

事務事業名		市民文化会館自主事業		<input checked="" type="checkbox"/> 実施計画掲載事業	<input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業
政策体系	政策名	03 豊かな心を育む人づくりの推進		事業期間	
	施策名	11 生涯学習の推進		区分	
	基本事業名	02 学習機会の拡充		単年度繰返	
根拠法令		文化芸術基本法、劇場、音楽堂等の活性化に関する法律、市民文化会館条例、自主事業実行委員会設置要綱		※期間欄に開始年度を記入	
所属	部課名	協働まちづくり部生涯学習課		【開始年度】	
	課長名	平野 辰雄		20 年度～	
	係名	芸術文化係	電話	0192-27-3111	
	担当者	菅野 聡	内線	277	
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)	
市民に対し、芸術文化に親しみ、交流を促進し、もって会館利用者人口の拡大を図る事業 ○自主事業実行委員会の開催(会議案内文書・資料・会議顛末書の発送、会議資料作成、会議運営、議事録作成、報告書作成ほか) ○自主事業の企画・実施(実施方針の検討・作成、年間計画の作成、助成・共催申請手続き、実現可能性の検討、コスト計算、企画詳細検討、交渉、契約、各所との調整、サポート組織等との調整、宣伝広告、チケット販売、事業運営、アンケート、評価ほか) ○翌年度自主事業の検討 事業費は、公演者等に対する報償費、旅費、食糧費のほか、事業周知に係るポスター等の印刷製本費、広告料、プレイガイドチケット販売等の委託料など				総投入量(千円)	
				事業費	国庫支出金
				財源内訳	都道府県支出金
					地方債
					その他
					一般財源
					事業費計(A)
				人件費	0
					正規職員従事人数
					延べ業務時間
					人件費計(B)
					0
					トータルコスト(A)+(B)
					0

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動)	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
前年度実績(前年度に行った主な活動)	名称	単位
優良な鑑賞事業、市民参加型事業、普及育成事業などの自主事業を企画し、可能な限り助成金を活用しながら事業実施に努めた。また、事業を周知し幅広い集客に努めた。	ア 自主事業実行委員会開催回数	回
今年度計画(今年度に計画している主な活動)	イ 自主事業実施回数	回
	ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等	⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
市民	名称	単位
	カ 人口	人
	キ	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)	⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
芸術文化に親しみながら交流を促進し、会館利用者人口の拡大を図る。	名称	単位
	サ 自主事業に参加した人数	人
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)	シ 自主事業実行委員会延べ出席者数	人
芸術文化の振興と交流の促進が図られる。	ス	

(2) 総事業費・指標等の推移

投入量	事業費	財源内訳	単位	年度						
				2年度(実績)	3年度(実績)	4年度(実績)	5年度(実績)	6年度(目標)	7年度(目標)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円	0	0	0	0			
		都道府県支出金	千円	0	0	0	0			
		地方債	千円	0	0	0	0			
		その他	千円	3,620	1,213	2,216	3,763			
		一般財源	千円	5,018	3,476	3,294	3,092			
		事業費計(A)	千円	8,638	4,689	5,510	6,855	0	0	
	人件費	正規職員従事人数	人	5	5	6	6			
		延べ業務時間	時間	3,133	3,349	3,552	3,380			
		人件費計(B)	千円	12,532	13,396	14,208	13,520	0	0	
			トータルコスト(A)+(B)	千円	21,170	18,085	19,718	20,375	0	0
⑤活動指標	ア	回	23	24	24	24	-	-		
	イ	回	10	10	14	14	-	-		
	ウ									
⑥対象指標	カ	人	34,796	33,948	33,238	32,476	-	-		
	キ									
	ク									
⑦成果指標	サ	人	2,221	2,610	6,882	7,447	-	-		
	シ	人	97	90	91	119	-	-		
	ス									

事務事業ID	0362	事務事業名	市民文化会館自主事業
--------	------	-------	------------

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

- ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
市民文化会館が、地域文化創造の拠点として、平成20年11月15日に市立図書館との複合施設として開館したことに伴い開始された。この事務事業は、市民との協働により運営していくこととしており、開館前の19年度から市民ボランティアによる自主事業実行委員会を立ち上げ、企画運営に協力していただいている。一方で、近年は会員が減少し、新規事業等の立案などが難しい状況になっている。
- ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
開館初年度は、オープンを記念して自主事業公演や貸館による公演も多かったが、次年度以降減少傾向が見受けられた。東日本大震災で会館が避難所及び修繕のため、約半年間利用できなかったが、同年度後半から24年度にかけては著名アーティストによる復興支援公演が多く行なわれ、初年度以上に事業公演が行なわれるとともに、多くの方々に利用されてきた。また、支援公演は無料での公演が多く、有料公演にすると極端に観客が減少する傾向が見受けられた。25年度からは、支援公演も減少傾向が見受けられた。令和2、3年度は、新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、事業の中止・延期のほか、来場者数を制限せざるを得ない状況となっていた。令和5年度から芸術文化鑑賞事業を統合した。令和6年度から市民文化会館のより効果的な運営を図るため、指定管理者制度を導入するにあたり、自主事業を委託する。
- ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
事業ごとに行っているアンケートでは、様々な芸術文化鑑賞機会を提供されることに対して多くの市民から感謝されているが、より多く多様な芸術文化事業を望む声が多い。また、市民文化会館運営審議会からは、集客につなげるため著名な演者の招聘を求める意見が出されたほか、市議会では自主事業の収支改善に努めるべきとの意見が出された。

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている	▽ 理由・内容 市民が芸術文化に親しみ、交流することは、芸術文化の振興に結びつく。
	② 公共関与の妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある <input type="checkbox"/> 妥当である	▽ 理由・内容 指定管理者制度を導入することにより、民間事業者の専門性を活かし、市民の関心や事業の効率性の向上が期待できる。
	③ 対象・意図の妥当性	<input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地がある <input type="checkbox"/> 適切である	▽ 理由・内容 市民に芸術文化に親しみ、交流する機会を提供し、芸術文化活動に取り組んでもらうことは、妥当である。今後は、交流人口の拡大につながる仕掛けについて、関係部署と連携して検討していく必要がある。
有効性 評価	④ 成果の向上余地	<input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある <input type="checkbox"/> 向上余地がない	▽ 理由・内容 ワークショップ、インリーチやアウトリーチなどの地域の芸術文化に対する興味関心を高める取り組みで、芸術文化に関わる人材の育成や、多彩な事業展開による観覧者の増加などにより成果の向上が期待できる。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<input type="checkbox"/> 影響がない <input checked="" type="checkbox"/> 影響がある	▽ 理由・内容 興行業者等からの事業提案(イベント買取)だけによる事業企画、または、貸館事業では、芸術文化活動をはじめさまざまな活動に主体的に参画する市民を育てると、市民文化会館の使命が果たせない。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない	▽ 理由・内容 コスト削減策としては、各種財団等による助成制度の活用や企業等との共催事業の実施などが考えられる。会館職員及び自主事業実行委員が効果的な事業運営の手法や企画立案の技術を身につけることで、魅力ある事業を実施できる。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がある <input type="checkbox"/> 削減余地がない	▽ 理由・内容 指定管理者制度を導入することにより、民間事業者の専門性を活かした事業の効率化により、人件費の削減が期待できる。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である	▽ 理由・内容 自主事業の参加者には、一定の金銭的負担をしてもらうこととしており、受益と負担の公平性は確保される。また、様々な事業をバランスよく実施することで、均しく市民に参加、鑑賞する機会を提供できる。

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

(1) 改革改善の方向性	(2) 改革・改善による期待成果	(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 令和6年度から市民文化会館運営事業と統合し、指定管理者制度を導入し、民間業者の専門性を活かした多彩な事業の企画運営を行い、事業参加者の増加を図る。																							
2 改革改善(縮小・統合含む)	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td>●</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト					削減	維持	増加	成果	向上	●			維持			×	低下		×	×	
		コスト																							
		削減	維持	増加																					
成果	向上	●																							
	維持			×																					
	低下		×	×																					
※(1)改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入。 (現状維持の場合、コスト及び成果は「維持」) (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																									

**4 課長等意見**

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
2 改革改善(縮小・統合含む)	事業の企画・運営に市民参画を図りながら、芸術文化の振興と交流の促進を効果的・効率的に達成するため、令和6年度から指定管理者制度を導入する。