

平成 30 年度
第 2 回大船渡市立図書館協議会

日 時 平成 30 年 11 月 16 日(金)
午後 1 時 30 分
場 所 大船渡市民文化会館展示ギャラリー

大船渡市立図書館

次 第

1 開 会

2 会長挨拶

3 館長挨拶

4 報 告

報告第1号 平成30年度図書館事業の実施状況及び利用状況（4月～9月）について

報告第2号 平成30年度図書館資料購入（所蔵）状況（4月～9月）について

5 協 議

協議第1号 平成31年度図書館事業計画（案）について

協議第2号 平成31年度図書館資料購入方針（案）について

6 そ の 他

7 閉 会

平成 30 年度 大船渡市立図書館協議会委員名簿

(任期：平成 30 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日)

役職名	氏名	任命区分
会 長	かみ せき 上 関 み さ	社会教育
副会長	ふじ むら とし お 藤 村 敏 夫	学校教育
委 員	え さし ゆ き こ 江 刺 由 紀 子	家庭教育
委 員	こん の たか ひろ 今 野 隆 弘	学識経験
委 員	やま ざき とも こ 山 崎 友 子	家庭教育
委 員	かわ むら とし ひこ 川 村 俊 彦	学校教育

※藤村敏夫副会長及び川村俊彦委員は平成 30 年 4 月 24 日付けで就任

報告第1号

平成30年度図書館事業の実施状況及び利用状況について（4月～9月）

1 図書館運営事業

図書館情報の提供	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館だよりの発行 小学生版／第1号（7月13日発行） 中学・高校生版／第1号（7月13日発行） ○市広報による情報提供 定期／移動図書館車巡回予定（毎月20日号）を掲載 随時／各種行事（「こどもの読書週間」及び関連図書展、「夜の図書館」「読書感想文コンクール」等）の情報を掲載 ○市ホームページへの掲載 随時／各種行事等の情報を随時掲載 ○報道機関への情報提供、ポスターの掲示 随時／各種行事などの情報を随時提供 ○市民文化会館自主事業での広報 随時／図書館事業及び利用案内のチラシ配布（6回）
成果及び課題等	<p>上記事業により、一定の情報提供が図られた。 従来の手法に囚れない、より効果的な方法を検討していく必要がある。</p>
図書館協議会	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○第1回大船渡市立図書館協議会 期日／6月7日 場所／大船渡市民文化会館（リアスホール）会議室 内容／報告 平成29年度図書館事業の実施状況及び利用状況、平成29年度図書館資料購入（所蔵）状況、平成30年度図書館事業計画 協議 平成30年度図書館資料購入計画 出席委員／6名
成果及び課題等	<p>委員の視点による意見・提言により、運営課題の把握等につながった。</p>
他館との連携	
実施状況	<ul style="list-style-type: none"> ○ネットワークの活用（情報交換等） 内容等／岩手県立図書館、県内市町村立図書館、岩手県図書館協会、岩手県公共・大学・専門図書館等連絡協議会及び県外公立図書館との情報交換等 <ul style="list-style-type: none"> ・ 岩手県図書館協会総会・理事会出席（4月26日、館長） ・ 岩手県図書館協会永年勤続（10年）功労表彰（4月26日、中井司書） ・ 「(公社)日本図書館協会公共図書館調査及び岩手県図書館・公民館図書室等実態調査」への対応 ・ 岩手県立図書館県内公共図書館訪問事業による運営支援（7/6、2名来館） ・ 各種研修等の資料提供 外

成果及び課題等	他館との交流により、自館の発想の枠外の情報を得ることができた。 入手した事業等の情報を分析し、自館に当てはめた実施につなげる必要がある。
児童・生徒等の職場体験等の受入	
実施状況	○小学生生活科校外学習等の受入 綾里小学校2年生(6月12日、20名) ※市民文化会館見学も実施 大船渡小学校2年生(6月29日、31名) 吉浜小学校1、2年生(9月28日、17名) ○中学校職場体験学習の受入 第一中学校2年生(8月29日、2名) 日頃市中学校2年生(8月29日、1名) 赤崎中学校2年生(9月5日、2名) 越喜来中学校2年生(9月5日、2名) ○教職経験者10年研修(8月6日、第一中学校1名、大船渡高等学校1名)
成果及び課題等	児童、生徒が市立図書館を見学、職場体験等を行うことで、本と図書館のサービスに触れる機会を提供できた。 受け入れにあたって児童・生徒にわかりやすく、かつ達成感を得られるような内容の検討が常に必要である。
職員等研修	
実施状況	○平成30年度子どもの読書活動推進会議(主催:沿岸南部教育事務所) (5月9日、釜石地区合同庁舎、出席者1名) ○平成30年度中・高等学校図書館担当者等研修会(主催:沿岸南部教育事務所) (7月26日、陸前高田市立第一中学校、受講者2名) ○平成30年度岩手県市町村立図書館等職員専門研修(主催:岩手県立図書館) (9月7日、岩手県立図書館、受講者1名、「法令の調べ方」) ○臨時職員等対象職場内研修 ・図書館員としての法規、倫理等基本的事項 (4月1日、事務室、受講者3名) ・図書館利用者に対する接遇対応 (4月1日、事務室、受講者3名) ・図書館の業務と専門サービス一般(日本十進分類、著作権、レファレンス、システム操作、書誌の登録、配架、書架整理、装備及び補修、移動図書館業務 外) (4月1~3日を中心に随時、図書館内、受講者3名)
成果及び課題等	研修・会議等での情報交換等を通じ、先進事例等を把握できた。
学校図書館との連携	
実施状況	○大船渡地区学校図書館協議会総会 期 日/6月20日 場 所/大船渡北小学校 内 容/市内学校図書館担当者への市立図書館業務の概要説明、情報の共有。 ○読書感想文コンクールの共催 ○調べ学習有償サイトの活用 期 日/通年 内 容/小中学校向けの有償データベースサイトのライセンス(使用权)を各校に付与。 ○移動図書館車の巡回

成果及び課題等	学校図書館担当者に図書館情報を提供するとともに、相互に補完しあうことで一定の読書活動の推進が図られた。 変化が進む学校図書館の状況把握に努める必要がある。
設備等の整備	
実施状況	○車両維持管理 内 容／公用車日常点検の確実な実施（通年） 12ヶ月点検の実施（図書館連絡車、9月1日）
成果及び課題等	確実な利用者サービスの提供と安全運行のため、日常点検を徹底し、公用車の適正管理に努めた。 移動図書館車は経年劣化が進んでいるため、修繕、更新に関し、計画的な対応が必要。なお、更新計画に当たっては、積載冊数など車両規模の検討を要する。
施設の維持管理	
実施状況	○各種施設維持業務の委託 内 容 等／市民文化会館と連携し、清掃、施設管理等 17 業務を委託。 ○施設の修繕対応 内 容 等／エアコン修繕（4月、7月） 外構修繕（7月） ※修繕に係る経費は市民文化会館と按分。
成果及び課題等	各種施設維持管理業務を専門業者に委託することにより、効率的な施設運営が図られた。また、施設、設備の不具合等に対応し、施設の維持に努めた。
移動図書館車（かもしか号）の巡回サービス	
実施状況	期 日／通年 場 所／市内 70 ステーション
成果及び課題等	移動図書館車を定期的に巡回することで、遠方に住む市民の本に親しむ機会や、図書館サービスの提供に努めた。

2 読書推進事業

乳幼児、児童（小学生）対象読書推進	
実施状況	○読み聞かせ会「おはなしパレード」 期 日／第2、4土曜日、計12回 場 所／図書館おはなし室 対 象／幼児や小学校低学年の児童とその保護者等 参加実績／子ども100名、大人85名 合計185名 内 容／協力読書サークル（読書ボランティア）による絵本の読み聞かせや紙芝居等の実演 ○ブックスタート事業 実施日等／奇数月に実施、計3回 対 象／7・8ヶ月児とその保護者等 場 所／大船渡市保健介護センター 参加実績／子ども（乳児）93名、大人95名 合計188名 内 容／7・8ヶ月児健康相談時に絵本をはじめとする「ブックスタートパック」を配付。 ○「ビューンとよく飛ぶ紙ひこうきを作ろう！」 期 日／8月5日（日） 午前10時～11時30分 対 象／5歳から小学生までの児童とその保護者等

	<p>場 所／市立図書館児童室及び市民文化会館和室 参加実績／子ども（乳児）9名、大人8名 内 容／夏休みにおすすめの本の紹介。飛行機をテーマにしたブックトーク。 紙飛行機の製作 等</p> <p>○「夜の図書館おはなし会」 期 日／8月11日（土） 午後6時～7時（図書館閉館後） 対 象／小学生以上の児童とその保護者等 場 所／市立図書館児童室 参加実績／子ども38名、大人21名 合計59名 内 容／怖い話を中心に、ストーリーテリング、新聞紙を使ったお話、手遊び、紙芝居、絵本の読み聞かせ 等。希望者への図書貸出。</p>
成果及び課題等	<p>参加者からは好意的な声が多く聞かれるとともに、新規の事業が図書館に疎遠であった利用者が来館する契機となるなど、読書推進、図書館利用の促進に貢献している。</p> <p>「おはなしパレード」において、4月当初に学校等を通じたチラシの配布や市広報への掲載後、参加者が増加する傾向がみられたことから、積極的な広報が必要である。</p>
生徒（ヤングアダルト）対象読書推進	
実施状況	<p>○ヤングアダルト（青少年向け図書）コーナーの活用 ○クラスの団体貸出や生徒からのリクエストにも対応</p> <p>中学生の貸出状況 個人貸出 199名（館内199名、移動図書館車0名） 1,142冊（館内1,142冊、移動図書館車0冊）</p> <p>高校生の貸出状況 個人貸出 142名（館内142名、移動図書館車0名） 623冊（館内623冊、移動図書館車0冊）</p>
成果及び課題等	<p>専用コーナーへの集中配置により、一定の利用があり読書環境を提供できている。</p> <p>全利用者における中高生の割合が低く、中高生に魅力的なコンテンツの提供が求められる。</p>
市民文化会館自主事業実行委員会との連携事業	
実施状況	<p>○リアス・ウェーブ・フェスティバル2018 期 日／8月26日（日） 場 所／リアスホールエントランス付近 内 容／リアスホール全体を挙げての「お祭り」、「リアス・ウェーブ・フェスティバル2018」において、移動図書館車「かもしか号」の特別展示及び資料の貸出しを実施。 利用（貸出）実績 9名44冊、来館（見学）者 84名</p>
成果及び課題等	<p>図書館利用者はもとより、「フェスティバル」に来館する多様な市民に対し、移動図書館事業の周知が図られた。</p>
読書感想文コンクール	
実施状況	<p>○第51回大船渡市読書感想文コンクール（大船渡地区学校図書館協議会と共催） 応募期間／8月6日（月）～9月30日（日） 対 象／市内に在住、在勤、在学する方（小学生以上） 応 募 数／小学校低学年の部 20編、小学校中学年の部 25編、小学校高学年の部 22編、中学校の部 29編、高等学校の部 10編、一般の部 1編 計 107編</p>
成果及び	<p>コンクールの開催により、市内の児童生徒をはじめとした市民の読書意欲の醸成</p>

課題等	に寄与した。 コンクールに応募しない学校があり、学校図書館協議会と連携した働きかけが求められる。
読書ボランティア等の育成・支援	
実施状況	○ボランティア活動保険 内容・実績／図書館事業に参加する協力読書サークルのうち希望する団体について保険に加入 5名(2団体) ○独自事業への後援・協力等 内容・実績／読書ボランティア事業の後援 5件 事業の広報宣伝協力(館内でのチラシ配布等) 6件 事業実施にあたっての資料の長期貸出 1件
成果及び課題等	研修への参加及び独自の活動を支援することにより、ボランティア活動の周知等が図られ、住民参加が促進された。 読書ボランティアの活動内容の把握に努め、適切な支援を実施する必要がある。
図書館資料の展示	
実施状況	○「いわ100・いわ100きつず ― 小学生・中高生のためのおすすめ図書 ― 展」 (4月23日～6月20日、233冊、「こどもの読書週間」連動) ○県内図書館連携健康テーマ企画展「あなたの歯、大丈夫？」 (6月4日～30日、40冊、岩手医科大学附属図書館ほか県内図書館と連携) ○「男女共同参画関連図書展」(6月11日～27日、男女共同参画室と連携) ○「おとうさん・パパ・とうちゃんの本」展 (6月4日～25日、46冊) ○連携企画展「文豪 谷崎潤一郎 図書展」 (6月22日～7月23日、23冊、市民文化会館自主事業「痴人の愛」に連動) ○「課題図書の展示」 (7月16日～9月30日、読書感想文コンクールの課題図書98冊) ○「夏を元気に過ごす！図書展」 (7月7日～8月31日、66冊) ○「平和を考える図書展」 (8月4日～8月26日、42冊、市非核平和宣言都市施策連携) ○図書展「若者には わかるまい～心を豊かにする読書Life～」 (9月14日～10月15日、53冊、全国読書推進運動協議会「敬老の日」読書のすすめ連動) ○「ゴミについて考えよう！―3R(「リユース・リデュース・リサイクル」と温暖化―」 (9月23日～10月19日、41冊、市民環境課と連携) ○「NEWS 時の本」 タイムリーな話題に関する図書を紹介
成果と反省	市民に関心が高く、暮らしに役立つ情報を提供することで、図書館の資料や図書館機能の有益性を周知することが出来た。 図書展を契機に図書館利用につなげる取組の強化が必要である。

3 図書館資料収集・整理・保存事業

図書館資料の収集	
実施状況	<p>○図書館資料の受入</p> <p>購入冊数 1,198 冊 寄贈冊数 262 冊 献本冊数 66 冊 合計冊数 1,526 冊</p> <p>○図書館資料の選考</p> <p>内 容／社会情勢や出版情報を注視し、市民の読書要求や、適正で魅力ある蔵書形成に留意しながら、資料価値の高い良書を重視した選書や収集を実施。</p>
成果及び課題等	<p>リクエスト等により、利用者の興味・関心の把握に努めつつ、図書館の蔵書構成などに配慮しながら、購入や収集を実施した。</p> <p>的確なニーズの把握、リクエストに対するレスポンスを高めるなど、情報提供の効率を高める必要がある。</p>
図書館資料の整理・保存	
実施状況	<p>○書架等の整理</p> <p>期 日／随時</p> <p>内 容／新着資料の配架及びそれに伴う既存資料の移動・整理。</p> <p>利用者の利便性の向上と良好な利用環境を提供するため、館内掲示等による利用案内や季節感のある館内装飾を実施。</p> <p>○未登録図書の登録</p> <p>期 間／随時</p>
成果及び課題等	<p>未登録図書の整理や蔵書管理により、所蔵資料の把握と効率的な配架に努めた。</p> <p>また、一部別置資料の整理を行った。</p> <p>利用者が、よりわかりやすく、本を探しやすい配架に引き続き努める必要がある。</p>

4 図書館サービス・貸出事業

図書館資料の貸出	
実施状況	<p>○開館日数 157日（休館日：火曜日）</p> <p>○館内貸出（図書資料：1人10冊以内で2週間、視聴覚資料：1人1点で2週間）</p> <p>登録者数 /個人 14,785名、団体 230団体 うち、新規登録分 /319名（団体） ※個人・団体計</p> <p>貸出者数 /個人 10,890名、団体 160団体</p> <p>貸出点数 /個人 52,364点、団体 945点 合計 53,309点</p> <p>○移動図書館車（1人10冊以内で1ヶ月間）</p> <p>登録者数 /個人 780名、団体 210団体 うち、新規登録分 /23名（団体） ※個人・団体計</p> <p>貸出者数 /個人 372名、団体 690団体</p> <p>貸出点数 /個人 1,855点、団体 12,872点 合計 14,727点</p>
成果及び課題等	<p>図書館資料の貸出しを通して市民の社会教育と生涯学習の向上が図られた。</p>

体の不自由な人への図書館サービス	
実施状況	○移動図書館車でのサービス 内 容／福祉施設等への定期巡回（月1回） ○大活字本コーナーの充実 内 容／大活字本の新規購入・配架 ※ 所蔵点数 1,966点
成果及び課題等	移動図書館車に大活字本や童話、紙芝居、手芸等の実用書を配架することで、高齢者等の読書活動の促進に努めるとともに、利用者のニーズに対応した。ニーズや出版情報の把握に努め、読書環境の充実を図る必要がある。
各種図書館サービス	
実施状況	○各種市民ニーズへの対応 実 績／リクエストサービス受付件数 予約872件（うちインターネット予約160件） リクエスト（146件） レファレンスサービス692件（口頭627件、電話64件、郵送1件） 複写サービス（157件、796枚） インターネット予約登録者 235名（うち新規11名）、利用160件） 相互貸借（貸出68件、借受137件、合計205件）
成果及び課題等	利用者が求める資料（図書等）や情報の提供に努めた。8月より、郵送による複写サービスを開始し、利用者の利便性の向上を図った。 リクエストに応えるとともに、蔵書構築の参考とする。
インターネット情報検索用パソコンの供用及び無線LANサービス等の提供	
実施状況	○インターネット情報検索用パソコンの供用 利用時間／開館時に常時供用 設置場所／図書館閲覧室（パソコン5台） 利用件数／465件 ○無線LANサービス等持ち込みパソコン 利用場所／無線LAN接続ブース 利用件数／無線LAN使用18名、無線LAN未使用56名
成果及び課題等	インターネットからの情報を必要とする多様な利用者に活用された。 より利用しやすい環境を提供する必要がある。
図書館情報システムの活用	
実施状況	○図書館情報システム活用 内 容 等／貸出、資料検索、予約等の窓口業務や蔵書管理に図書館情報システムを活用。 ○図書館情報システムの保守 期 日／随時 内 容／システムを健全に維持するためのレベルアップ 外。
成果及び課題等	システム開発元において、随時仕様の改善を行っており、処理能力、セキュリティ等の向上と安定稼働を図っている。（対応は、保守担当業者）。 利用者サービスに係る機能を把握のうえ、利便につながるサービスの実施を検討する必要がある。

平成30年度 図書館利用状況(平成29年度比較)

貸出者数

(単位:人・団体)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	計	
館 内 (A)	30年度①	個人	1,733	1,657	1,752	1,791	2,094	1,863	10,890
		団体	31	22	28	19	36	24	160
		計	1,764	1,679	1,780	1,810	2,130	1,887	11,050
	29年度②	個人	2,034	2,031	2,032	2,098	2,058	1,832	12,085
		団体	26	26	38	12	17	16	135
		計	2,060	2,057	2,070	2,110	2,075	1,848	12,220
	比較①-②	個人	-301	-374	-280	-307	36	31	-1,195
		団体	5	-4	-10	7	19	8	25
		計	-296	-378	-290	-300	55	39	-1,170
移動 図書館車 (B)	30年度①	個人	57	56	65	60	67	67	372
		団体	129	115	137	85	109	115	690
		計	186	171	202	145	176	182	1,062
	29年度②	個人	65	52	72	67	65	87	408
		団体	113	101	136	69	77	134	630
		計	178	153	208	136	142	221	1,038
	比較①-②	個人	-8	4	-7	-7	2	-20	-36
		団体	16	14	1	16	32	-19	60
		計	8	18	-6	9	34	-39	24
合 計 (A+B)	30年度①	個人	1,790	1,713	1,817	1,851	2,161	1,930	11,262
		団体	160	137	165	104	145	139	850
		計	1,950	1,850	1,982	1,955	2,306	2,069	12,112
	29年度②	個人	2,099	2,083	2,104	2,165	2,123	1,919	12,493
		団体	139	127	174	81	94	150	765
		計	2,238	2,210	2,278	2,246	2,217	2,069	13,258
	比較①-②	個人	-309	-370	-287	-314	38	11	-1,231
		団体	21	10	-9	23	51	-11	85
		計	-288	-360	-296	-291	89	0	-1,146

4~9月実績	図書館(A)	移動図書館車(B)	備考
30年度①	11,050	1,062	
29年度②	12,220	1,038	
比較③(①-②)	-1,170	24	
割合(③/②)	9.57%減	2.31%増	
(参考)28年度	12,604	1,055	

※実績値は、個人と団体の合計。

平成30年度 図書館利用状況(平成29年度比較)

貸出冊数

(単位:冊)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	計	
館 内 (A)	30年度①	個人	8,553	8,017	8,393	8,576	10,057	8,768	52,364
		団体	114	160	265	110	186	110	945
		計	8,667	8,177	8,658	8,686	10,243	8,878	53,309
	29年度②	個人	10,102	9,765	9,668	10,446	9,993	8,943	58,917
		団体	139	138	333	81	134	148	973
		計	10,241	9,903	10,001	10,527	10,127	9,091	59,890
	比較①-②	個人	-1,549	-1,748	-1,275	-1,870	64	-175	-6,553
		団体	-25	22	-68	29	52	-38	-28
		計	-1,574	-1,726	-1,343	-1,841	116	-213	-6,581
移動 図書館車 (B)	30年度①	個人	255	296	322	291	352	339	1,855
		団体	2,637	2,321	2,657	1,384	1,738	2,135	12,872
		計	2,892	2,617	2,979	1,675	2,090	2,474	14,727
	29年度②	個人	297	230	317	280	296	333	1,753
		団体	2,171	2,214	2,853	1,296	1,337	2,741	12,612
		計	2,468	2,444	3,170	1,576	1,633	3,074	14,365
	比較①-②	個人	-42	66	5	11	56	6	102
		団体	466	107	-196	88	401	-606	260
		計	424	173	-191	99	457	-600	362
合 計 (A+B)	30年度①	個人	8,808	8,313	8,715	8,867	10,409	9,107	54,219
		団体	2,751	2,481	2,922	1,494	1,924	2,245	13,817
		計	11,559	10,794	11,637	10,361	12,333	11,352	68,036
	29年度②	個人	10,399	9,995	9,985	10,726	10,289	9,276	60,670
		団体	2,310	2,352	3,186	1,377	1,471	2,889	13,585
		計	12,709	12,347	13,171	12,103	11,760	12,165	74,255
	比較①-②	個人	-1,591	-1,682	-1,270	-1,859	120	-169	-6,451
		団体	441	129	-264	117	453	-644	232
		計	-1,150	-1,553	-1,534	-1,742	573	-813	-6,219

4~9月実績	図書館(A)	移動図書館車(B)	備考
30年度①	53,309	14,727	
29年度②	59,890	14,365	
比較③(①-②)	-6,581	362	
割合(③/②)	10.99%減	2.52%増	
(参考)28年度	61,831	13,614	

※実績値は、個人と団体の合計。

平成30年度 図書館利用状況(平成29年度比較)

新規登録者数

(単位:人・団体)

		4月	5月	6月	7月	8月	9月	計
館内	30年度①	46	43	39	64	76	51	319
	29年度②	58	49	52	47	76	80	362
	比較(①-②)	-12	-6	-13	17	0	-29	-43
A	30年度①	2	3	3	0	0	1	9
	29年度②	8	1	0	1	1	2	13
	比較(①-②)	-6	2	3	-1	-1	-1	-4
B	30年度①	48	46	42	64	76	52	328
	29年度②	66	50	52	48	77	82	375
	比較(①-②)	-18	-4	-10	16	-1	-30	-47

4~9月実績	図書館(A)	移動図書館車(B)	備考
30年度①	319	9	
29年度②	362	13	
比較③(①-②)	-43	-4	
割合(③/②)	11.88%減	30.77%減	
(参考)28年度	413	21	

※実績値は、個人と団体の合計。

報告第2号

平成30年度図書館資料購入（所蔵）状況（4月～9月）について

平成30年度 図書館資料購入(所蔵)状況

	分類等	図書資料														消耗品	
		図書資料														視聴覚	その他
		0. 総記	1. 哲学	2. 歴史	3. 社会	4. 自然	5. 技術	6. 産業	7. 芸術	8. 言語	9. 文学	K. 郷土	J. 児童書	小 計	うち大活字		
29年度 実績	購入数	56冊	81冊	145冊	253冊	181冊	310冊	67冊	140冊	32冊	502冊	63冊	939冊	2,769冊	66冊	0点	
	年度末所蔵数 ①	2,711冊	3,323冊	7,472冊	10,236冊	5,544冊	6,722冊	3,054冊	9,154冊	1,695冊	39,548冊	14,076冊	47,213冊	150,748冊	-	569点	-
	所蔵割合	1.80%	2.20%	4.96%	6.79%	3.68%	4.46%	2.03%	6.07%	1.12%	26.23%	9.34%	31.32%	100.00%	-	-	-
30年度 計画	計画額	120千円	120千円	300千円	600千円	400千円	420千円	220千円	300千円	120千円	1,200千円	400千円	1,800千円	6,000千円	315千円	250千円	-
	計画数	50冊	50冊	300冊	325冊	110冊	170冊	120冊	120冊	30冊	700冊	250冊	900冊	3,125冊	90冊	-	-
30年度 実績	支出額 A	73,535円	89,684円	160,934円	302,644円	200,716円	278,564円	146,571円	281,505円	47,952円	703,324円	90,963円	1,206,550円	3,582,942円	71,064円	0円	-
	購入数 ②	43冊	60冊	80冊	170冊	110冊	167冊	65冊	147冊	23冊	456冊	39冊	648冊	2,008冊	24冊	0点	-
	(分類別単価) A÷②	1,710円	1,495円	2,012円	1,780円	1,825円	1,668円	2,255円	1,915円	2,085円	1,542円	2,332円	1,862円	1,784円	2,961円	0円	-
	購入割合	2.14%	2.99%	3.98%	8.47%	5.48%	8.32%	3.24%	7.32%	1.15%	22.71%	1.94%	32.27%	100.00%	1.20%	-	-
	(寄贈等) ③	4冊	0冊	4冊	9冊	2冊	2冊	0冊	55冊	0冊	30冊	123冊	99冊	328冊	0冊	0点	-
	(除 籍) ④	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0点	-
	(分類変更)⑤	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0冊	0点	-
	増減②+③-④+⑤	47冊	60冊	84冊	179冊	112冊	169冊	65冊	202冊	23冊	486冊	162冊	747冊	2,336冊	24冊	0点	-
	30年9月末所蔵数 ①+②+③-④+⑤	2,758冊	3,383冊	7,556冊	10,415冊	5,656冊	6,891冊	3,119冊	9,356冊	1,718冊	40,034冊	14,238冊	47,960冊	153,084冊	-	569点	-
所蔵割合	1.80%	2.21%	4.94%	6.80%	3.69%	4.50%	2.04%	6.11%	1.12%	26.15%	9.30%	31.33%	100.00%	-	-	-	

協議第 1 号

平成 31 年度図書館事業計画（案）について

平成 31 年度図書館事業計画について、意見を求めます。

	事業名	事業内容
(1)	図書館運営事業	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館に関する情報の提供 <ul style="list-style-type: none"> ・ 広報、ホームページ、図書館だより等を活用した図書館事業、読書情報の提供。 ○他図書館等との連携の推進 <ul style="list-style-type: none"> ・ 協力環境の整備、情報共有、連携事業への参画等。 ○職員研修の充実 <ul style="list-style-type: none"> ・ 職場内研修と各種研修の積極的な受講。 ○学校図書館との連携 <ul style="list-style-type: none"> ・ 大船渡地区学校図書館協議会との連携事業の推進。 ・ 相互の機能補完の推進。連携を通じた読書推進活動の促進。 ・ 運営についての助言等の支援。 ○就業体験(中高生等)等の受入 <ul style="list-style-type: none"> ・ 体験をとおした就業意義の理解と図書館利用の普及。 ○体験研修(教員等)の受入 <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館実務の指導を通じた、図書館への理解の普及。 ○図書館運営ボランティアの育成・活用 <ul style="list-style-type: none"> ・ ボランティアの募集・育成を通じた図書館運動の振興。 ○施設・設備の管理 <ul style="list-style-type: none"> ・ 市民文化会館と一体化した効率的な施設管理による利用環境の維持・改善。 ○移動図書館車巡回サービス <ul style="list-style-type: none"> ・ 図書館利用の地域格差の解消。
(2)	読書推進事業	<ul style="list-style-type: none"> ○乳幼児、児童(小学生)対象読書推進 <ul style="list-style-type: none"> ・ ブックスタート事業、おはなしパレード等、対象児童向け事業の実施。 ○生徒(中高生)対象読書推進 <ul style="list-style-type: none"> ・ ヤングアダルト図書の実充、クラス単位貸出しの実施。 ○図書館資料等の展示 <ul style="list-style-type: none"> ・ 時節に応じたテーマを設定した図書展の実施。 ・ 市民文化会館自主事業との連動に加え、市各部署と連携し、市の施策・事業をテーマとした図書展等の実施。 ○図書館講座 <ul style="list-style-type: none"> ・ 市民講座（中央公民館、博物館と連携）等の実施。 ○市民文化会館との連携 <ul style="list-style-type: none"> ・ 市民文化会館の自主事業等に連動した展示や企画等への参画。 ○読書感想文コンクール <ul style="list-style-type: none"> ・ コンクールを通じた読書運動の普及と促進。

事業名	事業内容
	<ul style="list-style-type: none"> ○読書ボランティア団体等の支援 <ul style="list-style-type: none"> ・ 各種研修等の受講などの機会提供。 ・ 団体間のネットワークの推進。 ・ 各種申請等への助言等。 ○「読書週間」等への参画 <ul style="list-style-type: none"> ・ 「週間」の広報、周知。 ・ 全国、全県等の読書推進運動と連動し、「週間」に各種事業等を実施。
(3) 図書館資料収集・整理・保存事業	<ul style="list-style-type: none"> ○資料の収集・保存 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者ニーズと蔵書バランスを考慮のうえ、特色ある資料の収集。 ・ リクエストに対する積極的な対応。 ・ 郷土資料の収集 ・ 震災関連資料の積極的収集。 東日本大震災の記憶を後世につなぎ、防災教育等に活用できる資料の集積センターとしての役割を担う。 ・ 新聞等の適正な保管。 ・ 未整理図書等の整理や的確な除籍等による利用環境の整備。 ・ 蔵書点検の実施。
(4) 図書館サービス・貸出事業	<ul style="list-style-type: none"> ○図書館資料の供用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 利用者への図書館資料の閲覧及び貸出。 ・ リクエスト、予約等の利用者周知、利用促進。 ○各種図書館サービスの提供 <ul style="list-style-type: none"> ・ 所蔵資料の複写サービス、情報検索用パソコンの供用等。 ○課題解決型サービスの充実 <ul style="list-style-type: none"> ・ 読書相談、レファレンス等への対応。 ・ 起業支援室、各種団体との協力による、ビジネス支援コーナーを活用した起業・就業支援サービス等の提供。 ・ 住民の関心・ニーズに応じた課題解決型サービスの提供。 ○図書館情報システムの活用 <ul style="list-style-type: none"> ・ 貸出し・検索・予約等への利用と資料の管理。 ・ システム追加機能の活用による利用者サービスの充実。

協議第 2 号

平成 31 年度図書館資料購入方針（案）について

平成 31 年度図書館資料購入方針について、意見を求めます。

1 図書館資料購入（予算要求）方針

- (1) 平成 31 年度当初予算編成にあたっては、平成 30 年度予算額と同程度を要求する予定。
- (2) 蔵書構成にあたっては、良書の選定に努め、特色ある選書を行う。また、利用者の読書傾向の把握に努めるとともに、要望（リクエスト）には可能な限り応える。
なお、重視する分野は以下のとおり。
 - ア 郷土資料
 - イ 震災、災害及び復興関係資料
 - ウ 子どもの読書推進を念頭に置いた、乳幼児・児童、ヤングアダルト向け資料
 - エ 震災からの生活再建等に必要な情報を提供できる資料
 - オ ビジネス支援、「調べ学習」関連資料をはじめとした、課題解決サービス関係資料
 - カ 大活字本をはじめとした、高齢者及び視覚弱者向け資料