

令和5年度

第1回大船渡市立図書館協議会

日時 令和5年7月20日（木）午後2時  
場所 大船渡市民文化会館  
（リアスホール 会議室）

大船渡市立図書館

# 【 目 次 】

大船渡市立図書館協議会委員名簿	1
副会長の選任について	2
報告第1号 令和4年度図書館事業の実施状況及び利用状況について	3
(参考資料) 大船渡市立図書館貸出者数及び貸出冊数の推移	16
(参考資料) 令和4年度図書館資料購入状況	17
(参考資料) 大船渡市立図書館資料収集方針	18
(参考資料) 大船渡市立図書館資料除籍基準	19
協議第1号 令和5年度図書館事業計画(案)について	20
協議第2号 令和5年度図書館資料購入計画(案)について	27
令和5年度大船渡市立図書館職員名簿	28

# 大船渡市立図書館協議会委員名簿

任期：令和6年3月31日まで

役 職	氏 名	任命区分
会 長	ふじ 藤 村 とし 敏 お 夫	学識経験
委 員	きん の 野 よう 洋 こ 子	社会教育
委 員	こん の 野 すすむ 晋	学校教育
委 員	さ さ き か よ こ 佐々木 加代子	学識経験
委 員	さ さ き の り こ 佐々木 規 子	家庭教育
委 員	しろ き ざわ きょう こ 白木澤 京 子	家庭教育
委 員	ち ば ひさし 千 葉 久	学校教育
委 員	むら かみ たい こ 村 上 泰 子	社会教育

## 副会長の選任について

大船渡市立図書館管理運営規則第6条の規定により副会長の選任を求めます。

### 大船渡市立図書館管理運営規則 抜粋

第6条 大船渡市立図書館協議会（以下「協議会」という。）に会長及び副会長を置き、委員の互選によって定める。

- 2 会長は、会務を総理し、会議の議長となり、協議会を代表する。
- 3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故あるとき又は会長が欠けたときは、その職務を代理する。

職名	(令和5年度)
副会長	

# 報告第1号

## 令和4年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

### 1 図書館運営事業

#### (1) 職員体制(令和5年3月31日現在)

(本務職員) 館長1人(兼)、館長補佐1人、係長1人

※いずれも市民文化会館兼務

(指定管理者) 株式会社図書館流通センター 12人(うち司書4人)

#### (2) 図書館協議会

① 根拠法令 図書館法(第14~16条)・大船渡市立図書館条例(第15条)

② 委員 6人

③ 会議

[第1回] 令和4年7月14日(木)

(報告) ・令和3年度図書館事業の実施状況及び利用状況について

(協議) ・令和4年度図書館事業計画(案)について

・令和4年度図書館資料購入計画(案)について

[第2回] 令和5年3月16日(木)

(報告) ・令和4年度図書館事業の実施状況及び利用状況(4月~2月)について

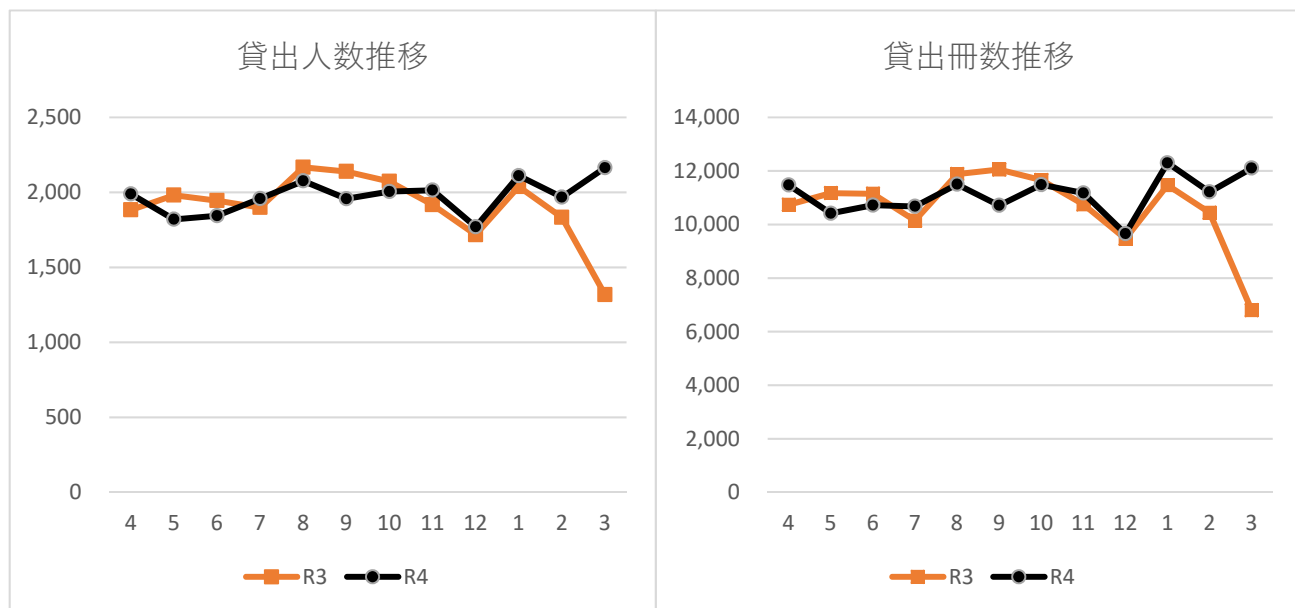
・令和4年度図書館資料の購入状況(4月~2月)について

・大船渡市立図書館利用者アンケートの集計結果について

#### (3) 図書館資料の貸出状況

利用登録者数累計(令和3年度:17,799人→令和4年度:18,656人)。

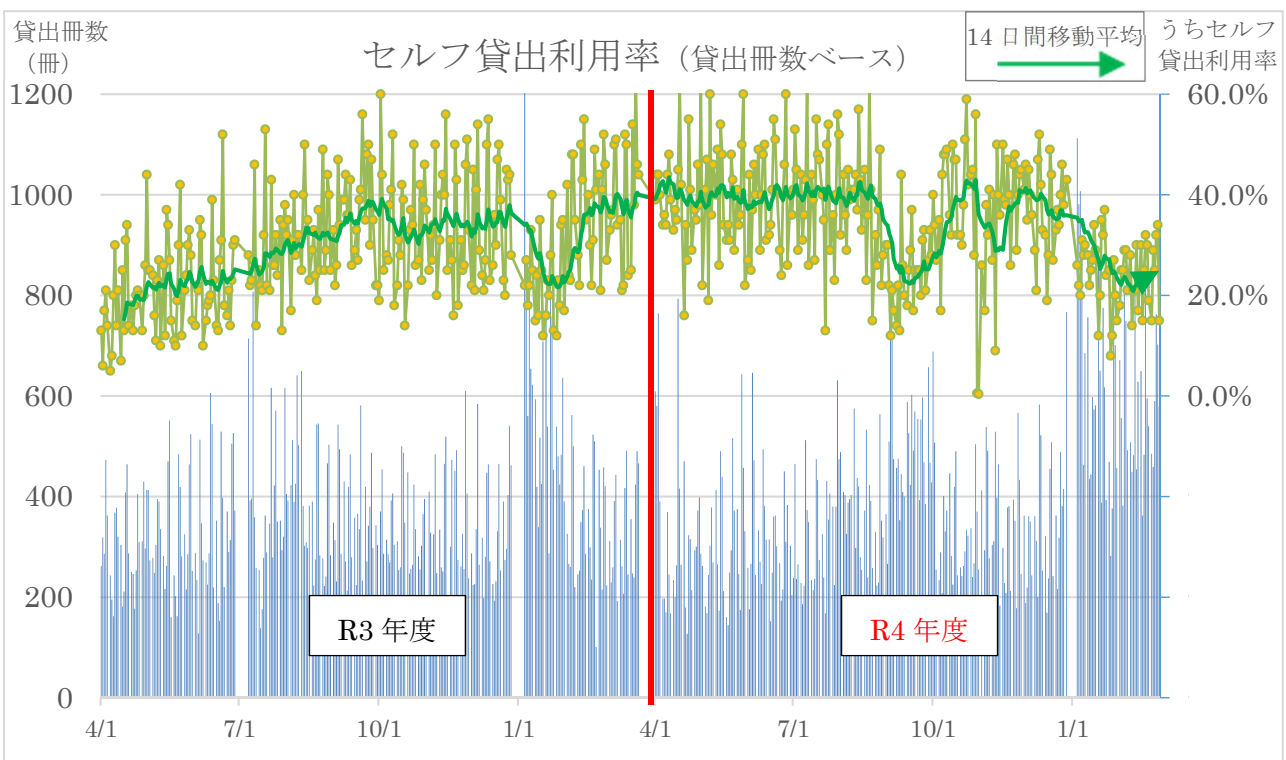
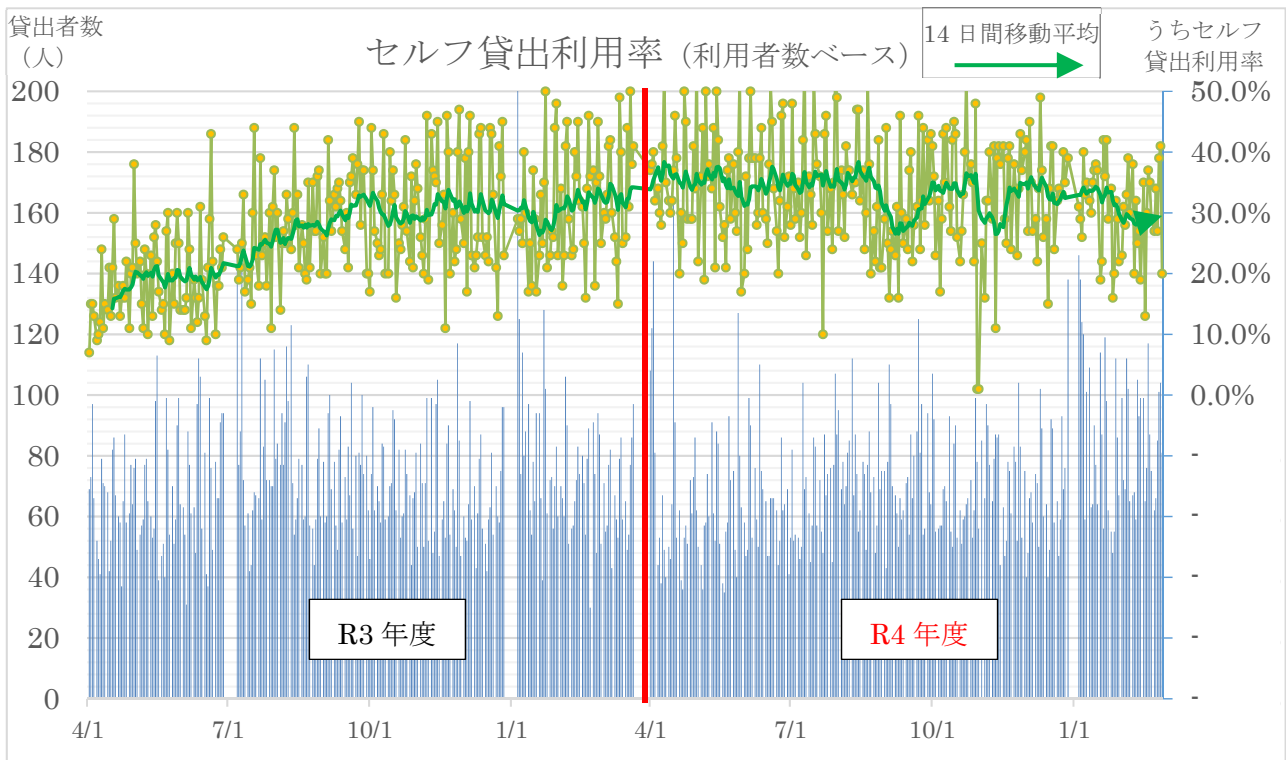
貸出人数、冊数については、以下のとおり。



3月末時点 令和3年度 22,910人  
令和4年度 23,676人

3月末時点 令和3年度 127,727冊  
令和4年度 133,430冊

また、新型コロナウイルスの感染防止等を図り、かつ、利用者の混雑緩和や接触機会の削減等、サービス向上に資するため、令和3年4月より導入したセルフ貸出機の利用状況は次のとおり。



※ 令和5年3月行ったシステム更新による仕様変更のため、セルフ貸出機の稼働率の把握が困難となったため、上記グラフは令和5年2月までのデータ

(4) 移動図書館車（かもしか号）の巡回サービス

こども園・小学校等の教育施設、福祉施設、公営住宅等を毎月巡回し、来館が困難な方々への読書支援を図った。

〔巡回実績〕 144 日 延べ 732 か所 （市内 61 ステーション×12 か月）

〔貸出規定(利用要綱)〕

区 分	貸出期間	1 回あたり貸出数量		摘 要
		図書資料	視聴覚資料	
個 人	14 日以内	10 冊まで	2 点まで	14 日以内の延長可
団 体	30 日以内	200 冊まで	—	「かもしか号」利用は 1 か月以内の貸出

〔貸出状況〕

区分・年度	本 館		かもしか号		合 計		増 減	増減率 (%)	
	令和 3	令和 4	令和 3	令和 4	令和 3	令和 4			
開館日数	293	308			293	308	15	5.1	
巡回日数			156	144	156	144	▲12	▲7.6	
巡回箇所数			62	61	62	61	▲1	▲1.6	
利 用 登録者数	個人	16,496	16,886	804	793	17,300	17,679	379	2.1
	団体	286	291	213	215	499	506	7	1.4
	計	16,782	17,177	1,017	1,008	17,799	18,185	386	2.1
貸出者数	個人	20,323	21,120	743	685	21,066	21,805	739	3.5
	団体	663	776	1,181	1,095	1,844	1,871	27	1.4
	計	20,986	21,896	1,924	1,780	22,910	23,676	766	3.3
貸出冊数	個人	99,894	105,035	3,979	3,734	103,873	108,769	4,896	4.7
	団体	2,349	4,023	21,505	20,638	23,854	24,661	807	3.3
	計	102,243	109,058	25,484	24,372	127,727	133,430	5,703	4.4

※開館日数・・・令和3年度) 館内整理期間(3/22～31)を含む

(5) 図書館情報の発信

① 図書館ホームページ

指定管理後、ホームページをリニューアルし、分かりやすい情報提供に努めている。各種サービスのお知らせ、企画図書展、イベント情報等、いち早く掲載している。

② 市広報紙

(毎月) 新着図書紹介「読んで未来」、移動図書館車「かもしか号」運行予定

(随時) 各種行事案内(読書週間、図書展、おたのしみ親子劇場、読み聞かせ会等)

③ 図書館だよりの発行

長期休みに合わせて年2回(夏号・冬号)発行し、各学校を通じて、市内の全児童生徒に図書館だよりを配布。それぞれの年齢に合わせたおすすめの本の紹介や、図書館の催事情報等を紹介した。

		配布部数（枚）
小学生版	小学校 11 校×2 回	2,830
中学・高校生版	中学校 4 校×2 回	1,500
	高校 2 校×2 回	1,460
合計		5,790

④ 案内資料等の配布

年間を通じて、近隣の文化・教育施設等に対し、市立図書館の企画等の催事情報を記したポスター・チラシや利用案内チラシを提供した。

⑤ 新聞

地元の新聞社である東海新報や岩手日報に対し、市立図書館で行われる各種イベントや企画展について、取材依頼や情報提供を行った。

⑥ FMねまらいん

地域コミュニティラジオを運営する、NPO法人防災・市民メディア推進協議会に対し、催事等の情報提供を行った。また、市の広聴広報係を通じ、広報大船渡に掲載した図書館関連の情報の随時放送を依頼した。

(6) 県内外図書館との連携

ネットワークの活用（情報交換等）

岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会、県外公立図書館等との情報交換等

6/1 図書館運営視察（久慈市立図書館）

10/14 岩手県立図書館市町村立図書館等訪問

2/24 岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会  
（オンライン開催）

(7) 児童の校外学習の受け入れ

市内小学校の見学を受け入れ、本と図書館サービスに触れる機会を設けた。受け入れにあたって、事前に各校の要望を伺い、希望に沿ったプログラムを提案し、対応した。

実施日	学校名	児童	引率	合計
9月22日	吉浜小学校(1・2年生)	16	2	18
9月22日	猪川小学校(2年生)	52	4	56
9月28日	綾里小学校(2年生)	12	2	14
9月30日	大船渡北小学校(2年生)	11	2	13
9月30日	日頃市小学校(1・2年生)	18	3	21
10月5日	末崎小学校(2年生)	25	2	27
11月2日	大船渡小学校(2年生)	36	3	39
11月7日	立根小学校(2年生)	30	3	33



11月10日	越喜来小学校(2年生)	10	2	12
11月16日	盛小学校(2年生)	18	2	20
合計(10校)		228	25	253

(8) 学校図書館との連携・支援

① 資料と情報の支援

学校図書館担当者に当館情報を提供するとともに、移動図書館車の利用や配本を含め、学校図書館の蔵書を補完することで読書活動の支援を行った。

また、学校関係者に対し、学校現場での図書館資料を目的とした団体貸出を実施。希望するテーマに合わせて選書して貸出を行い、学習のサポートを行った。

② 人材育成への支援

令和4年度図書支援活動地域ボランティア研修会に、スタッフを講師として派遣した。

(9) 会議・打ち合わせ、研修

資料1のとおり、会議・打ち合わせを実施し、利用者サービスの向上と事業内容の充実を図った。

資料2のとおり、集合研修・オンライン研修等への参加により、図書館サービスに関する先進事例等を把握した。

(10) 館内設備及び車両の維持管理

市民文化会館と連携し、館内設備の維持管理を専門業者に委託した。利用者の安全確保を第一に、施設・車両設備の不具合等に連携して対応した。

2 読書推進事業

(1) 乳幼児・児童の読書推進

幼児期の読み聞かせ体験や、児童の読書を促進するためのイベント等を開催した。

① おはなし会「おはなしパレード」

期 日：毎月第2・4土曜日/11時00分～11時30分 (計24回)

場 所：リアスホール(和室・託児室)

対 象：幼児・小学校低学年の児童とその保護者等

内 容：読書ボランティア3団体による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演

参加者：子ども94人、大人102人 (計196人) (8.1人/回)

② ブックスタート事業

期 日：令和4年度7カ月児健康相談時 (計12回)

場 所：大船渡市保健センター

対 象：令和3年8月生～令和4年7月生の7カ月児とその保護者

内 容：乳児から絵本に親しむことによる効果(ブックスタート事業の趣旨)の説明、段階(年齢)別推薦絵本の紹介、図書館利用案内、ブックスタート絵本セットの贈呈。

参加者：子ども139人、大人162人 (計301人)

- ③ 図書館を使った調べる学習コンクール入賞作品展示  
 期 日：令和4年7月23日（土）～8月21日（日）  
 場 所：図書館内  
 対 象：子どもとその保護者  
 内 容：（公財）図書館振興財団が主催する「図書館を使った調べる学習コンクール」の入賞作品のレプリカと関連図書を展示。

- ④ おたのしみ親子劇場  
 期 日：令和4年12月11日（日） 10時30分～11時30分  
 場 所：リアスホール（マルチスペースほか）  
 対 象：子どもとその保護者  
 内 容：市内人形劇サークル「パペット夢ふうせん」による人形劇の実演、読書ボランティア「NPO法人おはなしころりん」による絵本の読み聞かせ、ブラックパネルシアターの実演等。参加者にスタッフ手作りのブックリストとオーナメントを配布。  
 参加者：子ども50人、大人42人（計92人）

- ⑤ 新春こどもおみくじ  
 期 日：令和5年1月8日（日）～1月30日（月）  
 場 所：児童コーナー付近  
 概 要：運勢や本に関するキーワード、おすすめの本を記した図書館オリジナルのおみくじを作成。併せて、くじに記載したおすすめ本を配置し、くじを引いた子どもたちが本を手取る契機に繋げた。

- (2) 青少年（ヤングアダルト）の読書推進  
 館内に青少年向けのコーナーを常設している。（約4,200冊所蔵）  
 個人への貸出のほか、中学校2校に対し、前年度10月より配本に切り替えて実施。

配本日数	延べ貸出冊数
年6回	1,350冊（25冊×9クラス×6回）

- (3) 一般向け読書推進
- ① だっこでおはなし会 なつの巻  
 期 日：令和4年8月21日（日） 10時30分～11時30分  
 場 所：リアスホール（和室）  
 対 象：0～2歳の子どもの保護者  
 内 容：図書館スタッフによるわらべ唄と読み聞かせ。絵本の選び方説明、乳幼児期におすすめのブックリストの配布。  
 参加者：子ども2人、大人4人（計6人）
- ② 図書館映面上映会  
 期 日：令和4年9月19日（月） 11時00分～12時00分  
 場 所：リアスホール（マルチスペース）

対 象：子どもとその保護者

内 容：「小さな英雄」（スタジオポノック社短編作品）の上映、参加者にリーフレットの配布。

参加者：子ども 19 人、大人 24 人 （計 43 人）

③ 秋の読書週間利用促進イベント

期 日：令和 4 年 11 月 3 日（木）～11 月 13 日（日）

対 象：図書館利用者

内 容：貸出冊数無制限の実施

④ 「大人の塗り絵」体験教室

期 日：令和 5 年 3 月 31 日（金）14 時 00 分～15 時 30 分

場 所：カメラアホール（多目的ホール B）

対 象：一般

内 容：河出書房新社推薦の講師による、初心者向けの塗り絵教室。塗り絵は脳の活性化に効果があるといわれることから、特に高齢者に対し、楽しみながら健康になれる余暇活動の体験をして頂くことを目的として実施。会場内に、図書館の関連資料を展示した。

参加者：18 人

(4) 読書ボランティア等の育成・支援

読書ボランティアの活動を支援することにより、子どもの読書活動の推進を図った。

① ボランティア団体連絡会議の開催

期 日：令和 5 年 3 月 22 日（水） 14 時 00 分～15 時 00 分

内 容：事業実施に於ける感染症対策及び情報交換

② ボランティア活動保険

図書館事業に参加する読書サークルで、希望する団体が加入。（加入者：2 団体、2 個人）

③ 独自事業への後援・協力等

読書ボランティア事業の広報宣伝協力として、館内でのチラシ配布や特別団体貸出にて活動支援を行った。

(5) 企画図書展の開催〔計 24 回開催〕

時宜にかなった企画図書展を開催し、読書に対する関心を高めたほか、図書館の利用促進を図った。

今後においても、市民の関心のある、ニーズを踏まえたイベントや、市民生活に関連した企画の実施に努めていく。

No.	開催日程	展示名	内容
1	4/28～5/30	ありがとう 松岡享子さん	児童文学の創作や翻訳に携わり、子ども本の普及活動に大きな貢献をした、松岡享子氏の追悼図書展。

2	6/8～6/20	地球温暖化防止関連図書展 (市民環境課環境衛生係連携)	地球温暖化防止に関する図書展。プラスチックごみや脱炭素への取組みをテーマとした。
3	6/10～6/30	男女共同参画関連図書展 (市民協働課男女共同参画室連携)	男女共同参画の普及啓発を目的として実施。ワークライフバランス・LGBTQに関する図書を展示。
4	6/15～6/29	食育関連図書展 (健康推進課連携)	食育月間にあわせて、減塩をテーマにした図書展を実施。連携機関が、関連資料やのぼり旗を設営。
5	7/1～7/31	「やってみよう！セルフメディケーション」 (岩手県内公共・大学図書館連携)	自分の健康を自分で守ることへの意識を高めることを目的として、セルフメディケーションに関連する図書展示。県内公共・大学図書館5館で同時期に実施。
6	7/7～8/7	「社会を明るくする運動」普及啓発企画図書展 (地域福祉課連携)	社会の中で非行を防止するための方策を考える契機となるよう、更生保護や非行防止に関連する図書を展示。
7	7/23～8/21	「図書館を使った調べる学習コンクール」入賞作品展	(公財)図書館振興財団が主催する「図書館を使った調べる学習コンクール」の入賞作品と関連図書を展示。
8	7/23～8/27	「読書感想文コンクール課題図書」展示	「岩手読書感想文コンクール」と「青少年読書感想文コンクール」課題図書の紹介展示。
9	8/13～8/31	「めざせケセンの黄金！サンタマリア号がやってきた」 (黄金の海・ケセンプロジェクト連携)	大船渡市とスペイン・パロス市が姉妹都市提携から30年を迎えることから、市民団体と連携して、スペインの地史や、市の産金の歴史に関連する資料を展示。
10	8/15～9/4	大船渡ロータリークラブ寄贈図書展	大船渡ロータリークラブから寄贈された図書を展示。
11	9/16～10/16	2022 敬老の日関連図書展	(公社)読書推進運動協議会と、当館が選定したシルバー世代におすすめの図書を展示。
12	10/1～10/14	環境衛生週間関連図書展 (市民環境課環境衛生係連携)	3R推進・食品ロス削減をテーマとした図書展。併せて連携機関提供のリーフレット等を配布。
13	10/7～10/28	追悼図書展「ありがとう やまわきゆりこさん」	多くの児童文学を創作し、世代を超えて愛された画家の山脇百合子氏の追悼図書展。

14	11/3～12/12	「アート×読書」	芸術の秋にちなみ、美術をテーマにした図書を展示。リアスホール内で開催している市民芸術祭の情報提供も行った。
15	12/3～12/11	「りんごものがたり」	岩手県立図書館巡回図書とパネルを貸借し、実施。当館所蔵の関連本も併せて紹介。
16	12/1～12/25	児童図書展「クリスマス図書展」	クリスマスに関連した児童書の展示。「おたのしみ親子劇場」会場でも展示本を活用。
17	12/17～12/28	2022年度 今年の漢字展	(公財)日本漢字能力検定協会が主催する、「今年の漢字」募集に合わせ、関連図書を展示。館内の投票結果も紹介した。
18	1/4～1/30	児童図書展 「うさぎの本」	令和5年の干支であるうさぎに関連する児童書を展示。
19	1/14～2/5	「縄文が好きになる図書展」 (教育総務課文化財係連携)	市の特色ある埋蔵文化財の公開活用を目的として、縄文時代や考古学に関連する図書と、市内で発掘された土偶等を展示。
20	2/9～2/23	里親制度パネル及び里親関連 図書展示 (一関児童相談所連携)	里親制度の普及啓発を図ることを目的として、関連図書を展示。展示期間内に開催される関連イベントについても周知をした。
21	2/18～2/26	啄木資料展	岩手県立図書館巡回図書とパネル資料等を貸借し、実施。
22	3/4～3/19	自殺対策強化月間図書展 (地域福祉課障害福祉係連携)	日々の生きがいを見つけたり、地域との繋がりを深めるきっかけになるような図書を紹介。
23	3/11～3/25	追悼図書展「ありがとう 松本零士さん」	漫画家松本零士氏の追悼図書展。市が所有する、氏の代表作『銀河鉄道999』の原画等を貸借し、関連図書と共に展示。
24	3/24～3/31	佐々木朗希選手・大谷翔平選手 図書展	岩手県出身の佐々木朗希選手・大谷翔平選手のWBCでの活躍を称え、関連図書や新聞を展示。

### 3 図書館資料収集・整理・保存事業

#### (1) 図書館資料の収集

##### ① 図書館資料の受入・除籍状況

区 分	受 入			除 籍 ②	増 減・計 ①-②
	購 入	寄贈等	小計 ①		
図 書	3,145	207	3,352	0	3,352
視聴覚資料等	9	0	9	0	9
雑 誌	579	106	685	0	685
計	3,733	313	4,046	0	4,046

※ 分類別等の詳細については「(参考資料) 令和4年度図書館資料購入状況」のとおり

##### ② 受入資料の選考

「大船渡市立図書館資料収集方針」に基づき、利用者からのリクエスト等から傾向を踏まえるとともに、出版情報等を注視しながら、現物選書等を活用のうえ、良書を重視した選書を実施した。

利用者の読書傾向や日本十進分類法による区分ごとのバランスに配慮するとともに、郷土資料や東日本大震災に係る書籍・関連資料の収集により、当館資料の充実を図った。

##### ③ 除籍資料の選考

「大船渡市立図書館資料除籍基準」に基づき、劣化・破損の書籍、保存年限（2年）が経過した雑誌等を抽出し、除籍準備を行った。

なお、除籍については、令和5年度の工事休館期間に集中的に行う予定。

#### (2) 図書館資料の整理・保存

##### ① 書架等の整理

新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理を行うとともに、利用者の利便性の向上を図り、良好な利用環境を提供するため、各種利用案内の掲示や季節感のある館内装飾を実施した。

##### ② 蔵書点検

令和4年度未実施（令和6年2月に実施を予定）

### 4 図書館サービス・貸出事業

#### (1) 各種図書館サービス

##### ① 市民ニーズへの対応

ア リクエスト（予約）サービス 3,200件（うち他館からの借用178件、新規購入214件）

※ 令和5年度工事休館に伴い、2/20～3/31の未所蔵の予約受付を休止した。

イ レファレンスサービス 1,453件（7月～3月の統計値）

ウ 複写サービス 282件（モノクロ1000枚、カラー123枚）

エ インターネット利用パソコン 利用8人

※ 館内に各種サービスや案内を記したパネルを掲示した。

##### ② 相互貸借（希望者に対する所蔵外図書他館との貸借）

貸出167件 借受178件（計）345件

(2) 来館が困難な方等へのサービス

次により、高齢者等の読書活動の促進を図った。

- ① 移動図書館車「かもしか号」の巡回  
全61ステーション中、12福祉施設等への定期巡回（毎月1回）を行った。
- ② 大活字本コーナーの充実〔所蔵点数〕 2,145冊

(3) インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線LANサービス等の提供

インターネット環境を有しない利用者に対し、情報検索等のサービスを提供するとともに、館内の一部エリアでWi-Fi環境サービスを提供した。

- ① インターネット情報検索用パソコンの供用  
(利用時間) 開館時に常時利用可能  
(設置場所) カウンター前（パソコン1台）  
(利用件数) 8件
- ② Wi-Fi環境  
(利用場所) ヤングアダルト、ビジネス支援コーナー付近

(4) 図書館情報システムの活用

図書資料の貸出、返却、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理等、図書館業務のシステム管理により、事務の効率化と利用者へのサービス向上を図った。

また、令和5年3月に新システムに移行した。

## (資料1) 会議・打合せ等

開催日・回数	内 容	会場
26回	選書会議	大船渡市立図書館
11回	協働まちづくり部との月例会議	大船渡市立図書館
7回	館内整理日スタッフミーティング	大船渡市立図書館
3回	NPO 法人おはなしころりん評価・検証委員会	おおふなぼーと
4月16日	「黄金の海・ケセンプロジェクト」展示打合せ①	大船渡市立図書館
4月27日	市民協働課との展示打合せ	大船渡市立図書館
5月2日	市民環境課との展示打合せ	大船渡市立図書館
5月13日	健康推進課との展示打合せ	大船渡市立図書館
5月28日	雑誌選定会議	大船渡市立図書館
7月9日	「黄金の海・ケセンプロジェクト」展示打合せ②	おおふなぼーと
7月14日	図書館協議会（第1回）	リアスホール
8月17日	市民環境課との展示打合せ	大船渡市立図書館
8月24日	内部監査指導	大船渡市立図書館
10月14日	岩手県立図書館との情報交換	大船渡市立図書館
10月21日	親子劇場打合せ	大船渡市立図書館
10月31日	TRC 内部監査	大船渡市立図書館
11月17日	一関児童相談所との展示打合せ	大船渡市立図書館
11月18日	親子劇場公演者打合せ①	大船渡市立図書館
11月23日	親子劇場公演者打合せ②	大船渡市立図書館
11月28日	教育総務課との展示打合せ	大船渡市立図書館
12月18日	親子劇場リハーサル	大船渡市立図書館
12月26日	地域福祉課との展示打合せ	大船渡市立図書館
3月16日	図書館協議会（第2回）	リアスホール



## (資料2) 研修の受講

受講日	内 容	参加 人数	会場等
5月26日、27日	初任者研修	1	岩手県立図書館
6月1日	図書館運営視察	1	久慈市立図書館
6月28日	認知症サポーター講座	8	大船渡市立図書館
7月10日	図書館事業視察	1	紫波町立図書館
7月15日	中堅職員研修	1	岩手県立図書館
7月26日	普通救命講習 I (AED講習)	8	大船渡市立図書館
7月28日	中堅職員研修	1	オンライン
8月23日	中・高等学校図書館担当者等研修会	2	オンライン
9月13日	ボランティア研修会	2	三陸公民館
9月18、27日、28日	TRC 入社時研修 (著作権、ビジネスマナー等)	2	オンライン
9月27日	TRC 新人研修 (MARC、接遇等)	6	オンライン
10月20日、21日	第46回秋田県図書館大会	1	オンライン
10月10日～24日	TRC 新任責任者研修	2	オンライン
11月4日	全国公共図書館研究集会サービス部門研修①	2	オンライン
11月12日	全国公共図書館研究集会サービス部門研修②	2	オンライン
11月16日	全国公共図書館研究集会サービス部門研修③	2	オンライン
12月2日	市町村立図書館等職員専門研修	1	オンライン
12月13日	コーチング研修	1	オンライン
12月13日	衛生推進者養成講習	1	オンライン
1月8日	選書研修	1	オンライン
1月31日	業務改善研修	9	大船渡市立図書館
3月1日、5日、8日	TRC 新人研修 (著作権、ビジネスマナー等)	3	オンライン
合 計 (延べ人数)		58	

## 大船渡市立図書館 貸出者数及び貸出冊数の推移

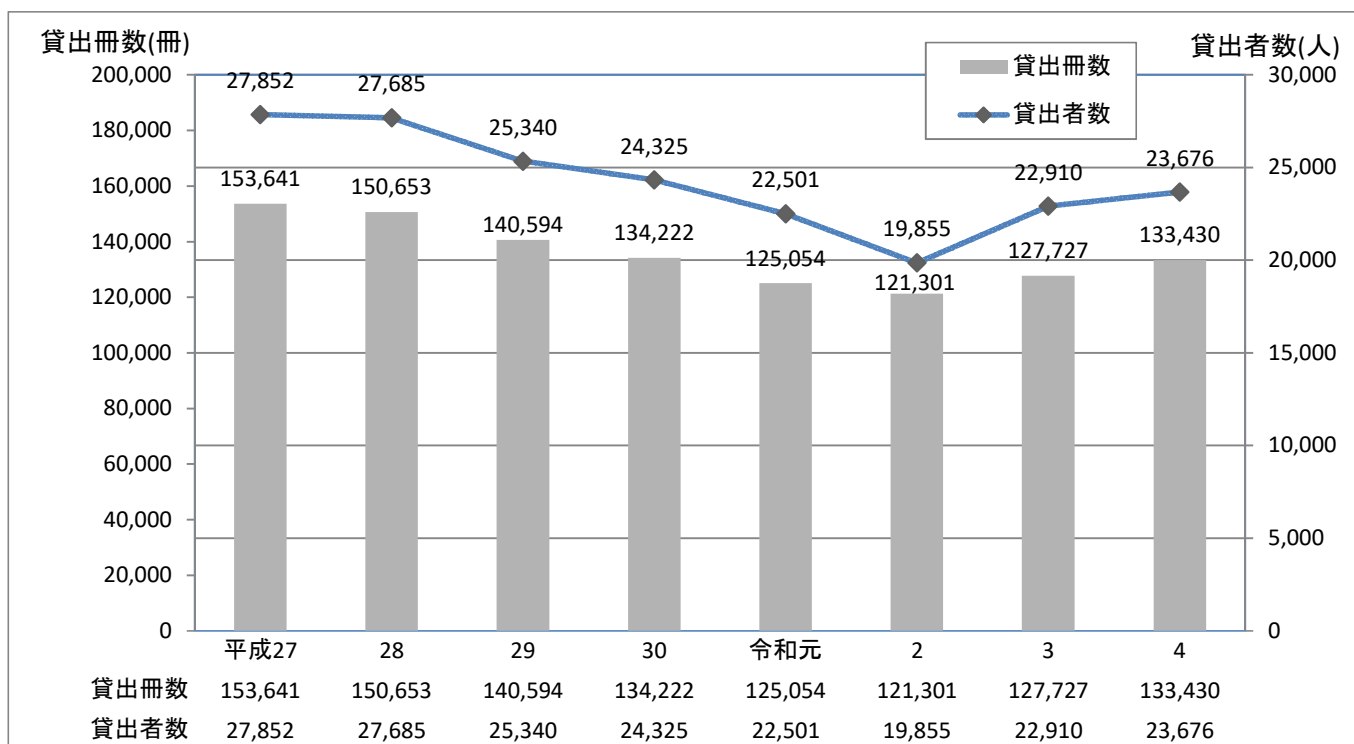
区分・年度		平成27	28	29	30	令和元	2	3	4	
貸出者数 (単位:人、団体)	館内	個人	25,659	25,329	23,144	22,012	20,362	17,170	20,323	21,120
		団体	277	354	267	344	240	483	663	776
		計	25,936	25,683	23,411	22,356	20,602	17,653	20,986	21,896
	移動図書館	個人	815	802	731	720	715	965	743	685
		団体	1,101	1,200	1,198	1,249	1,184	1,237	1,181	1,095
		計	1,916	2,002	1,929	1,969	1,899	2,202	1,924	1,780
	合計	個人	26,474	26,131	23,875	22,732	21,077	18,135	21,066	21,805
		団体	1,378	1,554	1,465	1,593	1,424	1,720	1,844	1,871
		計	27,852	27,685	25,340	24,325	22,501	19,855	22,910	23,676
貸出冊数 (単位:冊)	館内	個人	126,302	123,678	112,586	106,339	96,405	92,152	99,894	105,035
		団体	1,646	2,099	1,875	1,585	2,116	1,202	2,349	4,023
		計	127,948	125,777	114,461	107,924	98,521	93,354	102,243	109,058
	移動図書館	個人	3,973	3,516	3,265	3,695	3,698	5,376	3,979	3,734
		団体	21,720	21,360	22,868	22,603	22,835	22,571	21,505	20,638
		計	25,693	24,876	26,133	26,298	26,533	27,947	25,484	24,372
	合計	個人	130,275	127,194	115,851	110,034	100,103	97,528	103,873	108,769
		団体	23,366	23,459	24,743	24,188	24,951	23,773	23,854	24,661
		計	153,641	150,653	140,594	134,222	125,054	121,301	127,727	133,430

※新型コロナウイルス感染拡大防止のための臨時休館期間

- ・令和元年度: R2.3.7~3.31(25日間(休館日含む))
- ・令和2年度: R2.4.1~4.14 R2.4.18~5.7(35日間(休館日含む))

※館内整理期間による休館期間

- ・令和3年度: R4.3.22~3.31(10日間(休館日含む))



(参考資料) 令和4年度図書館資料購入状況

予算 科目	分類・区分			当 初 予 算					
				令和4年度		3月末時点		増 減	進捗率
				計 画	(割合)	実績	(割合)		
備 品 購 入 費	0	総 記	冊数	77	2.5%	64	2.0%	13	83.1%
			金額	140,000	2.5%	125,246	2.3%	14,754	89.5%
	1	哲 学	冊数	50	1.6%	92	2.9%	▲ 42	184.0%
			金額	90,000	1.6%	152,779	2.8%	▲ 62,779	169.8%
	2	歴 史	冊数	116	3.8%	161	5.1%	▲ 45	138.8%
			金額	210,000	3.8%	300,019	5.4%	▲ 90,019	142.9%
	3	社会科学	冊数	333	10.9%	302	9.6%	31	90.7%
			金額	600,000	10.9%	532,740	9.6%	67,260	88.8%
	4	自然科学	冊数	222	7.3%	176	5.6%	46	79.3%
			金額	400,000	7.3%	321,693	5.8%	78,307	80.4%
	5	技術・工学 ・工業	冊数	244	8.0%	222	7.1%	22	91.0%
			金額	440,000	8.0%	398,212	7.2%	41,788	90.5%
	6	産 業	冊数	100	3.3%	74	2.4%	26	74.0%
			金額	180,000	3.3%	162,172	2.9%	17,828	90.1%
	7	芸術・美術	冊数	172	5.6%	158	5.0%	14	91.9%
			金額	310,000	5.6%	298,822	5.4%	11,178	96.4%
	8	言 語	冊数	44	1.4%	23	0.7%	21	52.3%
			金額	80,000	1.5%	42,218	0.8%	37,782	52.8%
	9	文 学	冊数	722	23.7%	890	28.3%	▲ 168	123.3%
			金額	1,300,000	23.6%	1,496,012	27.0%	▲ 196,012	115.1%
K	郷土行政	冊数	111	3.6%	78	2.5%	33	70.3%	
		金額	200,000	3.6%	398,470	7.2%	▲ 198,470	199.2%	
J	児 童	冊数	861	28.2%	905	28.8%	▲ 44	105.1%	
		金額	1,550,000	28.2%	1,308,071	23.6%	241,929	84.4%	
小 計			冊数	3,052	100.0%	3,145	100.0%	▲ 93	103.0%
			金額	5,500,000	100.0%	5,536,454	100.0%	▲ 36,454	100.7%
視聴覚資料			点数	20		9		11	45.0%
			金額	100,000		144,452		▲ 44,452	144.5%
計			冊(点)数	3,072		3,154		▲ 82	102.7%
			金額	5,600,000		5,680,906		▲ 80,906	101.4%
消耗 品費	雑 誌	点数							
		金額	497,116		513,279		▲ 16,163	103.3%	
総 計			冊(点)数	3,072		3,154		▲ 82	102.7%
			金額	6,097,116		6,194,185		▲ 97,069	101.6%

## 大船渡市立図書館資料収集方針

図書館法の精神に則り、市民の読書傾向・興味関心をもとに現在の蔵書状況を考慮し、質・量ともバランスのとれた資料の構成を図らなければならない。市民の教養と文化の向上のため、その生活及び学習に必要な資料を公平かつ自由に選択収集する。

### (1) 図書選定基準

- 1 各分野の基本的資料（辞典・字典・便覧・白書・年鑑・図鑑・年表統計等）は優先的に収集する。ただし、特殊な分野の専門書及び研究書は原則として収集しない。
- 2 実用書は、資料的価値を考慮して多面的に収集する。
- 3 時事的なものは、社会情勢に対応し、積極的に収集する。
- 4 内外の著名な作家による文学作品や各種の賞を受賞したものは、積極的に収集する。
- 5 行政資料・郷土資料・郷土出版物及び岩手県人の著作は、原則として収集する。また、岩手県人の著作で、共著・共名等の場合でも同様に収集する。
- 6 利用頻度が少ないと思われるものでも、資料価値が高く、保存の必要があると思われるものは収集する。
- 7 児童図書は、人格形成の観点から情操教育上必要と思われる資料を積極的に収集する。
- 8 逐次刊行物は、資料的価値を考慮して収集する。ただし、郷土関係逐次刊行物（新聞・雑誌）は努めて収集する。
- 9 新刊書を重視し、各種団体等の選定資料・推薦資料・ベストセラーズ等は、内容を検討の上、できるだけ収集する。
- 10 教養・レクリエーションに必要な諸資料は、利用の動向などを考慮し収集する。
- 11 希望図書は、できるだけ収集するよう努める。

### (2) 資料選定上の留意事項

資料の選定にあたっては、収集方針に基づき、市民の読書傾向及び出版動向を把握しながら次の事項に留意する。

- 1 宣伝や流行に惑わされず、好み・主観を排除すること。
- 2 できるかぎり新しい資料で、理解しやすいものであること。
- 3 信頼しうる資料であること。
- 4 異なる立場を持つ資料には、できるかぎり別の立場からの資料も収集すること。
- 5 参考図書は、できるだけ索引・参考文献・年譜等が掲載されている資料を中心に収集すること。
- 6 性・法医学・刑事犯罪記録・劇薬・火薬・賭博的娯楽等に関するものは、特に資料的価値

を吟味し、慎重に取り扱うこと。

- 7 図版の多い資料は、特にその印刷の仕上がりを吟味すること。
- 8 造本に留意し、堅牢性を考慮すること。
- 9 利用度の高い資料、長く残す資料及び郷土資料等は複本を備えるようにする。
- 10 利用者の意向を正しく選択に反映させるようにすること。

### (3) 視聴覚資料選定基準

- 1 ビデオ・CD等で広く市民の教養・文化の向上に資するものは、できるだけ収集する。
- 2 児童向けのもは、人格形成の観点から、情操教育上必要と思われるものを収集する。
- 3 郷土の理解に役立つものは、保存用も含めて収集する。
- 4 保存的資料として価値の高いものは、努めて収集する。

## 大船渡市立図書館資料除籍基準

図書館資料を適切に管理し、常に有効な利用状態にするため除籍を行う。

### 1 亡失除籍

- (1) 資料が利用者の事情で亡失し、回収不能となったもの。
- (2) 資料の点検で所在不明が判明し、調査しても不明のもの。

### 2 汚損・破損除籍

汚損・破損がはなはだしく、修理または製本ができないもの。

### 3 不要除籍

- (1) 資料の内容が時の経過等につれ、文献的価値・利用価値を失ったもの。
- (2) その他館長が不要と認めるもの。

### 4 管転換除籍

資料の有効的活用を図るため、他の市機関に所管替えを行うもの。

### 5 譲渡除籍

市所管以外の施設に無償で譲渡するもの。

### 6 数量更正除籍

図書資料で利用上及び管理上、合冊又は分冊にする場合には、いったん除籍するものとする。

協議第1号

## 令和5年度図書館事業計画（案）について

大船渡市立図書館  
指定管理者  
株式会社図書館流通センター

## 1 実施計画

### 令和5年度 大船渡市立図書館指定管理業務の実施計画書

(1) 図書館の管理運営にあたっての理念、基本的考え方
ア 公の施設であるという認識 社会教育施設であることの認識を常に意識したサービス提供を行います。 イ 施設の設置目的の理解 市民の学習要求に応える図書館機能と、読書活動を推進しつつ更なる利用者の拡大に努めます。
(2) 図書館の効用を発揮するためのサービス向上の取組み
新しい事業を常に模索し、かつ事業を実施します。また、調べるための図書館機能を充実させます。
(3) 管理経費の縮減に係る取組み
年間収支を念頭に、月次での進捗を把握しながら無駄を排除した効率的な経費の使用に努めます。
(4) 職員の配置計画等
ア 人員配置に関する基本的な考え方 運営効率を考えた最小限の要員で最大限のサービス提供を行います。また、スタッフ個人のスキルに合わせた研修受講機会を提供し総力の底上げを行います。 イ 職員体制と指揮命令系統 令和5年度大船渡市立図書館職員名簿をご覧ください。 全員で図書館サービスの機能の達成に努め、総括責任者は所属スタッフを指揮監督します。
(5) 公平、平等な利用に係る取組み
サービスの標準化と効率化を図るためにマニュアル運営を徹底します。業務マニュアルについては、利用者の意向や動向を注視し、必要に応じて見直しや改定を行います。
(6) 利用者要望の把握と業務への反映方法及び苦情処理の対応
ア 利用者要望の把握と業務への反映方法 利用者からの要望については真摯に受け止め、業務に反映するように検討を行います。 イ 苦情処理の対応 各種苦情については、速やかに関係部署に連絡報告を行います。

(7) 危機管理、衛生管理、個人情報保護に対する取組み

ア 衛生管理・危機管理対策

衛生管理・危機管理については定期的な研修の実施及びマニュアル整備・運営を徹底します。

イ 非常時・緊急時における対応

事故発生等の非常時や緊急時の場合は、速やかに状況確認し応急処置を施すとともに遅滞なく関係部門に連絡します。

ウ 個人情報保護への取組み

大船渡市個人情報保護条例を理解・遵守する運営を行います。また、年1回個人情報保護に於ける研修会の実施及び社内第三者による個人情報監査を行い、個人情報保護精度を向上させるよう努めます。

(8) 図書館事業に対する取組み

ア 学校図書館、ボランティア等関係団体、各地区センター等との連携

学校支援及び地域連携を実践し支援活動や各種連携に努めます。ボランティア等の関係団体とは定期的な連絡会を行い図書館運営に寄与できる運営を協働します。

イ 「大船渡市総合計画2021」及び「大船渡市教育振興計画」への対応「市民を支え、大船渡を未来へつなぐ、図書館」の実現に向けて、図書館が社会教育行政及びまちおこしを担える施設として活動します。

ウ 読書活動推進のための取組み

児童及び一般向けのための読書活動推進の事業を実施すると共に気楽に読書に親しむことができる環境を整えます。

エ 利用者拡大のための取組み

図書館を利用していない市民層を活性化するよう情報発信と事業を実施します。



## 2 サービス計画

### 令和5年度 大船渡市立図書館サービス計画

	項 目	内 容
サービス	(1) 図書館資料の貸出	個人貸出、団体貸出、BM運行による個人・施設・小学校等への貸出巡回、中学校への配本（図書館おすすめ資料の配本）、自動貸出機の設置
	(2) レファレンスサービス	照会に対する資料や情報の提供
	(3) リクエストサービス	所蔵資料の予約、未所蔵図書のリクエスト
	(4) 東海新報電子新聞の提供	地元紙「東海新報」電子版の利用提供
	(5) コピーサービス	図書館資料に限り実費でコピー（カラー可）
	(6) 情報提供	ホームページリニューアル、所蔵資料検索端末 2 台、インターネット端末 1 台、
	(7) 資料展示	テーマを決め資料を展示（一般・児童他）
	(8) 施設見学・案内	施設案内、職場体験、ボランティア体験
	(9) ブックスタート	7～8ヶ月健康相談での絵本と絵本バックのプレゼント、絵本の紹介
行事	(1) おはなしパレード	絵本の読み聞かせ、手遊び・エプロンシアター等のおはなし会
	(2) おたのしみ親子劇場	親子でふれあう絵本の読み聞かせ・手遊び等

#### 【自主事業】

特別展示	調べる学習コンクール全国大会入賞作品展示・講座開催	全国大会入賞作品のレプリカ展示及び調べる学習講座の開催
イベント 他	だっこでおはなし会	子どもと保護者向け読み聞かせ等
	夜の図書館おはなし会	ストーリーテリング・読み聞かせ等
	図書館たんけんツアー	図書館利用の啓蒙と利用推進
	としょかんおみくじ	手づくりおみくじに「お勧め本」を紹介
	本のリサイクル市	除籍本等を市民の方へ提供
	ボードゲームで遊ぼう	リアスウェーブフェスティバル 2023 共催
	学校図書館連携	本の修理・除籍等の講習会（一般・児童）
	金融教育出前講座	お金を賢く「貯める・守る・増やす」

令和5年度 大船渡市立図書館広報計画

(1) 重点目標

- ① 多様なメディア（媒体）を通して、広く、分かりやすく、かつ時機を失することなく周知する。このため、大船渡市観光物産協会、地元機関やメディアとの連携を深め、効果的な広報に努める。
- ② 図書館の広報は、広報活動と読書推進活動の根幹であり、次の役割を踏まえて実施する。
  - ア 図書館のことを知ってもらう。（施設、サービス、資料等）
  - イ 図書館を実際に使ってもらう。
  - ウ 図書館を好きになってもらう。
- ③ 情報社会の進展の中で、ホームページにアクセスする方向性にあり、広報面でも情報の速報性を重視するために、ホームページのお知らせ内容を毎月更新し、情報発信の基盤を作る。
- ④ 積極的な広報の一環としてSNSの活用を促進。

(2) 計画の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	図書館だよりの発行	年2回	読書推進活動として、小学生版／中学・高校生版を市内教育関係機関等に配布
2	「FMねまらいん」への催事情報等の提供	年数回	図書館員がお薦めする本の紹介等
3	新聞等の外部メディアへの情報提供	随時	行事案内・開催の記事掲載
4	新着図書案内	随時	新着図書コーナーにてファイル掲示
5	ホームページ・SNS	随時	新ホームページ運用による行事・利用案内等の情報発信とSNSの実施
6	ポスター、チラシ等	随時	行事案内等を各機関に連絡・掲示
7	職場体験・インターンシップ ・中堅教諭等資質向上研修	随時	社会教育施設としての受入
8	図書館見学・視察等	随時	図書館施設の理解と利用促進

令和5年度 大船渡市立図書館子ども読書推進に関する計画

(1) 重点目標

- ① 豊かな人間形成に寄与するため、児童の読書環境の整備を図り、読書習慣の確立に努める。
- ② ボランティアグループとの連携。お話会の定着および読み聞かせ技術の向上。
- ③ 児童・生徒に対する、広範囲な図書館ガイダンス及び学校貸出文庫の促進。
- ④ 資料提供、レファレンス、読書推進事業等におけるサービスの促進。

(2) 事業の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	おはなしパレード	通年	おはなしボランティアによる読み聞かせ、折り紙・工作、エプロンシアターの開催
2	ブックスタート事業	通年	乳幼児健康診断時に、対象となる親子に絵本を配布し、家庭における読書・読み聞かせの大切さを伝える
3	おたのしみ親子劇場	年1回	親子でふれあう絵本の読み聞かせ・手遊び等
4	だっこでおはなし会	年数回	0～2歳の子どもと保護者向け読み聞かせとブックリストの配布。
5	夜の図書館おはなし会	年1回	ストーリーテリング・読み聞かせ等
6	親子としょかん☆たんけんツアー	年1回	児童と保護者向け図書館利用の啓蒙と利用推進を図る
7	としょかんおみくじ	年1回	手作りおみくじに「お勧め本」を紹介
8	調べる学習コンクール全国大会入賞作品展示・講座開催	年1回	レプリカ展示及び調べる学習講座の開催
9	学校図書館連携	随時	本の修理・除籍等の講習会開催

令和5年度 大船渡市立図書館読書推進に関する計画

(1) 重点目標

- ① 市民の多様な学習活動を推進し、広く文化的風土を醸造し、市民の教育文化の向上に寄与する。また、市内関連団体・施設との綿密な連携により、地域全体の市民を対象にした、広範な図書館サービスの向上を促進する。
- ② 一般的な講座の開催と、地域性のある文化や講座を盛り込んだ企画に努める。
- ③ 地域諸団体や関連施設などとの連携を深め、効率的かつ効果的に事業を推進する。

(2) 計画の概要

項	実施事項	実施時期	内容
1	企画図書展	通年	読書推進及び図書館利用促進の企画展示
2	ボードゲームで遊ぼう	年1回	リアスウェーブフェスティバル 2023 共催事業
3	としょかんおみくじ	年1回	子ども読書推進合同企画
4	配本	通年	市内中学校へクラス毎におすすめの本を選定し、配本
5	金融教育出前講座	年1回	お金を賢く「貯める・守る・増やす」
6	移動図書館巡回	通年	定期的なBM運行

協議第2号  
令和5年度図書館資料購入計画(案)について

予算科目	分類・区分			当初予算						令和4年度末蔵書数 (割合)	
				令和5年度		令和4年度		増減	増減率		
				計画	(割合)	計画	(割合)				
備品購入費	0	総記	冊数	77	2.5%	77	2.5%	0	0.0%	3,111	1.9%
			金額	140,000	2.5%	140,000	2.5%	0	0.0%		
	1	哲学	冊数	80	2.6%	50	1.6%	30	60.0%	3,728	2.2%
			金額	144,000	2.6%	90,000	1.6%	54,000	60.0%		
	2	歴史	冊数	133	4.4%	116	3.8%	17	14.7%	7,705	4.6%
			金額	240,000	4.4%	210,000	3.8%	30,000	14.3%		
	3	社会科学	冊数	350	11.5%	333	10.9%	17	5.1%	11,887	7.2%
			金額	630,000	11.5%	600,000	10.9%	30,000	5.0%		
	4	自然科学	冊数	205	6.7%	222	7.3%	▲ 17	-7.7%	6,430	3.9%
			金額	369,000	6.7%	400,000	7.3%	▲ 31,000	-7.8%		
	5	技術・工学 工業	冊数	244	8.0%	244	8.0%	0	0.0%	7,771	4.7%
			金額	440,000	8.0%	440,000	8.0%	0	0.0%		
	6	産業	冊数	100	3.3%	100	3.3%	0	0.0%	3,450	2.1%
			金額	180,000	3.3%	180,000	3.3%	0	0.0%		
	7	芸術・美術	冊数	156	5.1%	172	5.6%	▲ 16	-9.3%	10,368	6.2%
			金額	281,000	5.1%	310,000	5.6%	▲ 29,000	-9.4%		
	8	言語	冊数	44	1.5%	44	1.4%	0	0.0%	1,822	1.1%
			金額	80,000	1.5%	80,000	1.5%	0	0.0%		
	9	文学	冊数	722	23.6%	722	23.7%	0	0.0%	43,948	26.5%
			金額	1,300,000	23.6%	1,300,000	23.6%	0	0.0%		
K	郷土行政	冊数	111	3.6%	111	3.6%	0	0.0%	14,575	8.8%	
		金額	200,000	3.6%	200,000	3.6%	0	0.0%			
J	児童	冊数	831	27.2%	861	28.2%	▲ 30	-3.5%	51,197	30.8%	
		金額	1,496,000	27.2%	1,550,000	28.2%	▲ 54,000	-3.5%			
	小計	冊数	3,053	100.0%	3,052	100.0%	1	0.0%	165,992	100.0%	
		金額	5,500,000	100.0%	5,500,000	100.0%	0	0.0%			
	視聴覚資料	点数	20		20		0	0.0%	663		
		金額	100,000		100,000		0	0.0%			
	計	冊(点)数	3,073		3,072		1	0.0%	166,655		
		金額	5,600,000		5,600,000		0	0.0%			
消耗品費	雑誌	点数							4,898		
		金額	510,000		497,116		12,884	2.6%			
総計		冊(点)数	3,073		3,072		1	0.0%	171,553		
		金額	6,110,000		6,097,116		12,884	0.2%			

市立図書館「休館中の臨時窓口」利用実績

	入館者数	利用者数	利用冊数	備考
4月30日(日)	147人	117人	677冊	
5月14日(日)	83人	64人	405冊	
5月28日(日)	140人	108人	589冊	
6月11日(日)	111人	85人	530冊	
7月2日(日)	130人	100人	606冊	
合計	611人	474人	2,807冊	
1日平均	122.2人	94.8人	561.4冊	

開設時間：午前10時～午後1時

場 所：図書館自動ドア前

貸出冊数：10冊まで

貸出期間：4週間