

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                              |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|------|---------|--|-----|--|-----|--|-----|------|--|---------|---|----------|--|-----|--------|--|---------|---|----------------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                | 高齢者・障害者にやさしい住まいづくり推進事業       |            | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                                                                                                      |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 政策名            | 02 安心が確保されたまちづくりの推進          |            | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成8 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 施策名            | 12 高齢者支援の充実                  |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 基本事業名          | 03 福祉サービスの充実                 |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | 高齢者・障がい者にやさしい住まいづくり推進事業補助金要綱 |            | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 03 01 03 46<br>事務事業区分<br>A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(A～D以外)                                                                         |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 部課名            | 生活福祉部長寿社会課                   |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 課長名            | 金野 高之                        |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 係名             | 介護保険係                        | 電話 26-2943 |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 担当者            | 鈴木 英行                        | 内線 直通      |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>要援護高齢者及び重度身体障害者の住宅改善に要する経費に対して、補助金を交付する。<br>(補助率は対象改善費(80万円を上限)から改善費控除額を差引いた金額の2/3)<br>主な業務は、①補助金交付申請の受理、②内容の審査、③補助金の算定、④補助金の交付、⑤実績の適合審査であり、事業費は当該補助金である。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |                              |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td>事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">財源内訳</td> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |                |                              |            |                                                                                                                                                                          |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 財源内訳 | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 人件費 | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 正規職員従事人数 |  | 人件費 | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 事業費            | 国庫支出金                        |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 財源内訳           | 都道府県支出金                      |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | 地方債                          |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | その他                          |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 人件費            | 一般財源                         |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | 事業費計(A)                      | 0          |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | 正規職員従事人数                     |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 延べ業務時間         |                              |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 人件費計(B)        | 0                            |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | トータルコスト(A)+(B) | 0                            |            |                                                                                                                                                                          |  |              |     |       |  |      |         |  |     |  |     |  |     |      |  |         |   |          |  |     |        |  |         |   |                |   |

## 1 現状把握の部(DO)

### (1) 事務事業の目的と指標

#### ① 手段(主な活動)

##### 前年度実績(前年度に行った主な活動)

事前申請に対し、その内容を審査し、補助金を算定する。工事終了後、完了届に基づき適合審査を行う。審査終了後、申請者に対し補助金を交付する。

##### 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

前年度に同じ。

#### ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

- ・要支援者
- ・要介護者
- ・身体障害者(1～3級の者)
- ※所得要件、住宅要件あり

#### ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

- ・要援護高齢者や重度身体障害者の日常生活の利便性を向上させる。
- ・介護に適合した住環境をつくりだし、その負担を軽減する。

#### ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

- ・要援護高齢者や重度身体障害者が自立して、自宅で快適な日常生活を送ることができる。
- ・介護者の肉体的・精神的負担の軽減が図られる。

#### ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

| 名称         | 単位 |
|------------|----|
| ア 補助金交付決定数 | 人  |
| イ 補助金交付額   | 千円 |
| ウ          |    |

#### ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

| 名称             | 単位 |
|----------------|----|
| カ 介護保険認定者数     | 人  |
| キ 身体障害者数(1～3級) | 人  |
| ク              |    |

#### ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称         | 単位 |
|------------|----|
| サ 要介護度改善割合 | %  |
| シ          |    |
| ス          |    |

### (2) 総事業費・指標等の推移

|       |     |                | 年度       | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |       |
|-------|-----|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
|       |     |                | 単位       |          |          |          |          |          |          |       |
| 投入量   | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金    | 千 円      |          |          |          |          |          |       |
|       |     |                | 都道府県支出金  | 千 円      | 2,376    | 2,398    | 2,102    | 2,400    | 2,400    | 2,400 |
|       |     |                | 地方債      | 千 円      |          |          |          |          |          |       |
|       |     |                | その他      | 千 円      |          |          |          |          |          |       |
|       |     |                | 一般財源     | 千 円      | 2,380    | 2,402    | 2,102    | 2,400    | 2,400    | 2,400 |
|       |     |                | 事業費計 (A) | 千 円      | 4,756    | 4,800    | 4,204    | 4,800    | 4,800    | 4,800 |
|       | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |       |
|       |     | 延べ業務時間         | 時 間      | 80       | 80       | 80       | 80       | 80       | 80       |       |
|       |     | 人件費計 (B)       | 千 円      | 320      | 320      | 320      | 320      | 320      | 320      |       |
|       |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円      | 5,076    | 5,120    | 4,524    | 5,120    | 5,120    | 5,120    |       |
| ⑤活動指標 |     | ア              | 人        | 15       | 14       | 17       | 12       | 12       | 12       |       |
|       |     | イ              | 千円       | 4,756    | 4,800    | 4,204    | 4,800    | 4,800    | 4,800    |       |
|       |     | ウ              |          |          |          |          |          |          |          |       |
| ⑥対象指標 |     | カ              | 人        | 2,468    | 2,402    | 2,466    | 2,466    | 2,466    | 2,466    |       |
|       |     | キ              | 人        | 1,100    | 1,084    | 1,065    | 1,065    | 1,065    | 1,065    |       |
|       |     | ク              |          |          |          |          |          |          |          |       |
| ⑦成果指標 |     | サ              | %        | 65       | 14       | 41       | 41       | 41       | 41       |       |
|       |     | シ              |          |          |          |          |          |          |          |       |
|       |     | ス              |          |          |          |          |          |          |          |       |

|        |      |       |                        |
|--------|------|-------|------------------------|
| 事務事業ID | 0210 | 事務事業名 | 高齢者・障害者にやさしい住まいづくり推進事業 |
|--------|------|-------|------------------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
平成7年度に県が補助事業として開始したことから、平成8年度から当市でも実施した。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
高齢化の進展に伴い、対象者も年々増加しており、また市の財政状況も厳しいため、事業の拡大が困難となっている。  
対象者拡大を図るため、補助金要綱を改正し26年4月から施行している。(補助金支給限度額を60万円から40万円に引き下げた)  
要綱改正と同時に県補助金も減額された。  
なお、機構改革により、平成27年4月1日から担当課の課名が保健介護センターから長寿社会課に改められた。(平成23年度までは保健福祉課)

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                          |                                                                                               |                                                                                                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  | 当事業を実施することにより、要援護高齢者や重度身体障害者が自宅で自立した日常生活を営むことができ、また、介護者の負担軽減にもつながることから、在宅福祉の充実に結びつく。                                   |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】    | 要援護高齢者や重度身体障害者の在宅生活の維持、介護者の負担軽減については、市も責任を担うべきである。                                                                     |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】    | 県の補助事業で対象者が決まっており、現状が妥当であると考えられる。                                                                                      |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？               | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】   | 財源が確保(県補助金の増額)されれば、より多くの対象者に補助金を交付できるので、成果を向上させる余地はある。                                                                 |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                        | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】         | 要援護高齢者や重度身体障害者の在宅生活の維持、介護者の負担軽減が図られなくなる。                                                                               |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 事業経費が補助金そのものであるため。                                                                                                     |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 必要最低限の人員、所要時間で対応している。                                                                                                  |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っている不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 | 利用者(受益者)が行なう事業への補助であり、対象経費の1/3は利用者負担である。高齢化により今後、住宅改修件数の増加が見込まれることから、一部の受益者に偏ることのないよう対象者拡大を図るため補助金要綱を改正し26年4月から施行している。 |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                                                                                                 | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止                                                                      | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等<br>県の補助事業であり、単年度で補助できる対象者が限定されている。また、補助金自体削減の方向にあることから、継続して補助増額要望を行っていく。 | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    | コスト |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 削減 | 維持 | 増加  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                           | 向上                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                              | 維持                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ●  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                              | 低下                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | ×  | ×   |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                                                            |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容                                        |
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止 | 制度の運用は要綱等に基づき適切に実施されている。<br>例年、希望者が多いことから、県補助の確保に努める必要がある。 |