

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                     |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 母子家庭自立支援給付金事業       |            | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名     | 02 安心が確保されたまちづくりの推進 |            | 事業期間                                                                                 |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名     | 08 子ども・子育て支援の充実     |            | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～) |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名   | 02 子育て支援環境の充実       |            | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                 |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | 大船渡市母子家庭自立支援給付金要綱   |            | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 03 02 03 17                                                |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名     | 生活福祉部子ども課           |            | 事務事業区分                                                                               |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名     | 下田 牧子               |            | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(A～D以外)                                        |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名      | 子ども福祉係              | 電話 27-3111 |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者     | 佐々木 弓子              | 内線 193     |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>母子家庭の母又は父子家庭の父の経済的な自立を支援するため、厚生労働大臣が指定する教育訓練等を受けた場合に自立支援教育訓練給付金を支給する。また、市が指定する資格(看護師、介護福祉士、保育士等)を取得するための教育訓練を受けた場合に高等職業訓練促進給付金及び高等職業訓練修了支援給付金を支給する。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                     |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                     |            |                                                                                      |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費     | 国庫支出金               |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 都道府県支出金             |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 地方債                 |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | その他                 |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 一般財源                |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A) | 0                   |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費     | 正規職員従事人数            |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                     |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 0                   |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 0                   |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                    |    | (5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                      |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
|-----------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|---------------|----|---|--|---|--|
| ① 手段(主な活動)                        |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 受給者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table>         |  | 名称 | 単位 | ア 受給者数        | 人  | イ |  | ウ |  |
| 名称                                | 単位 |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ア 受給者数                            | 人  |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| イ                                 |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ウ                                 |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 相談の受付と給付金の交付。事業の周知                |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)             |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 相談の受付と給付金の交付。事業の周知                |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等     |    | (6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                                                        |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 母子家庭の母                            |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 児童扶養手当受給者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table>   |  | 名称 | 単位 | カ 児童扶養手当受給者数  | 人  | キ |  | ク |  |
| 名称                                | 単位 |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| カ 児童扶養手当受給者数                      | 人  |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| キ                                 |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ク                                 |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 父子家庭の父                            |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)         |    | (7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                                                  |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 母子及び父子家庭が経済的に自立する。                |    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 1世帯当たり平均受給額</td> <td>千円</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | サ 1世帯当たり平均受給額 | 千円 | シ |  | ス |  |
| 名称                                | 単位 |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| サ 1世帯当たり平均受給額                     | 千円 |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| シ                                 |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ス                                 |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか) |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |
| 子育て世帯の経済的負担が軽減される。                |    |                                                                                                                                                                              |  |    |    |               |    |   |  |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |                | 年度       | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |
|-----------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業費            | 単位       |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | 国庫支出金    | 千円       | 0        | 0        | 26       | 990      | 990      |
|                 |                | 都道府県支出金  | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |                | 地方債      | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 |                | その他      | 千円       |          |          |          |          |          |
|                 | 人件費            | 一般財源     | 千円       | 0        | 0        | 9        | 330      | 330      |
|                 |                | 事業費計(A)  | 千円       | 0        | 0        | 35       | 1,320    | 1,320    |
|                 |                | 正規職員従事人数 | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                 |                | 延べ業務時間   | 時間       | 25       | 25       | 30       | 50       | 50       |
|                 |                | 人件費計(B)  | 千円       | 100      | 100      | 120      | 200      | 200      |
|                 | トータルコスト(A)+(B) |          | 千円       | 100      | 100      | 155      | 1,520    | 1,520    |
| ⑤活動指標           |                | ア        | 人        | 0        | 0        | 1        | 3        | 3        |
|                 |                | イ        |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | ウ        |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標           |                | カ        | 人        | 363      | 332      | 340      | 350      | 350      |
|                 |                | キ        |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | ク        |          |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標           |                | サ        | 千円       | 0        | 0        | 35       | 400      | 400      |
|                 |                | シ        |          |          |          |          |          |          |
|                 |                | ス        |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |               |
|--------|------|-------|---------------|
| 事務事業ID | 1317 | 事務事業名 | 母子家庭自立支援給付金事業 |
|--------|------|-------|---------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
平成15年に国の補助制度ができ、平成19年10月に「大船渡市母子家庭自立支援給付金要綱」を施行した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
国の補助制度が改正され、平成25年4月1日より、父子家庭の父も対象となり、平成28年4月1日より、自立支援給付金の給付率が20%から60%となる。  
事業については、申請があるときとないときがあるが、いつでも対応できるようにしておく必要がある。なお、平成26年度まで地域福祉課で実施していたが、平成27年度より子ども課へ移行した。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし。

## 2 評価の部(SEE)＊原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                      |                                                                                                                                       |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>母子及び父子家庭の経済的自立に結びつく。                  |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>国の制度により、市が事業を行うこととされている。                |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>制度上、対象者が定められており、適正に運用されている。             |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？               | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>給付対象となる講座や学校が市内にないために利用者が少ない。          |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                        | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>国の制度により実施されているため、廃止・休止することはできない。             |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>国の制度により市が実施する事業であり、他の手段や統廃合の余地はない。     |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>国が基準額を定めている。                           |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>申請世帯のプライバシーに立ち入る業務であり、正職員で対応する必要がある。 |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                            | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止 | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等     | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                      | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                         | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                         | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                                                      |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容                                  |
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止 | ひとり親家庭の自立を促進するための施策であり、事業の周知を図りながら、今後も継続して実施する必要がある。 |