

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                                           |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 老人ホーム入所判定委員会開催事業                          |            | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                  |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名     | 02 安心が確保されたまちづくりの推進                       |            | 事業期間                                                                                 |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名     | 12 高齢者支援の充実                               |            | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～) |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名   | 03 福祉サービスの充実                              |            | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                 |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         | 老人福祉法第11条第1項第1号及び第2号、大船渡市老人ホーム入所判定委員会設置要綱 |            | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 03 01 03 14                                                |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名     | 生活福祉部長寿社会課                                |            | 事務事業区分                                                                               |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名     | 金野 高之                                     |            | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(A～D以外)                                        |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名      | 高齢者福祉係                                    | 電話 26-2943 |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者     | 佐々木 歩                                     | 内線 439     |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>養護老人ホームへの入所措置の審査を行う。<br>主な業務は、①入所申請書受付、②本人の実態調査、③本人の診断書依頼、④入所判定の資料作成、⑤入所判定委員会の開催及び判定依頼、⑥申請者への可・否の通知、⑦判定委員へ報償支払い。<br>事業費は、委員会委員に支払う報償費として支出される。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                                           |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                                           |            |                                                                                      |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費     | 国庫支出金                                     |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 都道府県支出金                                   |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 地方債                                       |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | その他                                       |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 一般財源                                      |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A) | 0                                         |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費     | 正規職員従事人数                                  |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                                           |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 0                                         |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 0                                         |            |                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

## 1 現状把握の部(DO)

### (1) 事務事業の目的と指標

#### ① 手段(主な活動)

##### 前年度実績(前年度に行った主な活動)

申請後判定対象者について調査を行い判定資料を作成し、入所判定委員会での可否を審査。審査後、判定委員への報酬の支払を行う。入所可と判定された場合は入所に必要な書類を整えて提出して貰う。

##### 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

前年度と同様

#### ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

環境上の理由及び経済的理由により、在宅で適切な養護が受けられない65歳以上の高齢者で、養護老人ホームへの入所を希望する者。

#### ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

養護老人ホームへの入所措置の必要の可否を判定する。

#### ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

自立して不安なく日常生活を送ることができる。

#### ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

| 名称          | 単位 |
|-------------|----|
| ア 入所前訪問調査回数 | 回  |
| イ 審査会開催回数   | 回  |
| ウ           |    |

#### ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

| 名称     | 単位 |
|--------|----|
| カ 申請者数 | 人  |
| キ      |    |
| ク      |    |

#### ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称                   | 単位 |
|----------------------|----|
| サ 入所判定委員会審査対象者数      | 人  |
| シ 対象者のうち、入所可と判定された人数 | 人  |
| ス                    |    |

### (2) 総事業費・指標等の推移

|       |     |                | 年度       | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |    |
|-------|-----|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
|       |     |                | 単位       |          |          |          |          |          |          |    |
| 投入量   | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|       |     |                | 都道府県支出金  | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|       |     |                | 地方債      | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|       |     |                | その他      | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|       |     |                | 一般財源     | 千 円      | 30       | 55       | 60       | 90       | 90       | 90 |
|       |     |                | 事業費計 (A) | 千 円      | 30       | 90       | 60       | 90       | 90       | 90 |
|       | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |    |
|       |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 110      | 110      | 110      | 110      | 110      | 110      |    |
|       |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 440      | 440      | 440      | 440      | 440      | 440      |    |
|       |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 470      | 530      | 500      | 530      | 530      | 530      |    |
| ⑤活動指標 |     |                | ア        | 回        | 4        | 9        | 7        | 6        | 6        |    |
|       |     |                | イ        | 回        | 4        | 5        | 5        | 6        | 6        | 6  |
|       |     |                | ウ        |          |          |          |          |          |          |    |
| ⑥対象指標 |     |                | カ        | 人        | 4        | 9        | 7        | 6        | 6        |    |
|       |     |                | キ        |          |          |          |          |          |          |    |
|       |     |                | ク        |          |          |          |          |          |          |    |
| ⑦成果指標 |     |                | サ        | 人        | 4        | 9        | 7        | 6        | 6        |    |
|       |     |                | シ        | 人        | 4        | 9        | 7        | 6        | 6        | 6  |
|       |     |                | ス        |          |          |          |          |          |          |    |

|        |      |       |                  |
|--------|------|-------|------------------|
| 事務事業ID | 0199 | 事務事業名 | 老人ホーム入所判定委員会開催事業 |
|--------|------|-------|------------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

昭和38年に公布された老人福祉法第11条第1項第1号において規定する養護老人ホームへの入所措置を実施するに当たり、入所措置の可否を客観的に判定し措置の公平・適正化を図ることを目的とし、平成5年度から医師や老人福祉施設長などを委員に委嘱し、判定委員会を開催することとなった。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

一人暮らし高齢者及び高齢者世帯など、社会的支援や介護の必要な高齢者の増加、高齢者虐待例の増加により対象者は増加している。  
 なお、機構改革により、平成27年4月1日から担当課の課名が保健介護センターから長寿社会課に改められた。(平成23年度までは保健福祉課)

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

特になし。

### 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>当事業を実施することにより、入所者が安心して施設で自立した生活が送れる。                                                                                 |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>関係法令により市町村が行うこととされている。                                                                                                 |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>関係法令で定められており、限定・追加をする余地はない。                                                                                            |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？             | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>入所判定に際しては、専門的な知識を持つ医師や施設長が判定しており、これ以上の成果の向上余地はない。                                                                     |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                      | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>関係法令で定められており、廃止等する余地はない。                                                                                                    |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>ほかに措置の出来る事業がない。                                                                                                       |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>事業費は判定委員への報酬分のみで最低限の必要経費であるため、これ以上の削減は困難である。                                                                          |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>在宅で養護を受けられない65歳以上の高齢者で養護老人ホームへの入所を希望する者を対象にしており、受益の不公平はない。また、費用負担についても、国の基準に基づき算定しており、収入等に応じ毎年改定していることから、適正であるといえる。 |

### 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                                                                                       |    | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <div>① 現状維持</div> <div>2 改革改善(縮小・統合含む)</div> <div>3 終了・廃止・休止</div>                                 |    | <div>左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br/>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)</div>                                                                                                                                                                                                                        |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等                                                                |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><td rowspan="3">成果</td><td>向上</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>維持</td><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><td>低下</td><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                    |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                    |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                 | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                    | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ●  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                    | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 一人暮らし高齢者や高齢者のみ世帯の増加に伴い、当該入所判定委員会へ諮る案件も増加する見込みである。<br>入所措置の要否判定が適正に行われるよう、現状どおり継続して委員会開催に係る事務を実施する。 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 課長等意見

|                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容                                                     |
| ① 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 委員の招集から開催まで、適切な事務執行がなされている。老人福祉法に基づく入所措置に係る委員会の開催であり、今後も適切に開催していく必要がある。 |