

|  |                |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|--|----------------|----------------------|-----------------|--|--|------|-------|--|--|---------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|------|--|-----|---------|---|-----|----------|--|--|--------|--|--|---------|---|--|----------------|---|
| 事務事業名  |                | 地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業   |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| 政策体系   | 政策名            | 05 やすらぎある安全なまちづくりの推進 |                 | 事業期間   |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 施策名            | 24 防犯対策の推進           |                 | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成18 年度～)  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 基本事業名          | 02 地域ぐるみの防犯活動の強化     |                 | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入   |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| 根拠法令   |                |                      |                 | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 10 02 01 26  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| 所属   | 部課名            | 教育委員会事務局 学校教育課       |                 | 事務事業区分   |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 課長名            | 市村 康之                |                 | A 政策事業 B 施設整備  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 係名             | 学務係                  | 電話 0192-27-3111 | C 施設管理 D 補助金等  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 担当者            | 遠藤 公太                | 内線 288          | E 一般(1～4以外)  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)   |                |                      |                 | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| <p>小学校児童の登下校時における安全確保をより一層図るため、防犯に関する知識を有する人をスクールガード・リーダーとして委嘱し、市内全小学校の巡回指導と安全管理評価を行う事業。</p> <p>また、「地域で子どもたちを守る」という意識の高揚を図ることを目的として、スクールガード養成講習会を開催する。</p> <p>主な業務は次のとおり。①スクールガード・リーダーの委嘱、②リーダーの傷害保険加入、③リーダーの活動報告の確認、④報償金の支払い(毎月)、⑤講習会の開催(会場確保、講師依頼、資料作成、当日の運営等)、⑥県教育委員会へ事業完了報告書提出、⑦県交付金(21年度から県補助金)の受領 等</p> <p>事業費は、スクールガード・リーダーの報償金、傷害保険料、消耗品費として支出される。</p> |                |                      |                 | <table border="1"> <tr><td>総投入量</td><td>国庫支出金</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>都道府県支出金</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>地方債</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>その他</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>一般財源</td><td></td></tr> <tr><td>事業費</td><td>事業費計(A)</td><td>0</td></tr> <tr><td>人件費</td><td>正規職員従事人数</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>延べ業務時間</td><td></td></tr> <tr><td></td><td>人件費計(B)</td><td>0</td></tr> <tr><td></td><td>トータルコスト(A)+(B)</td><td>0</td></tr> </table> |  | 総投入量 | 国庫支出金 |  |  | 都道府県支出金 |  |  | 地方債 |  |  | その他 |  |  | 一般財源 |  | 事業費 | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  |  | 延べ業務時間 |  |  | 人件費計(B) | 0 |  | トータルコスト(A)+(B) | 0 |
| 総投入量   | 国庫支出金          |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 都道府県支出金        |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 地方債            |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | その他            |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 一般財源           |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| 事業費  | 事業費計(A)        | 0                    |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
| 人件費  | 正規職員従事人数       |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 延べ業務時間         |                      |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | 人件費計(B)        | 0                    |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |
|  | トータルコスト(A)+(B) | 0                    |                 |  |  |      |       |  |  |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |     |         |   |     |          |  |  |        |  |  |         |   |  |                |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標   |  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
|--|--|----|----|---------------------|---|-------------|----|-----------|---|
| ① 手段(主な活動)   | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>2名をスクールガード・リーダーとして委嘱し、市内全小学校の巡回指導を行った。また、6月にスクールガード養成講習会を開催した。 | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>ア 巡回日数(年間)</td><td>日</td></tr> <tr><td>イ 巡回時間(年間)</td><td>時間</td></tr> <tr><td>ウ 講習会の開催数</td><td>回</td></tr> </table> | 名称 | 単位 | ア 巡回日数(年間)          | 日 | イ 巡回時間(年間)  | 時間 | ウ 講習会の開催数 | 回 |
| 名称   | 単位   |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ア 巡回日数(年間)   | 日  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| イ 巡回時間(年間)   | 時間   |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ウ 講習会の開催数  | 回  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様の内容で事業を実施する。  | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等  | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>カ 市内小学校の児童数</td><td>人</td></tr> <tr><td>キ</td><td></td></tr> <tr><td>ク</td><td></td></tr> </table>                    | 名称 | 単位 | カ 市内小学校の児童数         | 人 | キ           |    | ク         |   |
| 名称   | 単位   |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| カ 市内小学校の児童数  | 人  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| キ  |  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ク  |  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)  | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| 登下校時に安全に通学・帰宅できる。  | <table border="1"> <tr><th>名称</th><th>単位</th></tr> <tr><td>サ 年間登校日数に占める巡回日数の割合</td><td>%</td></tr> <tr><td>シ 講演会への参加者数</td><td>人</td></tr> <tr><td>ス</td><td></td></tr> </table> | 名称 | 単位 | サ 年間登校日数に占める巡回日数の割合 | % | シ 講演会への参加者数 | 人  | ス         |   |
| 名称   | 単位   |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| サ 年間登校日数に占める巡回日数の割合  | %  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| シ 講演会への参加者数  | 人  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ス  |  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)  |  |    |    |                     |   |             |    |           |   |
| 身近な地域で防犯活動が行われている<br>犯罪を起こしにくい環境になっている   |  |    |    |                     |   |             |    |           |   |

| (2) 総事業費・指標等の推移  |                |          |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|--|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|--|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|-------|----|--|--|--|--|--|---------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----|--|--|--|--|--|-----|----|--|--|--|--|--|------|----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---|---|---|---|---|---|--------|----|-----|-----|-----|-----|-----|---------|----|-------|-------|-------|-------|-------|----------------|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|--|----|----|----|----|----|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|---|---|---|---|---|-------|-----|--|------|------|------|------|------|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|-------|-----|--|------|----|------|------|------|-----|--|----|----|----|----|----|---|--|--|--|--|--|--|
| <table border="1"> <tr> <th rowspan="2">投入量</th> <th rowspan="2">単位</th> <th colspan="6">年度</th> </tr> <tr> <th>27年度(実績)</th> <th>28年度(実績)</th> <th>29年度(目標)</th> <th>30年度(目標)</th> <th>31年度(目標)</th> <th>32年度(目標)</th> </tr> <tr> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td>千円</td> <td>240</td> <td>240</td> <td>220</td> <td>220</td> <td>220</td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td>千円</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td>千円</td> <td>142</td> <td>142</td> <td>123</td> <td>123</td> <td>123</td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>千円</td> <td>382</td> <td>382</td> <td>343</td> <td>343</td> <td>343</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td>人</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td>時間</td> <td>300</td> <td>300</td> <td>300</td> <td>300</td> <td>300</td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>千円</td> <td>1,200</td> <td>1,200</td> <td>1,200</td> <td>1,200</td> <td>1,200</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>千円</td> <td>1,582</td> <td>1,582</td> <td>1,543</td> <td>1,543</td> <td>1,543</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑤活動指標</td> <td>ア 日</td> <td></td> <td>45</td> <td>45</td> <td>40</td> <td>40</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>イ 時間</td> <td></td> <td>180</td> <td>180</td> <td>160</td> <td>160</td> <td>160</td> </tr> <tr> <td>ウ 回</td> <td></td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑥対象指標</td> <td>カ 人</td> <td></td> <td>1621</td> <td>1563</td> <td>1515</td> <td>1502</td> <td>1448</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">⑦成果指標</td> <td>サ %</td> <td></td> <td>24.5</td> <td>19</td> <td>22.5</td> <td>22.5</td> <td>22.5</td> </tr> <tr> <td>シ 人</td> <td></td> <td>26</td> <td>33</td> <td>35</td> <td>35</td> <td>35</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table> |                | 投入量      | 単位       | 年度       |          |          |          |  |  | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(目標) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) | 事業費 | 国庫支出金 | 千円 |  |  |  |  |  | 都道府県支出金 | 千円 | 240 | 240 | 220 | 220 | 220 | 地方債 | 千円 |  |  |  |  |  | その他 | 千円 |  |  |  |  |  | 一般財源 | 千円 | 142 | 142 | 123 | 123 | 123 | 事業費計(A) | 千円 | 382 | 382 | 343 | 343 | 343 | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 延べ業務時間 | 時間 | 300 | 300 | 300 | 300 | 300 | 人件費計(B) | 千円 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | トータルコスト(A)+(B) | 千円 | 1,582 | 1,582 | 1,543 | 1,543 | 1,543 | ⑤活動指標 | ア 日 |  | 45 | 45 | 40 | 40 | 40 | イ 時間 |  | 180 | 180 | 160 | 160 | 160 | ウ 回 |  | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | ⑥対象指標 | カ 人 |  | 1621 | 1563 | 1515 | 1502 | 1448 | キ |  |  |  |  |  |  | ク |  |  |  |  |  |  | ⑦成果指標 | サ % |  | 24.5 | 19 | 22.5 | 22.5 | 22.5 | シ 人 |  | 26 | 33 | 35 | 35 | 35 | ス |  |  |  |  |  |  |
| 投入量  | 単位             |          |          | 年度       |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  |                | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(目標) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
| 事業費  | 国庫支出金          | 千円       |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 都道府県支出金        | 千円       | 240      | 240      | 220      | 220      | 220      |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 地方債            | 千円       |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | その他            | 千円       |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 一般財源           | 千円       | 142      | 142      | 123      | 123      | 123      |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
| 事業費計(A)  | 千円             | 382      | 382      | 343      | 343      | 343      |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
| 人件費  | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 延べ業務時間         | 時間       | 300      | 300      | 300      | 300      | 300      |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | 人件費計(B)        | 千円       | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    | 1,200    |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | トータルコスト(A)+(B) | 千円       | 1,582    | 1,582    | 1,543    | 1,543    | 1,543    |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
| ⑤活動指標  | ア 日            |          | 45       | 45       | 40       | 40       | 40       |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | イ 時間           |          | 180      | 180      | 160      | 160      | 160      |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | ウ 回            |          | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
| ⑥対象指標  | カ 人            |          | 1621     | 1563     | 1515     | 1502     | 1448     |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | キ              |          |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | ク              |          |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
| ⑦成果指標  | サ %            |          | 24.5     | 19       | 22.5     | 22.5     | 22.5     |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | シ 人            |          | 26       | 33       | 35       | 35       | 35       |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |
|  | ス              |          |          |          |          |          |          |  |  |          |          |          |          |          |          |     |       |    |  |  |  |  |  |         |    |     |     |     |     |     |     |    |  |  |  |  |  |     |    |  |  |  |  |  |      |    |     |     |     |     |     |         |    |     |     |     |     |     |     |          |   |   |   |   |   |   |        |    |     |     |     |     |     |         |    |       |       |       |       |       |                |    |       |       |       |       |       |       |     |  |    |    |    |    |    |      |  |     |     |     |     |     |     |  |   |   |   |   |   |       |     |  |      |      |      |      |      |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |       |     |  |      |    |      |      |      |     |  |    |    |    |    |    |   |  |  |  |  |  |  |

|        |      |       |                    |
|--------|------|-------|--------------------|
| 事務事業ID | 1275 | 事務事業名 | 地域ぐるみの学校安全体制整備推進事業 |
|--------|------|-------|--------------------|

|  |   |
|--|---|
| <b>(3) 事務事業の環境変化・住民意見等</b>                               |   |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                   | 学校管理下における児童が被害者となる事件・事故が大きな社会問題となってきたことから、平成18年度において、文部科学省からの委嘱を受けた県が交付金事業(10/10)、21年度から補助事業として県内市町村で当該事業を実施することとなった。 |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？ | 平成18年度に開始した事業であり、児童を取り巻く環境に大きな変化は無い。  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  | 特に寄せられていない。   |

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

|                 |                    |   |
|-----------------|--------------------|---|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>児童の安全確保を目的とする防犯対策事業であり、政策体系に結びつく。   |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>文部科学省からの委嘱を受けた県の交付金事業(21年度から補助事業)である。また、登下校時及び学校施設内における児童の安全確保に関する事業であり、学校管理下での事故防止は学校設置者たる市の責務である。 |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>市内小学校の全ての児童を対象としており、適切である。登下校時に学校周辺等を巡回指導する事業であり、意図を限定・拡充する必要はない。                                   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>事業費が限定されていることから巡回日数等を増やすことは困難であり、向上の余地は無い。   |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>文部科学省からの委嘱を受けた県の交付金事業(21年度から補助事業)であり、県内市町村が足並みを揃えて実施する必要がある。   |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>県の交付金事業(21年度から補助事業)として、最小経費で執行していることから削減の余地は無い。  |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>1名の担当職員が事務処理をしている事業であり、人件費の削減余地は無い。  |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>市内全小学校の児童を対象として巡回指導を行っている事業であり、特定の受益者に偏っていない。  |

**3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)**

| (1) 改革改善の方向性                              | (2) 改革・改善による期待成果  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---|---|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む) →<br>3 終了・廃止・休止 | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。(終了・廃止・休止の場合は記入不要)  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等       | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </tbody> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|   |   |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   |   | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果  | 向上  |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   | 維持  |    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|   | 低下  |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

**4 課長等意見**

|   |                                   |
|---|-----------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容               |
| ① 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 本事業については適正に進められており、今後も現状維持で進めていく。 |