大船渡浄化センター等包括運営事業

様式集

令和７年６月　日

大船渡市

# 提出書類一覧

第１　応募前の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| １－１ | 募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書 | 適宜 | Ａ４縦 | Excel |
| １－２ | 募集要項等に関する質問・意見書 | 適宜 | Ａ４縦 | Excel |
| １－３ | 募集要項等関連資料借受申込書 | 適宜 | Ａ４縦 | Word |

第２　資格審査書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| ２－１ | 参加申込書 | １枚 | Ａ４縦 |  |
| ２－２ | 構成企業一覧表 | 適宜 | Ａ４縦 |  |
| ２－３ | 委任状　　※代表企業への委任 | １枚 | Ａ４縦 |  |
| ２－４ | 資格確認申請書 兼 誓約書 | １枚 | Ａ４縦 |  |
| ２－５ | 維持管理企業の資格・実績証明書類 | 適宜 | Ａ４縦 |  |
| ２－６ | 添付資料提出確認書 | 適宜 | Ａ４縦 |  |
| － | ※添付資料　　会社概要、決算関係書類 等 | 適宜 | － |  |

第３　資格審査通過後に参加辞退する場合の提出書類

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| ３－１ | 参加辞退届 | １枚 | Ａ４縦 |  |

第４　事業提案書提出時の提出書類

１　提案価格書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| ４－１ | 提案価格書 | １枚 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ４－２ | 提案価格内訳書 | 適宜 | Ａ４縦 | Word・PDF |

２　事業提案書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| ５－１ | 事業提案書 | １枚 | Ａ４縦 | Word・PDF |

(１)　事業全体に関する提案

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| ６－１ | 事業全体への理解 | １枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ６－２ | 事業実施体制 | ６枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ６－３ | 地域貢献、地元経済対策について | ２枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ６－４ | 事業収支計画 | ２枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| 別紙①　事業収支計画計算書  別紙②　維持管理費内訳書 | 適宜 | Ａ３横 | Excel・PDF |

(２)　維持管理

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 様式名 | 枚数 | サイズ | 電子データ |
| ７－１ | 維持管理に関する基本方針 | ４枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ７－２ | 運転管理 | ２枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ７－３ | 日常的維持管理 | ３枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |
| ７－４ | 災害時・緊急時の対応 | ２枚以内 | Ａ４縦 | Word・PDF |

提出書類作成要領

## 第１　共通事項

・　各提出書類に用いる言語は日本語とし、全て横書きとする。また通貨は円、単位は計量法に定める国際単位系(SI)を使用するものとする。

・　文字の大きさは10.5ポイント以上とする。Excel様式、資格を証する書類の写し、図表等における文字についてはこの限りではないが、できるだけ見やすい大きさとすること。

・　提出書類は、各様式の指定に従い、Microsoft Word、Microsoft Excel（いずれもWindows対応）で作成する。Microsoft Excelで作成したものを印刷又はPDF化した際、文字や数字が潰れて見えないことのないようにすること。

## 第２　参加申込書及び資格証明書（資格審査書類）

・　様式２－１から２－６を片面印刷し、各様式の添付書類も含めて順番にファイルに綴じ（左側２穴）、２部（正本（押印した原本）１部、副本（正本の写し）１部）提出する。

・　様式単位でインデックスを使用するなど、各様式の綴じられている場所が明確に分かるようにすること。

## 第３　提案価格書

・　様式４－１と様式４－２をそれぞれ１部ずつ作成し、片面印刷後、左側を二箇所ホッチキスで綴じた上で、一箇所割印を押印する（押印原本）。

・　押印原本１部と写し２部を封筒に封入(糊付け)し提出する。封筒は様式を折り曲げずに封入できる大きさとし、表面に「提案価格書在中」の旨と代表企業名を記載する。

第４　事業提案書

・　各様式において、右下に、資格審査の結果通知時に市が各応募者に付与する受付番号を記載すること。なお、提案内容には、会社名、コンソーシアム名等を記載しても構わない。

・　ページが複数にわたる場合は、各様式の右上端に通し番号（例：２枚あるうちの１枚目は「１／２」）を記載する。また、ページ下中央に、「(１) 事業全体」から「(２) 維持管理」までのページ番号(通し番号)を記載すること。

・　提案内容の記載に当たって、ページの枠、記載内容指示文及び注記は削除して良いが、様式番号、様式名、受付番号は残すこと。

・　各様式において、紙面の関係上記載できない場合、様式には方針を記載し、記載内容の根拠や裏付けについては、その他添付資料として提出すること（任意様式）。その際には対応するページや当該箇所が分かるよう注記を行うこと。

・　様式５－１を表紙として、「(１) 事業全体に関する提案」、「(２) 維持管理」の順にファイルに綴じ（左側２穴）、６部（押印原本１部、押印原本の写し５部）を提出する。

・　Ａ３横の様式は、片袖折り（Ｚ折り）でＡ４縦と同じサイズにして提出する。

・　片面印刷とする。

・　各様式の電子データを保存したCD-R 又はDVD-Rを２枚提出する。（各様式を一つにまとめたPDFデータを含めること。）

・　提案に当たり、想定流入水量は「様式６－４別紙②維持管理費内訳書」に示す数値を前提とすること。また、流入水質については、計画流入水質を前提とすること。

第１　応募前の提出書類

# （様式１－１）

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する説明会及び現地見学会参加申込書

「大船渡浄化センター等包括運営事業」の募集要項等に関する説明会及び現地見学会への参加を申し込みます。



注）作成・提出に当たっては、別添Excelファイルを活用すること。

# （様式１－２）

令和　　年　　月　　日

募集要項等に関する質問・意見書

「大船渡浄化センター等包括運営事業」の募集要項等に関して、以下のとおり質問・意見を提出します。



注）作成・提出に当たっては、別添Excelファイルを活用すること。

# （様式１－３）

令和　　年　　月　　日

募集要項等関連資料借受申込書

大船渡市長　殿

〔代表企業〕

所在地

商号又は名称

代表者名

「大船渡浄化センター等包括運営事業」に関する募集要項等関連資料の借り受けを下記の通り申し込みをいたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |
| 所在地 |  |
| 所属／担当者名 |  |
| 電話／FAX |  |
| メールアドレス |  |

＊ コンソーシアムで参加を予定されているコンソーシアム単位で提出してください。（受取予定者氏名、所属・役職、電話番号、ファックス番号、メールアドレスの欄には、代表となる1名の方に関する記入のみで結構です。

＊ 電子メールでの件名は、「募集要項等関連資料借受申込書」とし、募集要項に示す担当窓口メールアドレスにお申込みください。

＊ 資料名の欄は適宜追加してください。なお、貸出は事業提案書提出日を限度とします。

＊ 募集要項等に関する質問・意見は、別途書類形式で行うため、本書による質問及び意見は受け付ません。

第２　資格審査書類

# （様式２－１）

参加申込書

令和　　年　　月　　日

大船渡市長　殿

［代表企業］

住　　　　所

商号又は名称

代表者役職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

（　※代表企業名記載　）は、「大船渡浄化センター等包括運営事業」の公募型プロポーザルに応募します。構成企業及び協力企業は、他の応募者として「大船渡浄化センター等包括運営事業」の公募型プロポーザルに参加しないことを誓約します。

なお、構成企業の役員又は代表者等は、下記のとおりで相違ありません。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | 役職名 | 氏名  （ﾌﾘｶﾞﾅ） | 生年月日 | 住所 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

【留意事項】

・上記の表内には、法人登録をしている団体にあっては登記簿上の役員について、その他の団体にあっては代表者等(法人の役員等と同様の責任を有する代表者及び理事等)について記入すること。

# （様式２－２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

構成企業一覧表

令和　　年　　月　　日

|  |
| --- |
| １　代表企業 |
| 住所  商号又は名称  代表者役職  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当者　氏名　　　　　　　　　所属  電話　 　　FAX　 　　メールアドレス |
| ［本事業における役割］  　募集要項に規定する「維持管理企業」「その他企業」のどれに該当するか分かるように記載すること。また、「その他企業」については、役割が具体的に分かるように記載すること。 |

|  |
| --- |
| ２　構成企業 |
| 住所  商号又は名称  代表者役職  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当者　氏名　　　　　　　　　所属  電話　 　　FAX　 　　メールアドレス |
| ［本事業における役割］  募集要項に規定する「維持管理企業」「その他企業」のどれに該当するか分かるように記載すること。また、「その他企業」については、役割が具体的に分かるように記載すること。 |

|  |
| --- |
| ３　構成企業 |
| 住所  商号又は名称  代表者役職  代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 担当者　氏名　　　　　　　　　所属  電話　 　　FAX　 　　メールアドレス |
| ［本事業における役割］  募集要項に規定する「維持管理企業」「その他企業」のどれに該当するか分かるように記載すること。また、「その他企業」については、役割が具体的に分かるように記載すること。 |

注）構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成すること。構成企業の会社概要、商業登記簿謄本、納税証明書（直近２年間の法人税、消費税及び地方消費税、事業税、本店所在地の法人住民税、固定資産税等）、決算報告書（直近３期分）を、本様式に添付すること。

# （様式２－３）

委　任　状

令和　　年　　月　　日

大船渡市長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　所  商号又は名称  代表者役職  氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　所  商号又は名称  代表者役職  氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 委任者  （構成企業） | 住　　　　所  商号又は名称  代表者役職  氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |

注）構成企業の記入欄が足りない場合は、本様式に準じて追加・作成する。

私達は、「大船渡浄化センター等包括運営事業」に関し、下記権限を代表企業に委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 受任者  （代表企業） | 住　　　　所  商号又は名称  代表者役職  氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞ |
| 委任事項 | １　参加申込についての一切の件  ２　応募についての一切の件  ３　応募辞退についての一切の件  ４　契約締結についての一切の件  ただし、SPCを設立する場合は、事業を遂行するために会社法（平成17年法律第86号）に定める株式会社として特別目的会社（以下「SPC」という）を設立する場合における、SPC設立以前の契約についての一切の件 |

# （様式２－４）

資格確認申請書 兼 誓約書

令和　　年　　月　　日

大船渡市長　殿

「大船渡浄化センター等包括運営事業」の公募型プロポーザルに係る参加資格について確認されたく、参加資格を証する書類を添えて申請します。

様式２－２に記載した者は全て募集要項に規定された参加資格に関する要件を満たしていること及び記載事項は事実と相違ないことを、ここに誓約いたします。

［代表企業］

住　　　　所

商号又は名称

代表者役職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

# （様式２－５）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

維持管理企業の資格・実績証明書類

令和　　年　　月　　日

■維持管理企業情報

|  |  |
| --- | --- |
| 住所 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者役職  氏名 |  |

注）複数の者で実施する場合は、主たる業務を担い、募集要項に規定する資格要件を満たす１者について、本様式を作成すること。

■維持管理業務に関する実績　　※募集要項に定める条件に該当するもの一つを記入すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 発注者名 | TEL： |
| 施設名 |  |
| 施設の所在地 |  |
| 施設の処理能力 | 日量最大　　　　㎥ |
| 施設供用開始時期 | 年　　月 |
| 業務期間 | 年　　月　　～　　　　　　年　　月 |
| 維持管理業務  の内容 |  |
| 備考 | ※必要な場合に適宜記載。 |

注）実績について、発注者に問い合せるなど事実確認を行うことがある。

【添付書類】本様式に、次の書類を添付すること。

・上表に記載した実績の業務契約書及び仕様書の写し

# （様式２－６）

添付資料提出確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 企業名 | |  | | |
| 添　付　書　類 | | | 応募者 | 市 |
| 1 | 会社概要  ※様式は任意とし、会社概要を含むパンフレット等を当該様式の代わりとすることも可とする。  ※全ての構成企業について提出すること。 | |  |  |
| 2 | 商業登記簿謄本（現在事項証明書）  ※すべての構成企業について公募開始以降に交付されたものを提出すること。  ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 | |  |  |
| 3 | 納税証明書  ※すべての構成企業について、直近２年間の滞納がないことを証明できるものを提出すること。  ※正本に原本を、副本に原本の写しを添付すること。 | |  |  |
| 4 | 決算報告書  ※様式は任意とするが、株式を公開し、有価証券報告書を作成している企業は、有価証券報告書を、その他の企業は財務諸表（連結財務諸表がある場合はそれを含む）を提出すること。  ※全ての構成企業について直近３期分を提出すること。 | |  |  |
| 5 | 国土交通省「下水道処理施設維持管理業者登録制度」の登録業者であることを証明するもの  ※維持管理業務を実施する企業分のみ（該当しない場合は ― を記載） | |  |  |

＊ 応募企業ごと（既存SPC分も含む）に本様式を作成し、提出すること。

＊ 必要書類が揃っていることを確認したうえで、応募者欄に○印を記入すること。

第３　資格審査通過後に参加辞退する場合の提出書類

# （様式３－１）

参　加　辞　退　届

令和　　年　　月　　日

大船渡市長　殿

［代表企業］

住所

商号又は名称

代表者役職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「大船渡浄化センター等包括運営事業」の公募型プロポーザルについて、参加申込書及び資格確認申請書兼誓約書等を提出し、市から資格審査を通過したという通知を受領しましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

（理　由）

以上

第４　事業提案書提出時の提出書類

# （様式４－１）

提案価格書

令和　　年　　月　　日

大船渡市長　殿

［代表企業］

住所

商号又は名称

代表者役職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

【維持管理業務に係るサービス対価】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 金　額 | 百億 | 拾億 | 億 | 千万 | 百万 | 拾万 | 万 | 千 | 百 | 拾 | 円 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注）消費税及び地方消費税込みの金額をアラビア数字で表記し、数字の直前に「￥」を付記すること。

# （様式４－２）

提案価格内訳書

（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **維持管理業務に係るサービス対価** | |  |
|  | うち固定対価 |  |
| うち変動対価 |  |
| うちマンホールポンプの電力費 |  |
| 計　（消費税及び地方消費税抜き） | |  |
| 消費税及び地方消費税　※２ | |  |
| 計　（消費税及び地方消費税込み）※１　【Ｂ】 | |  |
| 総合計　（消費税及び地方消費税込み）　【Ａ＋Ｂ】 | |  |

※１:提案価格書（様式４－１）の金額と一致させること。

※２:消費税及び地方消費税率は10％として計算すること。

※３:変動対価については、様式６－４別紙②に示す想定流入水量をもとに、下記「変動対価単価」を乗じて算定した金額を記載すること。

|  |  |
| --- | --- |
| 変動対価単価（消費税及び地方消費税抜き） | 円／千ｍ3 |

# （様式５－１）

事業提案書

令和　　年　　月　　日

大船渡市長　殿

［代表企業］

住所

商号又は名称

代表者役職

氏　　　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

「大船渡浄化センター等包括運営事業」の公募型プロポーザルについて、募集要項等に基づき事業提案書を提出します。

なお、提出書類の記載事項及び添付書類について、事実と相違ないことを誓約します。また、要求水準書に規定された要求水準と同等若しくはそれ以上の水準であることを誓約します。

(１)　事業全体に関する提案

# （様式６－１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

事業全体への理解

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、１枚以内で記載すること。】   * 本事業期間の基本的な取組方針について記載すること。 * 本事業をより適切に実施するための創意工夫等についても、具体的に記載すること。 |

# （様式６－２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

事業実施体制

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、６枚以内で記載すること。】   * 事業の実施体制（共同企業体を構成する場合はその構成・役割分担を含む）について、体制構築の考え方について、具体的に記載すること。また、それぞれの役割、相互関係が把握できるように図示すること。なお、SPCを設立する場合は、出資者等その構成についてもわかるように記載すること。 * 本事業を安定的にマネジメントするための考え方及び方策について、具体的に記載すること。 * 必要な有資格者等の実績・配置計画、及び勤務体制等について記載すること。 * 平常時及び災害時・緊急時において、市及び構成企業間でのコミュニケーションを円滑に行い、効率的に業務が実施出来る体制について記載すること。 * 事業期間終了時における施設の性能確保に向けた取組方針、及び業務引継を円滑かつ効果的に行うための取組方針について記載すること。   ■PFI法に基づくPFI事業やその他PPP事業の業務遂行実績   * これまでに事業契約を締結した全てのPFI事業やその他PPP事業の業務遂行実績(事業中止になったものは除く)について、下表に記載すること。 * PFI事業の実績に関し、特筆すべき事項があれば記載すること。  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 手法 | 事業契約締結日 | 発注者名 | 事業名 | 事業形態/類型 | 事業における役割 | | PFI | （例）  平成●年●月●日 | ●●市 | ●●整備・運営事業 | BTO／  サービス購入型 | 運営  (代表企業) | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |   注１）直近に事業契約を締結した事業から順番に記載すること。  注２）「事業形態/類型」の欄には、「BTO」「DBO」といった事業形態と、「独立採算型」「サービス購入型」「混合型」の事業類型について記載すること。  注３）「事業における役割」の欄には、「維持管理」「運営」等、役割を記載し、括弧書きで「代表企業」「構成員」「協力会社」のいずれかを記載すること。この場合、「構成員」は、特別目的会社から業務を直接受託し、かつ、特別目的会社に出資した者をいう。「協力会社」は、特別目的会社から業務を直接受託し、特別目的会社に出資しなかった者をいう。  注４）上表に記載した実績のうち、下水道分野に係る行を色分けし、また、その契約書（写）を添付すること。 |

# （様式６－３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

地域貢献、地元経済対策について

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、２枚以内で記載すること。】   * 本事業の実施を通じた、市民の雇用確保、地元企業の活用・育成、災害時・緊急時を含めた地元からの資材調達、地域活性化への取組み等の方針について記載すること。 |

# （様式６－４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

事業収支計画

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、２枚以内（計算書除く）で記載すること。】  ・事業収支計画の策定に当たり、計画立案に係る基本的考え方について記載すること。  ・提案内容の実施に伴う事業収支については、事業収支計画計算書（様式６－４別紙①(別添Excelファイル)）に記載すること。  ・事業収支計画の策定の前提条件及びその根拠について、具体的に記載すること。ただし、前提条件として設定する維持管理費の内訳など詳細については、維持管理費内訳書（様式６－４別紙②（別添Excelファイル））に記載すること。  ・各業務の経費を踏まえ、維持管理業務に係る対価設定の考え方について記載すること。  ・事業収支計画は、維持管理計画及びその他提案事項と整合を図ること。  ・事業収支計画の策定に当たり独自に計画した内容について記載すること。  注１）本様式に次のファイル（Excel形式）を添付すること。  ・様式６－４別紙①　事業収支計画計算書  ・様式６－４別紙②　維持管理費内訳書  注２）修繕費については、各提案の条件を合わせるため、年間5,000千円（税込）を前提に計算すること。 |

(２)　維持管理に関する提案

# （様式７－１）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

維持管理に関する基本方針

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、４枚以内で記載すること。】   * 本事業の特性を踏まえ、維持管理業務全般に係る基本的な考え方について、セルフモニタリングの方法を含め記載すること。 * 維持管理業務の実施体制について記載すること（図を用いること）。 * 市との連絡・対応を円滑に行うための体制や情報共有等の方策について具体的に記載すること。 * 要求水準未達とならないための対策及び未達の場合に取るべき対策について記載すること。 * より効果的な維持管理方法についての検討・提案方法及び市職員を含めた技術力向上のための取組について記載すること。 * 汚泥処理の具体的な内容（量、費用、運搬方法等)について記載すること。あわせて、維持管理期間にわたり安定的に汚泥処理・処分を行うための仕組みについて記載すること。 * 事業期間終了時の円滑な引継を念頭に入れた、事業実施にあたり効率的な書類・データ等の集積・整理方法について記載すること。 |

# （様式７－２）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

運転管理

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、２枚以内で記載すること。】   * 運転管理についての基本的な考え方について記載すること。 * 安定的な運転を行いつつ、省エネルギー及びコスト縮減を図る方策について記載すること。 * 運転監視体制及び具体的な管理項目について記載すること。 |

# （様式７－３）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

日常的維持管理

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、３枚以内で記載すること。】   * ライフサイクルコストの低減、長寿命化等を意識した効率的な維持管理計画について記載すること。そのとき、施設の清掃に対する考え方（内容・頻度）をあわせて記載すること。 * 修繕実施の必要の有無の判断方法について記載すること。 * コスト上昇を防ぎつつ、故障発生率を低減させるための方策について記載すること。 * 低コストで簡便に機器等の状態や修繕履歴を収集し、管理する方法について記載すること。 |

# （様式７－４）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　●／●

災害時・緊急時の対応

|  |
| --- |
| 【本様式については、次の記載指示事項を含め、２枚以内で記載すること。】   * 日常的な対策・訓練等も含めた危機管理全般に係る基本方針について記載すること。 * 災害時（自然災害、人的災害等を想定）及び緊急時（水質事故発生等を想定）における体制及び対応方法について、現場の体制だけでは不十分な場合の想定も含め、記載すること。このとき、要求水準書に示す市の防災体制を考慮して提案すること。 * 施設の警備に対する考え方（内容、災害・事故発生時の連絡体制）を記載すること。 |