

事務事業名		漁業集落排水施設使用料収納事務		☐ 実施計画登載事業 ☐ 総合戦略登載事業	
政策体系	政策名	011 豊かな市民生活を実現する産業の振興		事業期間	
	施策名	011 地域活力を生かした水産業の振興			
	基本事業名	041 漁港・漁業集落の基盤整備		☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 平成元 年度～)	
根拠法令		下水道法、漁業集落排水施設設置管理に関する条例・施行規則		☐ 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入	
所属	部課名	都市整備部下水道事業所		予算科目 会計 款 項 目 事業 17 01 01 01 01 事務事業区分 A 政策事業 B 施設整備 C 施設管理 D 補助金等 E 一般(1～4以外)	
	課長名	佐々木 毅			
	係名	業務係	電話 0192-27-3111		
	担当者	鈴木 恭子	内線 201		
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)				全体計画(※期間限定複数年度のみ)	
・市内6箇所(蛸ノ浦・砂子浜・小石浜・崎浜・根白・千歳)にある漁業集落排水施設使用料の賦課・徴収を行う事業。 ・主な業務は、汚水排水量の認定、汚水排水量の通知、調定、納付書送付、口座振替処理、督促状の送付、催告書の送付、納付指導である。 ・上記業務のほとんどは、類似事業である上水道・簡易水道料金と合わせて実施するため、水道事業所(蛸ノ浦分)及び簡易水道事業所(旧三陸町施設分)へ、委託するための契約事務を行う。				総投入量 (千円) 事業費 財源内訳 国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 人件費 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標		(5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)	
① 手段(主な活動)		名称 単位 ア 調定件数(大船渡地区+三陸地区) 件 イ ウ	
前年度実績(前年度に行った主な活動) ・業務委託契約事務及び使用料の調定事務 ・市水道未使用者等に係る、汚水排水量の認定及び通知、調定事務 今年度計画(今年度計画している主な活動) 前年度と同じ。		⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標) 名称 単位 カ 施設使用者(水洗化人口) 人 キ 使用料調定額 千円 ク	
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等		⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) 名称 単位 サ 収納率(現年度+滞納繰越分) % シ ス	
③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)			
④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)			
・収納率を向上させることにより、施設の維持管理費用の財源を確保する。 ・使用者に対し、適正かつ公平な費用負担を求める。			
漁業集落排水施設の健全な運営とともに、港湾・河川環境の保全及び生活環境の改善につながる。			

(2) 総事業費・指標等の推移			年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(目標)	31年度(目標)	32年度(目標)	
投入量	事業費	財源内訳	単位	千円						
			国庫支出金	千円						
			都道府県支出金	千円						
			地方債	千円						
			その他	千円	1,120	1,424	1,539	1,627	1,100	1,200
			一般財源	千円	0					
	人件費		事業費計(A)	千円	1,120	1,424	1,539	1,627	1,100	1,200
			正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2
			延べ業務時間	時間	100	100	100	100	100	100
			人件費計(B)	千円	400	400	400	400	400	400
			トータルコスト(A)+(B)	千円	1,520	1,824	1,939	2,027	1,500	1,600
⑤活動指標	ア	件	4,131	4,693	4,934	5,500	3,300	3,850		
	イ		—	—	—	—	—	—		
	ウ		—	—	—	—	—	—		
⑥対象指標	カ	人	1,195	1,274	1,296	1,440	750	875		
	キ	千円	13,625	14,904	15,340	15,514	8,000	8,500		
	ク		—	—	—	—	—	—		
⑦成果指標	サ	%	98.80	98.85	99.19	99.50	99.50	99.50		
	シ		—	—	—	—	—	—		
	ス		—	—	—	—	—	—		

事務事業ID	0705	事務事業名	漁業集落排水施設使用料収納事務
--------	------	-------	-----------------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？
 漁業集落排水施設供用開始に伴い、使用料の賦課・徴収を開始した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？
 ・供用開始区域の拡大、料金体系の改定。
 ・東日本大震災の被災により、家屋の流失等接続戸数が減少したことで一時使用料も減少したが、その後復興と共に増加傾向となっている。また、平成27年12月から、崎浜地区の一部区域を供用開始している。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？
 特になし。

2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 結びついている ⇒【理由】 収納率を向上させることにより、漁業集落排水施設の健全な運営ができ、港湾・河川環境及び水質の保全につながる。
	② 公共関与の妥当性 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 妥当である ⇒【理由】 条例で定められているため。
	③ 対象・意図の妥当性 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 適切である ⇒【理由】 漁業集落排水施設使用者に対する賦課・徴収であるため適切である。
有効性 評価	④ 成果の向上余地 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？	☒ 向上余地がある ⇒【理由】 ☐ 向上余地がない ⇒【理由】 未納者に対し、水道事業所等と連携を図り、納付指導等を実施することで、収納率を向上させる。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？	☐ 影響無 ⇒【理由】 ☒ 影響有 ⇒【その内容】 使用料の収入がないと、漁業集落排水施設の健全な運営ができなくなる。結果、港湾・河川環境及び水質の保全、または生活環境の改善ができなくなる。
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 事業費は水道事業所及び簡易水道事業所への委託料である。委託料の算出根拠は取り扱い件数等となっていることから、削減することは難しい。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 賦課・徴収に関する主な業務は、水道事業所及び簡易水道事業所に委託している。人件費は自家用水道使用者(市水道未使用者)の賦課事務における必要最少限の費用であるため、削減は困難である。
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地 事業の内容が一部の受益者に偏っている不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 漁業集落排水施設使用者に対するもので適切である。また、受益者の費用負担においては、水道の検針の結果を基に使用料を算定しているので公平・公正である。

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性		(2) 改革・改善による期待成果 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。 (終了・廃止・休止の場合は記入不要)																					
1 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止																							
(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等 使用者の公平性を保つため、未納者に対する納付指導等を水道事業所等と連携して実施することにより、収納率を向上させる。																							
		<table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table>			コスト			削減	維持	増加	成果	向上		●		維持			×	低下		×	×
		コスト																					
		削減	維持	増加																			
成果	向上		●																				
	維持			×																			
	低下		×	×																			

4 課長等意見

(1) 今後の方向性	(2) 全体総括・今後の改革改善の内容
1 現状維持 ② 改革改善(縮小・統合含む) 3 終了・廃止・休止	事務が重複する水道料金徴収と一元化により事務の効率化を図っており、収納率も一定の水準が確保されているが、自主財源の確保と公平性の観点から、今後も滞納者の実態把握による納付指導等、収納対策を継続強化していく。