機関に所管替えを行うもの。

5 譲渡除籍

市所管以外の施設に無償で譲渡するもの。

6 数量更正除籍

図書資料で利用上及び管理上、合冊又は分冊にする場合には、いったん除籍するものとする。

報告第2号 令和4年度図書館資料の購入状況(4月~2月)について

予算 科目	分類・区分			当 初 予 算						
				令和4年度		2月末時点		増 減	進 捗 率	
				計 画	(割合)	実 績	(割合)			
備 品 購 入 費	図 書 資 料	0	総 記	冊数	77	2.5%	63	2.1%	14	81.8%
				金額	140,000	2.5%	124,146	2.3%	15,854	88.7%
		1	哲 学	冊数	50	1.6%	91	3.0%	▲ 41	182.0%
				金額	90,000	1.6%	149,479	2.8%	▲ 59,479	166.1%
		2	歴 史	冊数	116	3.8%	155	5.1%	▲ 39	133.6%
				金額	210,000	3.8%	286,645	5.3%	▲ 76,645	136.5%
		3	社会科学	冊数	333	10.9%	299	9.8%	34	89.8%
				金額	600,000	10.9%	528,274	9.8%	71,726	88.0%
		4	自然科学	冊数	222	7.3%	172	5.6%	50	77.5%
				金額	400,000	7.3%	311,023	5.8%	88,977	77.8%
		5	技術・工学 ・工業	冊数	244	8.0%	219	7.2%	25	89.8%
				金額	440,000	8.0%	385,232	7.2%	54,768	87.6%
		6	産 業	冊数	100	3.3%	74	2.4%	26	74.0%
				金額	180,000	3.3%	162,172	3.0%	17,828	90.1%
		7	芸術・美術	冊数	172	5.6%	154	5.0%	18	89.5%
				金額	310,000	5.6%	289,472	5.4%	20,528	93.4%
		8	言 語	冊数	44	1.4%	23	0.8%	21	52.3%
				金額	80,000	1.5%	42,218	0.8%	37,782	52.8%
		9	文 学	冊数	722	23.7%	856	28.1%	▲ 134	118.6%
				金額	1,300,000	23.6%	1,433,257	26.7%	▲ 133,257	110.3%
K	郷土行政	冊数	111	3.6%	77	2.5%	34	69.4%		
		金額	200,000	3.6%	397,670	7.4%	▲ 197,670	198.8%		
J	児 童	冊数	861	28.2%	867	28.4%	▲ 6	100.7%		
		金額	1,550,000	28.2%	1,262,531	23.5%	287,469	81.5%		
小 計		冊数	3,052	100.0%	3,050	100.0%	2	99.9%		
		金額	5,500,000	100.0%	5,372,119	100.0%	127,881	97.7%		
視聴覚資料		点数	20		0		20	0.0%		
		金額	100,000		0		100,000	0.0%		
計		冊(点)数	3,072		3,050		22	99.3%		
		金額	5,600,000		5,372,119		227,881	95.9%		
消耗 品費	雑 誌	点数								
		金額	550,000		565,376		▲ 15,376	102.8%		
総 計		冊(点)数	3,072		3,050		22	99.3%		
		金額	6,150,000		5,937,495		212,505	96.5%		

報告第3号

大船渡市立図書館利用者アンケートの集計結果について

実施期間

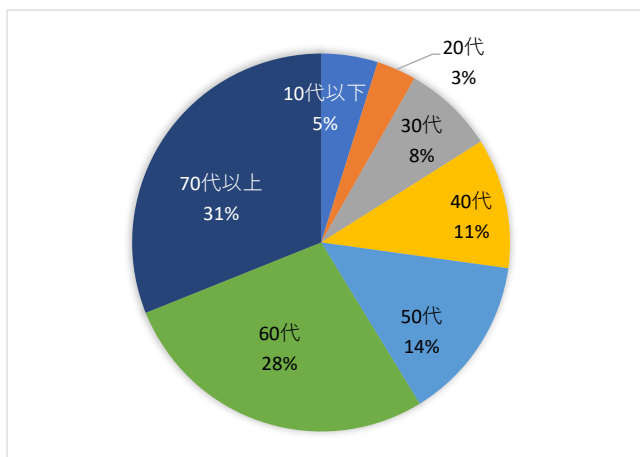
令和5年1月13日（金）～ 令和5年2月20日（月）

回答数

回答総数 206

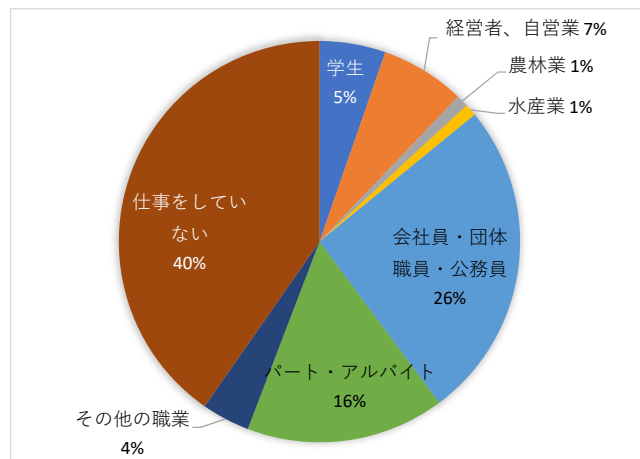
問1 あなたの年齢を教えてください

10代以下	10
20代	7
30代	16
40代	23
50代	29
60代	57
70代以上	64

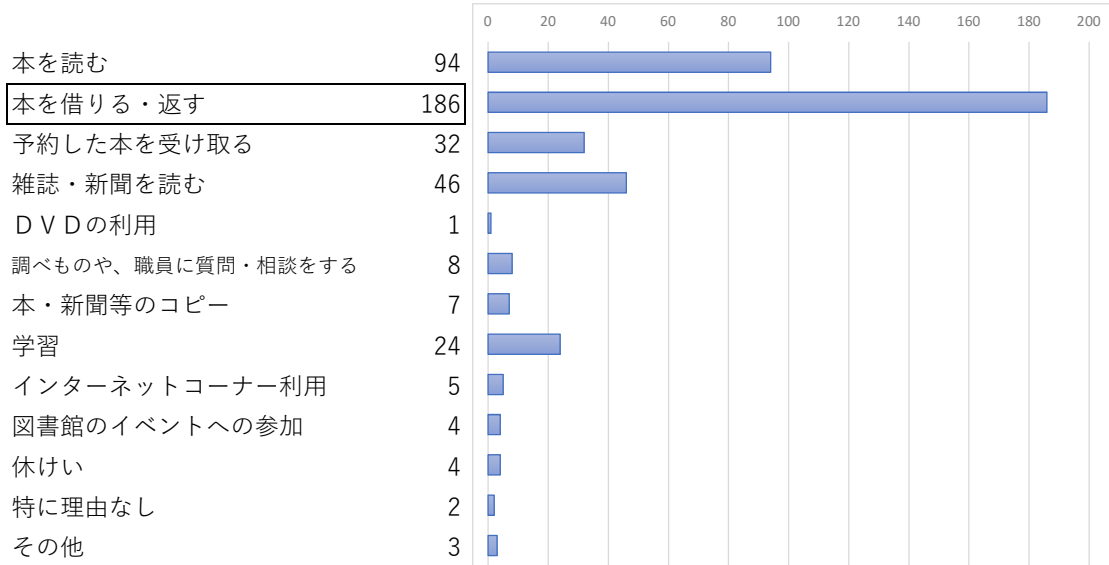


問2 あなたの職業を教えてください

学生	11
経営者、自営業 (農林水産業を除く)	14
農林業	2
水産業	2
会社員・団体職員・公務員	53
パート・アルバイト	33
その他の職業	8
仕事をしていない	83

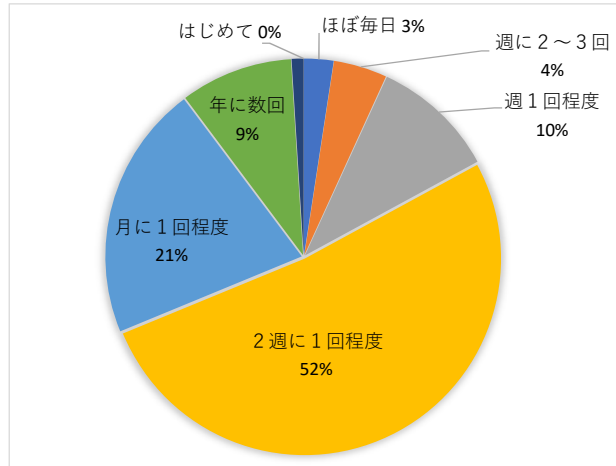


問3 どのような目的で図書館を利用していますか（複数回答可）



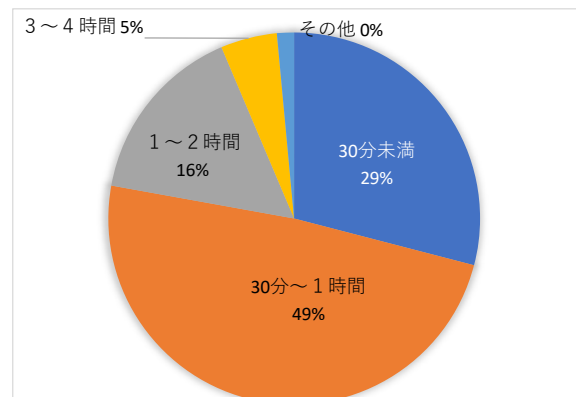
問4 ふだん、どのくらい図書館を利用していますか

ほぼ毎日	5
週に2～3回	9
週1回程度	21
2週に1回程度	106
月に1回程度	43
年に数回	19
年に1回程度	2
はじめて	0



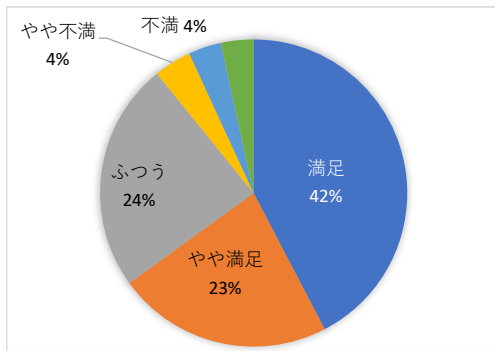
問5 ふだん、どのくらいの時間利用していますか

30分未満	59
30分～1時間	99
1～2時間	32
3～4時間	10
ほぼ一日中	3
その他	0

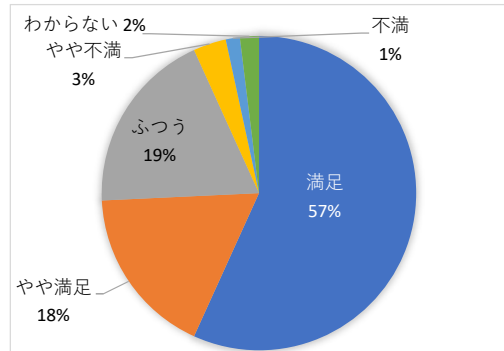


問6 図書館の施設や利用方法についてお伺いします

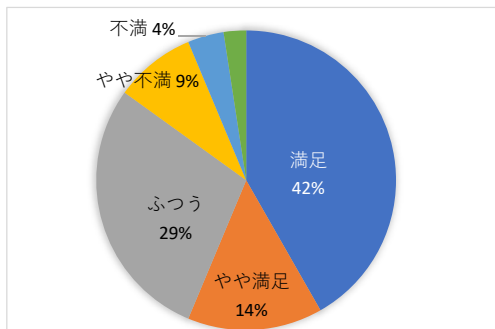
ア 図書館の施設・設備



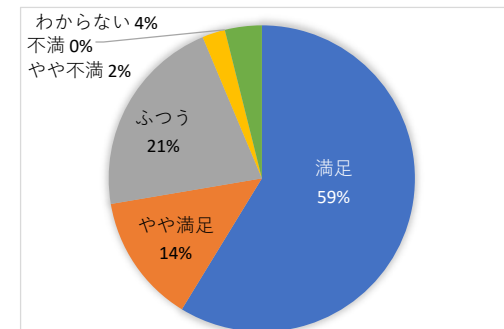
イ 開館時間（平日:9時～19時/土日祝：9時～17時）



ウ 貸出期間（2週間）

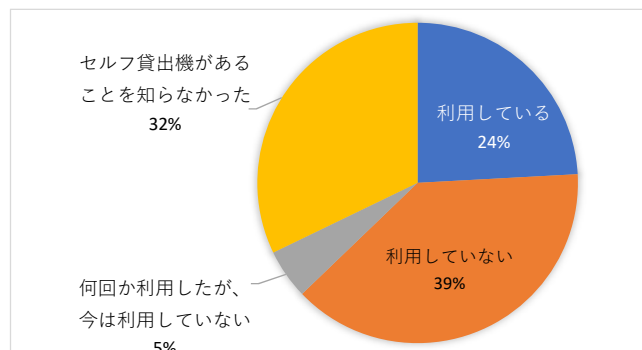


エ 貸出点数（本・雑誌等10冊まで/DVD等2点まで）

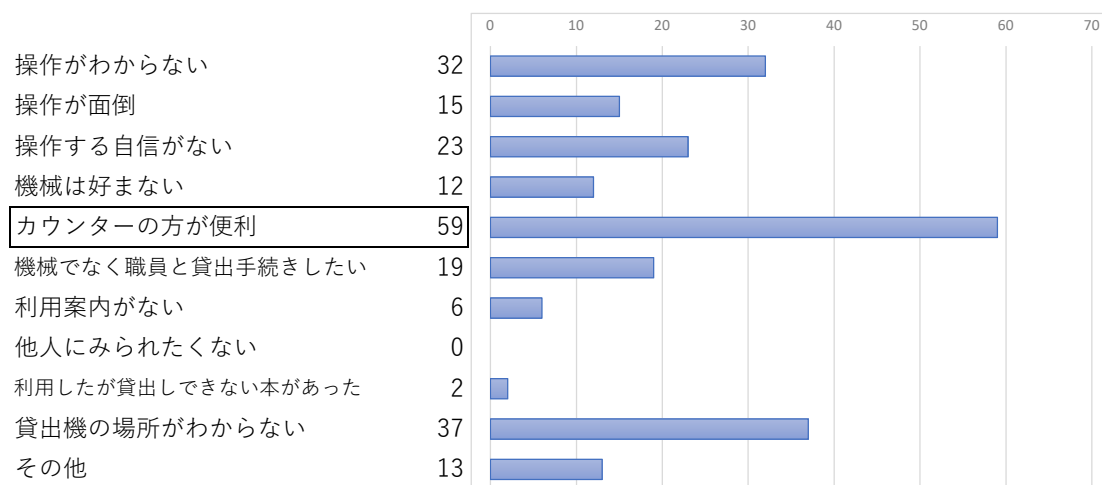


問7-1 令和3年4月よりセルフ貸出機を設置しましたが、利用していますか

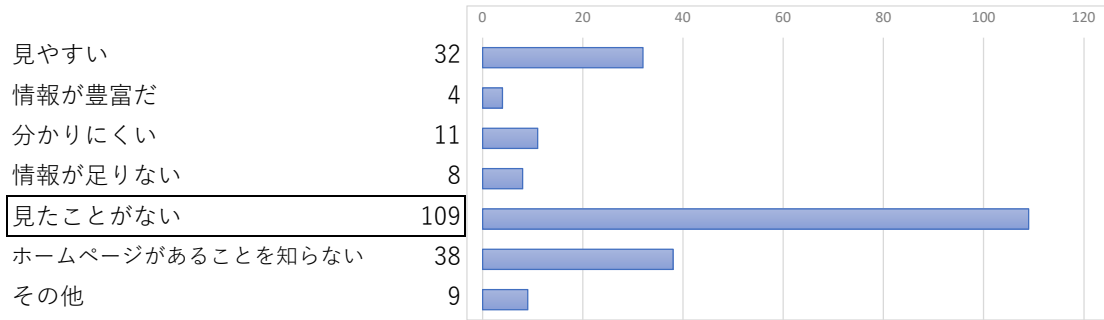
利用している	48
利用していない	77
何回か利用したが、今は利用していない	10
セルフ貸出機があることを知らなかった	64



問7-2 セルフ貸出機を利用していない方にお伺いしますが、利用しない理由は？（複数回答可）

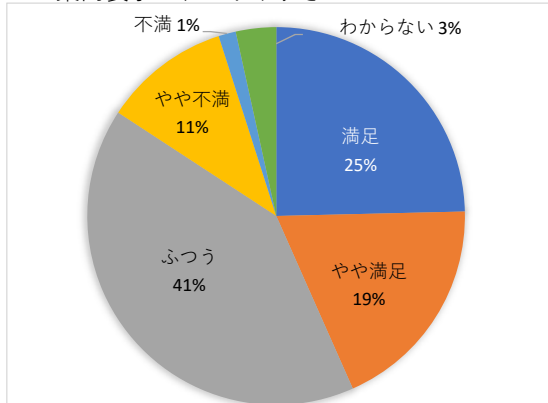


問8 図書館のホームページについてお伺いします（複数回答可）

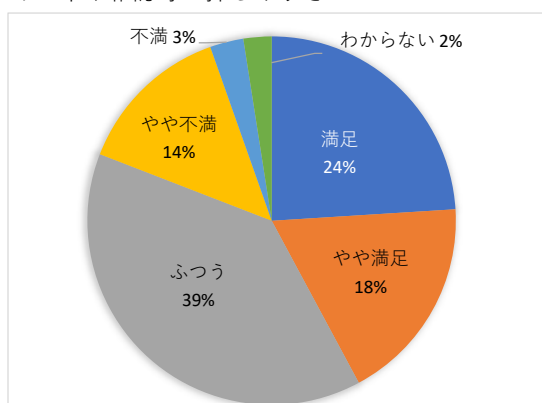


問9 図書館をご利用いただいた感想をお伺いします

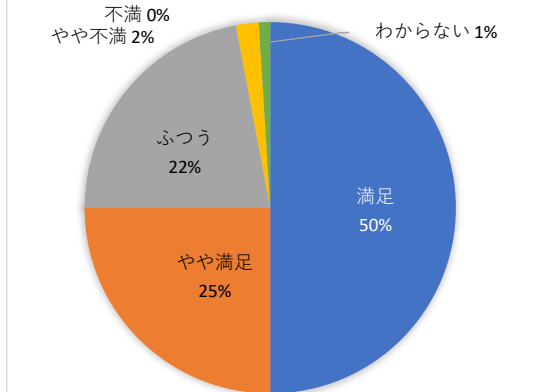
ア 案内表示のわかりやすさ



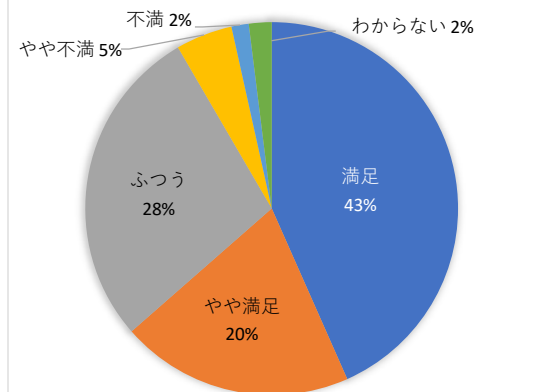
イ 本や雑誌等の探しやすさ



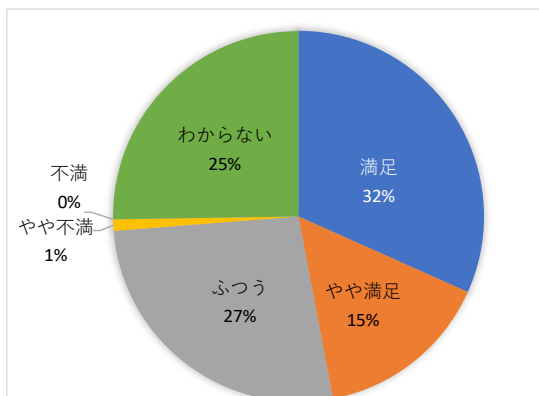
ウ 職員の対応



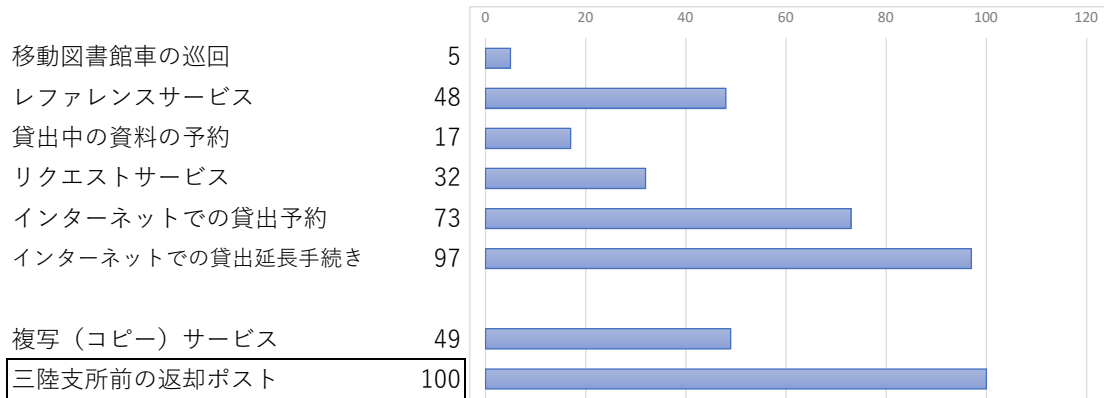
エ 図書館のすごしやすさ



オ 予約・リクエストサービスについて

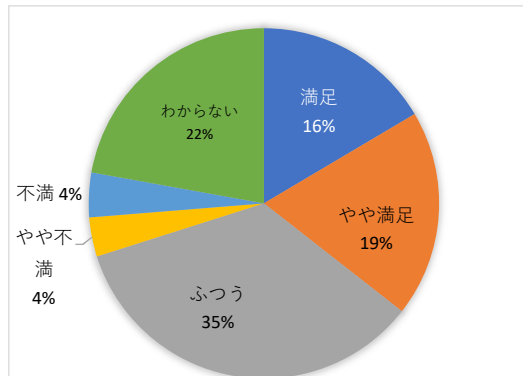


問10 図書館で行っているサービスで、知らないものはありますか（複数回答可）

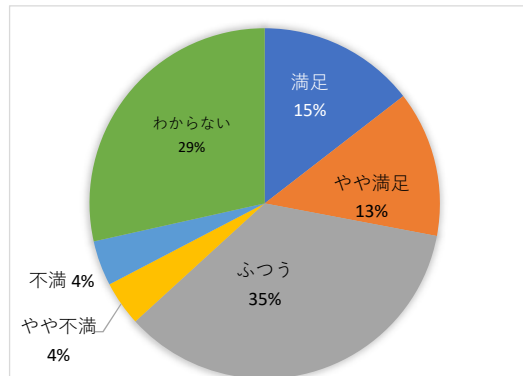


問11 図書館の資料についてお伺いします

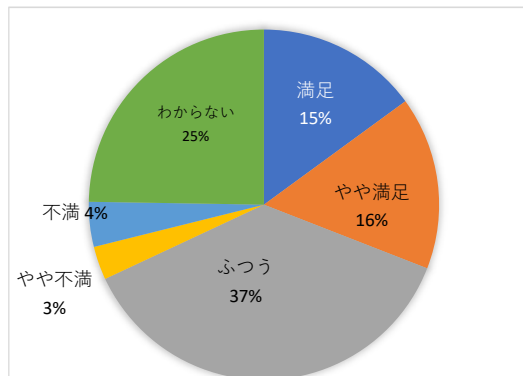
ア 知識を得たり考え方を学んだりするための資料



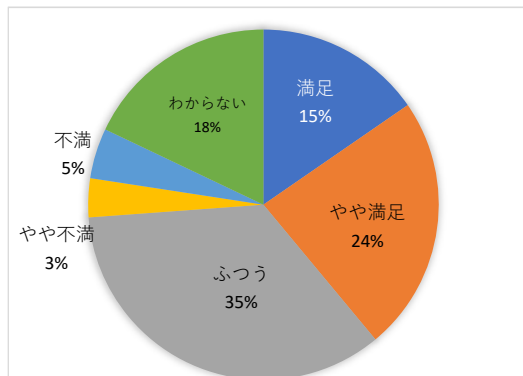
イ 特定の問題を解決するための資料



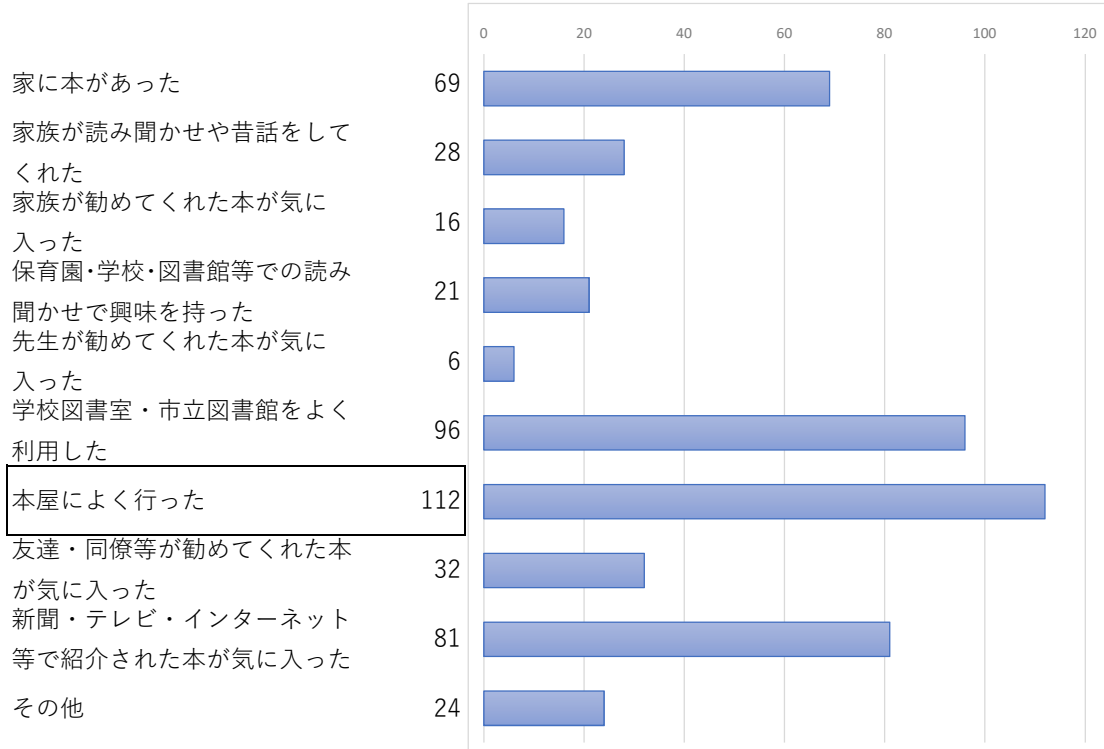
ウ 何かを始めるきっかけとなる資料がそろっている



エ 娯楽や心が豊かになる資料がそろっている



問12 本をよく読むようになったきっかけを教えてください（複数回答可）



問13 今後、力を入れてほしい取り組みについて（3つ以内）

