

省エネ家電への買替えに最大5万円を助成します

- 1 対象者**
市内住居において、現在使用している家電を同種の省エネ家電に買替える市民。
- 2 対象家電**
市内の店舗・事業所で購入する、統一省エネルギーの「省エネ基準達成率」が100%以上のエアコン、冷蔵庫、給湯器。
- 3 助成金額**
本体価格および消費税額の4分の1(1,000円未満切り捨て)、上限5万円。
※助成金は、大船渡地域商品券により交付します。
- 4 家電の購入期間**
1月22日(月)～3月20日(水)
※期間中に自宅に省エネ家電を設置し、買替え前のエアコン、冷蔵庫は処分してください。
- 5 申請期間**
2月1日(木)～3月20日(水)
※予算の上限に達し次第、受付終了

- ※対象家電のいずれか1台分、1世帯につき1回まで
- 6 提出書類**
①助成金交付申請書、②領収書、③対象家電のカタログなどの写し、④家電リサイクル券控えの写し(エアコン・冷蔵庫)ほか
 - 7 申請先・問い合わせ先**
みんなのス窓(BPOセンター大船渡)
【盛町字町10-11 サン・リア2階】
【☎0120・880・156】
※受付時間は、午前9時～午後7時(土日、祝日も受付)



詳しくはホームページをご覧ください。

統一省エネラベル

大船渡市男女共同参画情報

いきいき通信では、男女共同参画に関する情報をお知らせします。



編集・問い合わせ先=男女共同参画室
TEL 0192・27・3111 (内線278) FAX 0192・27・8878

市は、持続可能な開発目標 (SDGs) を踏まえて各種取り組みを推進しています。

仕事と家庭生活を両立しやすい職場環境づくり
～育児休業・介護休業制度～

令和4年4月に育児・介護休業法が改正され、育児休業を取得しやすい雇用環境整備などが義務化されたことなどに続き、同年10月から産後パパ育休(出産時育児休業)制度がスタートしています。



子育て世代や学生など若い世代の人たちの中には、仕事と家庭生活の両立(ワーク・ライフ・バランス)を実現するため、職業選択時に子育て支援や休業制度などの雇用環境を重視する人が増えています。

また、女性の中には介護を理由として退職する人が一定数おり、貴重な労働力を失う一因となっています。



誰もが仕事と家庭生活の調和が取れた働き方ができる社会の実現に向け、子育てや介護をしながら働き続けられる職場環境を整えていきたいと思います。

※詳しい制度内容はこちら⇒



市ホームページ

会計年度任用職員を募集します

- ▶**任用期間**=令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
- ▶**募集職種**=下表のとおり。
- ▶**募集期間**=令和6年2月9日(金)まで(午後5時15分必着)
- ▶**応募資格**=地方公務員法に定める欠格条項に該当しないこと。年齢や過去の任用回数などによる制限はありません。職種によって資格要件があります。詳細は市ホームページまたはハローワーク求人票を確認ください。
- ▶**応募方法**=次の書類を提出先へ郵送または持参してください。応募申込書、ハローワーク大船渡の紹介状、資格証明書の写し(資格が必要な職種の場合)

- ※応募申込書は、市ホームページからダウンロードできるほか、市総務課で配布しています。
- ※併願も可能です。
- ①郵送の場合
〒022-8501 大船渡市盛町字宇津野沢15
大船渡市役所総務課
※封筒の表に「申込書在中」と朱書きしてください。
- ②持参の場合
大船渡市役所総務課に提出してください。
- ※受付時間は、平日午前8時30分から午後5時15分まで
- ※下記募集内容は、変更となる場合がありますので市ホームページ、ハローワーク求人票で最新情報をご確認願います。



市ホームページ

フルタイムの会計年度任用職員

職名	募集人数	職務内容	勤務場所	問い合わせ先
保育教諭	1	園児の教育、保育業務	市内こども園	子ども課(☎内線208)
調理員	1	市立こども園での調理業務	市内こども園	子ども課(☎内線208)
事務補助員	1	歯科診療所における医療事務	歯科診療所	国保医療課(☎内線149)

パートタイムの会計年度任用職員

職名	募集人数	職務内容	勤務場所	問い合わせ先
事務補助員(各課)	1	各課における一般事務補助など	出先機関を含む各課	総務課(☎内線233)
事務補助員(各課)【障がい者対象】	3	各課における一般事務補助など	出先機関を含む各課	総務課(☎内線233)
事務補助員(税務課)	2	収納業務の事務補助など	市役所本庁舎	税務課(☎内線152)
事務補助員(健康推進課)	1	予防接種等事業補助	保健センター内	健康推進課(☎27・1581)
専門事務員(代替)(健康推進課)	1	各種健診対応・訪問、相談など保健事業全般	保健センター内	健康推進課(☎27・1581)
移住コーディネーター	2	移住相談、情報収集・提供、移住イベント企画・運営など	市役所本庁舎	企画調整課(☎内線230)
作業員	3	広報等配達業務補助	市役所本庁舎	総務課(☎内線234)
作業員	1	都市公園維持管理業務	市役所本庁舎	土地利用課(☎内線355)
集落支援員	2	地区と連携した課題整理や話し合いの促進など	市役所本庁舎	市民協働課(☎内線278)
消費生活相談員	1	消費生活に係る苦情および相談対応業務など	市役所本庁舎	市民環境課(☎内線130)
社会教育指導員	1	社会教育に係る各種講座等の企画および運営など	中央公民館	中央公民館(☎26・3166)
児童発達支援事業指導員	1	障がい児の機能訓練・療育の相談対応・助言など	ひまわり教室	子ども課(☎内線208)
サポートプラン作成支援員	1	サポートプラン作成支援業務	市役所本庁舎	子ども課(☎内線208)
特別支援教育支援員	4	児童生徒への支援・援助	市内小中学校	学校教育課(☎内線273)
用務員	1	学校用務員業	市内中学校	学校教育課(☎内線273)
心の教室相談員	3	中学校生徒の悩みに関する相談対応、傾聴など	市内中学校	学校教育課(☎内線273)
教育相談員	1	教育相談、学習支援業務	教育相談室(旧日頃市中学校内)	学校教育課(☎内線273)
特別支援教育相談員	1	就学予定児、児童生徒の就学等に関する調査や相談の実施	市役所本庁舎	学校教育課(☎内線273)
ICT支援員	1	ICT支援業務	市役所本庁舎(市内小中学校を巡回)	学校教育課(☎内線273)