

事務事業名		新規就農者支援事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業																																			
政策体系	政策名	0 1 豊かな市民生活を実現する産業の振興		事業期間																																				
	施策名	0 2 地域特性を活かした農林業の振興		区分																																				
	基本事業名	0 1 魅力ある農業の推進		単年度繰返																																				
根拠法令		-		※期間欄に開始年度を記入																																				
所属	部課名	農林水産部農林課		【開始年度】																																				
	課長名	大和田 達也		平成13 年度～																																				
	係名	農政係	電話 0192-27-3111	事務事業区分																																				
	担当者	多田 尚平	内線 347	D 補助金等																																				
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)																																				
要件を満たす50歳未満の独立・自営就農者に対して農業次世代人材投資資金(経営開始型・年間最大150万円、夫婦型の場合は×1.5倍)を上半期と下半期の年2回に分けて最長5年間給付する。(平成24年度から青年就農給付金を給付する国庫事業が創設された。平成29年度から、事業名が農業次世代人材投資資金となった。) 上記事業は、令和3年度で新規募集が終了となり、現在は継続分のみとなっている。令和4年度より新規就農者育成総合対策のうち経営開始資金が上記事業に替わるものとなっており、要件を満たす50歳未満の独立・自営就農者に対して経営開始資金(年間最大150万円、夫婦型は×1.5倍)を最長3年間給付する事業内容となっている。				<table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量 (千円)</td> <td rowspan="4">事業費</td> <td>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>事業費計(A)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>人件費計(B)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td></td> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table>		総投入量 (千円)	事業費	財源内訳	国庫支出金			都道府県支出金			地方債			その他			一般財源		人件費	事業費計(A)		0	正規職員従事人数			延べ業務時間				人件費計(B)		0		トータルコスト(A)+(B)		0
総投入量 (千円)	事業費	財源内訳	国庫支出金																																					
			都道府県支出金																																					
			地方債																																					
			その他																																					
		一般財源																																						
	人件費	事業費計(A)		0																																				
		正規職員従事人数																																						
延べ業務時間																																								
	人件費計(B)		0																																					
	トータルコスト(A)+(B)		0																																					

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と目標

① 手段(主な活動)	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)												
前年度実績(前年度に行った主な活動) ・就農状況報告書の受付 ・農業次世代人材投資資金等の交付 ・中間評価会の開催(交付期間2年目終了時)	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア</td> <td>補助金額</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	名称		単位	ア	補助金額	千円	イ			ウ		
名称		単位											
ア	補助金額	千円											
イ													
ウ													
今年度計画(今年度に計画している主な活動) ・就農状況報告書の受付 ・農業次世代人材投資資金等の交付													
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等 新規就農希望者	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)												
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ</td> <td>新規就農希望者</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	名称		単位	カ	新規就農希望者	人	キ			ク		
名称		単位											
カ	新規就農希望者	人											
キ													
ク													
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか) 円滑に就農してもらう。	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)												
	<table border="1"> <tr> <th colspan="2">名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ</td> <td>増加した農家</td> <td>戸</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	名称		単位	サ	増加した農家	戸	シ			ス		
名称		単位											
サ	増加した農家	戸											
シ													
ス													
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) 農業の担い手が確保される。													

(2) 総事業費・指標等の推移

	単位	年度							
		2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(実績)	5年度(目標)	6年度(目標)	7年度(目標)		
投入量	事業費	財源内訳	千円	0	0	0	0	0	0
		国庫支出金	千円	3,240	1,240	2,287	3,050	3,800	3,800
		都道府県支出金	千円	0	0	0	0	0	0
		地方債	千円	0	0	0	0	0	0
		その他	千円	0	0	0	0	0	0
	人件費	一般財源	千円	0	0	0	0	0	0
		事業費計(A)	千円	3,240	1,240	2,287	3,050	3,800	3,800
		正規職員従事人数	人	1	1	1	1	1	1
		延べ業務時間	時間	200	200	300	300	200	200
		人件費計(B)	千円	800	800	1,200	1,200	800	800
	トータルコスト(A)+(B)	千円	4,040	2,040	3,487	4,250	4,600	4,600	
⑤活動指標	ア	千円	3,000	1,125	2,250	3,050	3,800	3,800	
	イ								
	ウ								
⑥対象指標	カ	人	3	2	1	1	1	1	
	キ								
	ク								
⑦成果指標	サ	戸	2	1	3	1	1	1	
	シ								
	ス								

事務事業ID	0515	事務事業名	新規就農者支援事業
--------	------	-------	-----------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等	
① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？ 気仙フラワーランド構想に基づき、平成8年度に日頃市町に花き生産団地及び市農協フラワーセンターが設置され、大船渡市で花き生産が盛んになり、一層花きの生産振興を図るために、平成13年度に国庫補助事業の「中山間地域夢づくり総合支援事業」を導入し、花き新規生産者の育成に対して補助を行ってきたが、事業が平成17年度で終了したことにより、平成18年度からは市単独で事業を実施し、平成20年度からは、新規就農者支援事業として名称を改めた。	
② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ ガーデニングブームにより、花きの出荷額は平成8年度以降年々増加し、規模拡大や新規生産者の参入などにより平成14年度に1億円を達成したが、他産地との競合やガーデニングブームの収束に伴い花苗単価が低迷し出荷額も徐々に減少してきた。平成19年度頃から、花き市場出荷一辺倒から、ホームセンターとの取引や、企業との契約栽培などを取り入れたことにより、生産量及び生産額が増加傾向にある。平成20年頃から、経済不況による雇用情勢悪化の影響等で、帰農・就農を希望するものが多くなってきている。平成13年度から花き生産者の育成を目的に実施してきた事業を、平成18年度からは新規就農者へと対象を広げた。平成24年度からは45歳未満の独立・自営就農者に対して青年就農給付金を給付する新たな国庫事業が創設された。平成29年度から、国庫事業名が改められ、農業次世代人材投資資金となった。(事業主体は、県のままである。)	
③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？ 生産農家が高齢化してきているため、農業を支える人材育成が求められている。	

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ▼ 理由・内容 この事業により、経営が不安定な就農直後の所得が確保され、担い手の育成に結び付く。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ▼ 理由・内容 農業の担い手を育成する事業であり、市が積極的に関与して振興する必要がある。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ▼ 理由・内容 当市農業の重要な担い手となるべき者を支援する事業であり、対象・意図とも適切である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ▼ 理由・内容 新規就農者を支援する新たな国庫事業が創設されたことにより、全国的には就農希望者が増加が見込まれるが、当市における新規就農希望者の増加は不透明であり、向上余地はない。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響がない <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある ▼ 理由・内容 農業次世代人材投資資金の交付を受ける権利のある者が給付を受けられなくなるため、廃止することはできない。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ▼ 理由・内容 農業次世代人材投資資金の交付を受ける権利のある者が給付を受けられなくなるため、削減する余地はない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ▼ 理由・内容 市職員が行う業務は、補助金交付関係書類の受理・審査・支出と交付期間2年目終了時に行う中間評価会であり、削減する余地はない。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ▼ 理由・内容 新規就農希望者に対する研修会は、研修を受ける機会が均等に与えられるため、公平・公正である。農業次世代人材投資資金は国の制度で要件が定められているため、受益者の見直しの余地はない。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果	(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等																					
1 現状維持	<table border="1"> <tr> <td colspan="2" rowspan="2"></td> <td colspan="3">コスト</td> </tr> <tr> <td>削減</td> <td>維持</td> <td>増加</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">成果</td> <td>向上</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>維持</td> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <td>低下</td> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> <p>※(1)改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入。 (現状維持の場合、コスト及び成果は「維持」) (終了・廃止・休止の場合は記入不要)</p>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持		●	×	低下		×	×	現状どおり、継続して事業を実施する。
				コスト																			
		削減	維持	増加																			
成果	向上																						
	維持		●	×																			
	低下		×	×																			

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
1 現状維持	当市農業の振興のため、担い手や新規就農者の確保は重要であり、現状維持で継続する。