

事務事業名		施設維持管理事業		<input type="checkbox"/> 実施計画登載事業		<input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業				
政策体系	政策名	02 安心が確保されたまちづくりの推進		事業期間		予算科目				
	施策名	09 生涯にわたる健康づくりの推進				会計	款	項	目	事業
	基本事業名	01 健康づくり活動の推進				01	04	01	01	03
根拠法令				<input type="checkbox"/> 単年度のみ		事務事業区分				
所属				<input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 昭和58 年度～)					A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(A~D以外)	
部課名		生活福祉部健康推進課		<input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 【計画期間】						
課長名		菅原松子		年度～ 年度						
係名		庶務係		電話 0192-27-1581						
担当者		村上和枝		内線 -						
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)						
<ul style="list-style-type: none"> 大船渡市保健介護センターの施設維持管理を行う事業 主な業務は、清掃、警備消防設備の保守点検、施設の修繕維持管理を行う。 事業費は、委託料、修繕料等に支出される。 				総投入量 (千円)	事業内訳	国庫支出金				
						都道府県支出金				
						地方債				
						その他				
						一般財源				
						事業費計(A)	0			
人件費	正規職員従事人数									
	延べ業務時間									
	人件費計(B)	0								
	トータルコスト(A)+(B)	0								

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称	
前年度実績(前年度に行った主な活動)		単位	
・清掃業務、警備業務、消防設備保守点検業務の委託		ア	清掃回数
今年度計画(今年度に計画している主な活動)		イ	保守点検数
・前年度と同様に維持管理を行う。		ウ	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)	
・保健介護センター		名称	
・施設利用者		単位	
		カ	利用者数
		キ	
		ク	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)	
公共施設の適切な維持管理により、利用者の利便性を向上させる。		名称	
		単位	
		サ	施設に対する苦情要望件数
		シ	
		ス	
④ 結果(基本事業の意図: 上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
安全、適切で快適な利用ができ、利用者の活動の充実が図られる。			

(2) 総事業費・指標等の推移		年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(目標)	30年度(目標)	31年度(目標)	32年度(目標)	
投入量	事業費	国庫支出金	千円						
		都道府県支出金	千円						
		地方債	千円						
		その他	千円						
		一般財源	千円	1,705	1,558	1,508	1,508	1,508	1,508
		事業費計(A)	千円	1,705	1,558	1,508	1,508	1,508	1,508
	人件費	正規職員従事人数	人	3	3	3	3	3	3
		延べ業務時間	時間	70	70	70	70	70	70
		人件費計(B)	千円	280	280	280	280	280	280
		トータルコスト(A)+(B)	千円	1,985	1,838	1,788	1,788	1,788	1,788
⑤ 活動指標	ア	回	12	12	12	12	12	12	
	イ	件	2	2	2	2	2	2	
	ウ								
⑥ 対象指標	カ	人	7014	7780	8000	8000	8000	8000	
	キ								
	ク								
⑦ 成果指標	サ	件	2	0	0	0	0	0	
	シ								
	ス								

事務事業ID	0286	事務事業名	施設維持管理事業
--------	------	-------	----------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
 ・昭和58年に国・県の補助制度により施設を整備した。


② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
 ・施設が建設されてから34年経過し、修繕箇所が多くなっている。また、施設が手狭なため、事業展開が難しい。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
 ・利用者から施設の改善を求められている。(バリアフリー他)

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】 市民の健康に係る政策推進の拠点施設となっている。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】 市民の健康増進を目的として、市が設置したものである。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】 当該施設に限定した事業であり、規模に相当する事業内容である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	<input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】 経年に応じて事業実施しており、事業の過不足がないよう努めている。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	<input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】 施設利用者へ適切なサービス提供ができなくなる。また、代替施設がない。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 経年劣化及び施設の適切な維持管理に必要な経費であるため、削減できない。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	<input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】 特殊業務等の委託のほかは、職員による通常の維持管理により、経費の削減に努めている。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	<input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 <input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 利用者全員が等しく事業成果を受けることができる。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

<p>(1) 改革改善の方向性</p> <p>① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む)  ③ 終了・廃止・休止</p> <p>(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</p>	<p>(2) 改革・改善による期待成果</p> <p>左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上				維持			×	低下		×	×
				コスト																		
		削減	維持	増加																		
成果	向上																					
	維持			×																		
	低下		×	×																		

4 課長等意見

<p>(1) 今後の方向性</p> <p>① 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) ③ 終了・廃止・休止</p>	<p>(2) 全体総括・今後の改革改善の内容 適切な事務執行はなされているが、施設が老朽化しており、今後も修繕が必要と想定される。</p>
--	--