

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                      |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|----|---------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 気仙地方林業振興協議会参画事業      |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                              |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名     | 01 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |    |         |  | 事業期間                                                                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名     | 02 地域特性を生かした農林業の振興   |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名   | 04 林業の活性化            |    |         |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                      |    |         |  | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所 属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 部課名     | 農林水産部農林課             |    |         |  | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 06 02 01 11<br>事務事業区分<br>A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(A～D以外) |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名     | 菅原 博幸                |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係 名     | 林業係                  | 電話 | 27-3111 |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者     | 古内 文人                | 内線 | 7125    |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・気仙地方林業振興協議会は、気仙地区2市1町及び林業団体、学識経験者等この会の趣旨に賛同するものにより組織されている。<br>・協議会では、気仙地域における林業の総合的な振興と効率的な推進を図り優良な林業地域として、その発展を期することを目的に、①林業振興施策の推進に関すること。②緑化の推進に関すること。③林業の改良普及に関すること。④林業団体の強化育成に関すること等の実現に向けた事業を行っている。<br>・構成団体として、協議会に対して、負担金を拠出している。                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                      |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                      |    |         |  |                                                                                                  |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費     | 国庫支出金                |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 都道府県支出金              |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 地方債                  |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | その他                  |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 一般財源                 |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A) | 0                    |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費     | 正規職員従事人数             |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                      |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 0                    |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 0                    |    |         |  |                                                                                                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                    |    | (5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                                |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|------------|----|----------------|---|---|--|
| ① 手段(主な活動)                                                                                        |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 研修事業開催回数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>イ 木材普及啓発事業開催回数</td> <td>回</td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | ア 研修事業開催回数 | 回  | イ 木材普及啓発事業開催回数 | 回 | ウ |  |
| 名称                                                                                                | 単位 |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ア 研修事業開催回数                                                                                        | 回  |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| イ 木材普及啓発事業開催回数                                                                                    | 回  |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ウ                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                                                |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>負担金の支出</li> <li>会議の出席</li> <li>協議会主催事業(植樹祭)等の出席</li> </ul> |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                                             |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>気仙地区植樹祭、気仙スギまつりへの参加</li> </ul>                             |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                                     |    | (6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                                                                  |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>気仙地方林業振興協議会</li> </ul>                                     |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 協議会構成団体数</td> <td>団体</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>              |  | 名称 | 単位 | カ 協議会構成団体数 | 団体 | キ              |   | ク |  |
| 名称                                                                                                | 単位 |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| カ 協議会構成団体数                                                                                        | 団体 |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| キ                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ク                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                         |    | (7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                                                            |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>負担金の納入により、協議会の運営が健全なものとなり、気仙地方の林業の振興が図られる。</li> </ul>      |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 研修事業参加者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>シ 木材普及啓発事業参加者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | サ 研修事業参加者数 | 人  | シ 木材普及啓発事業参加者数 | 人 | ス |  |
| 名称                                                                                                | 単位 |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| サ 研修事業参加者数                                                                                        | 人  |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| シ 木材普及啓発事業参加者数                                                                                    | 人  |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ス                                                                                                 |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                                 |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>安定して林業を営む。</li> </ul>                                      |    |                                                                                                                                                                                        |  |    |    |            |    |                |   |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |     |      |                |          |          |          |          |          |          |     |
|-----------------|-----|------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
|                 |     |      | 年度             | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |     |
|                 |     |      | 単位             |          |          |          |          |          |          |     |
| 投入量             | 事業費 | 財源内訳 | 国庫支出金          | 千 円      |          |          |          |          |          |     |
|                 |     |      | 都道府県支出金        | 千 円      |          |          |          |          |          |     |
|                 |     |      | 地方債            | 千 円      |          |          |          |          |          |     |
|                 |     |      | その他            | 千 円      |          |          |          |          |          |     |
|                 |     |      | 一般財源           | 千 円      | 613      | 350      | 350      | 350      | 350      | 350 |
|                 |     |      | 事業費計 (A)       | 千 円      | 613      | 350      | 350      | 350      | 350      | 350 |
|                 | 人件費 |      | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1   |
|                 |     |      | 延べ業務時間         | 時 間      | 3        | 3        | 3        | 3        | 3        | 3   |
|                 |     |      | 人件費計 (B)       | 千 円      | 12       | 12       | 12       | 12       | 12       | 12  |
|                 |     |      | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 625      | 362      | 362      | 362      | 362      | 362 |
| ⑤活動指標           |     |      | ア              | 回        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4        |     |
|                 |     |      | イ              | 回        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4   |
|                 |     |      | ウ              |          |          |          |          |          |          |     |
| ⑥対象指標           |     |      | カ              | 団体       | 22       | 22       | 22       | 22       | 22       |     |
|                 |     |      | キ              |          |          |          |          |          |          |     |
|                 |     |      | ク              |          |          |          |          |          |          |     |
| ⑦成果指標           |     |      | サ              | 人        | 150      | 150      | 150      | 150      | 150      |     |
|                 |     |      | シ              | 人        | 150      | 150      | 150      | 150      | 150      | 150 |
|                 |     |      | ス              |          |          |          |          |          |          |     |

|        |      |       |                 |
|--------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID | 0550 | 事務事業名 | 気仙地方林業振興協議会参画事業 |
|--------|------|-------|-----------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
・気仙地方における林業の総合的、かつ、効率的な推進を図り、優良な林業地域とすることを目的に、昭和59年に設置された。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
・森林の機能をより多面的に発揮させるために、県、市町村、森林所有者、林業関係団体等が一体となって取り組むことが必要となっている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
・特になし。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>・協議会に参画することにより、植樹活動など市の林業振興事業への取り組みが容易となることから、市の林業事業の政策体系に結びつく。                                            |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>・当協議会は、県、当市、陸前高田市、住田町、管内の林業関係団体、学識経験者等で構成されており、気仙地方全体の林業振興を図ることを目的として設置されていることから、参画は、妥当である。                  |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>・当協議会は、県、当市、陸前高田市、住田町、管内の林業関係団体の負担金によって運営されており、この会の事業は、気仙地方全体の林業振興に結びつくことから、対象、意図ともに適切である。                   |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？               | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>・林業施設の設置等、市の単独事業では困難とされるハード面での事業に当協議会が取り組むことで、参画団体の理解を得ることが容易となり、気仙地方全体の林業水準を向上できる。                         |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                        | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>・当協議会は、気仙管内の林業関係機関が一体となって林業振興の協議をする場であることから、廃止した場合は、補助事業、人的協力体制等、地域林業の振興に大きく影響する。                                 |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>・平成27年度に負担金の見直しを協議し、大幅に削減しており、これ以上の削減は、困難と思われる。                                                             |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>・主な業務は、会議の出席、植樹祭の出席、気仙スギまつりの協力、負担金納入事務等であり、正職員が従事しなければならない職務が多く、人員の削減はできない。また、事務局は、県が行っていることから、時間等の調製はできない。 |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>・平成27年度に負担金の見直しを協議し、2市1町の負担額を同額としたことから、現況は、公正である。                                                         |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                                             |    | (2) 改革・改善による期待成果<br>左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                        |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止                  |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>現状どおり継続して事業を実施する。 |    | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                          |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                          |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                       | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                          | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                          | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                     |
|-----------------------------------------|---------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容 |
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止 | 現状維持で継続する。          |