

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         |                   |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-----|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         | 博物館施設改修事業         |            | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                       |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名     | 03 豊かな心を育む人づくりの推進 |            | 事業期間                                                                                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名     | 14 生涯学習の推進        |            | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 平成22 年度～) |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名   | 01 学習環境の充実        |            | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                      |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |         |                   |            | 予算科目<br>会計 款 項 目 事業<br>01 10 05 06 07                                                     |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名     | 教育委員会博物館          |            | 事務事業区分                                                                                    |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名     | 熊谷善男              |            | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(A～D以外)                                             |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名      | 博物館               | 電話 29-2161 |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者     | 鈴木康司              | 内線 -       |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・市立博物館(昭和41年に岩手県第2号の登録博物館)の施設設備の改修、整備を行う事業。<br>・主な業務は、施設設備の修繕、改修。<br>・事業費は、施設設備の修繕料、業務委託料などに支出される。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         |                   |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |         |                   |            |                                                                                           |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費     | 国庫支出金             |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 都道府県支出金           |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 地方債               |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | その他               |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |         | 一般財源              |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 事業費計(A) | 0                 |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費     | 正規職員従事人数          |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |         |                   |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |         | 0                 |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |         | 0                 |            |                                                                                           |  |              |     |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

## 1 現状把握の部(DO)

### (1) 事務事業の目的と指標

#### ① 手段(主な活動)

##### 前年度実績(前年度に行った主な活動)

荷物用エレベーター改修、展示室ダークミラー修繕、排煙オペレーター修繕、図書室可動式図書棚設置、展示室等照明LED化、ガラスフィルム設置、受電設備高圧カットアウト更新、屋内消火栓ポンプユニット呼水槽修繕外

##### 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

東日本大震災映像コンテンツ制作、シアター映像展示システム・映像展示設備・音声展示設備更新、受電設備・受水槽・加圧給水ポンプ更新外

#### ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

博物館利用者(市民、碓氷海岸を訪れる観光客)  
博物館施設・設備

#### ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

快適な環境で気仙地域の自然と文化を学ぶことができる

#### ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

学習に必要な環境がある

#### ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

| 名称                   | 単位 |
|----------------------|----|
| ア 施設設備の改修件数(着手、継続の計) | 件  |
| イ                    |    |
| ウ                    |    |

#### ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

| 名称        | 単位             |
|-----------|----------------|
| カ 博物館利用者数 | 人              |
| キ 博物館延床面積 | m <sup>2</sup> |
| ク         |                |

#### ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称           | 単位 |
|--------------|----|
| サ 施設設備の改修済件数 | 件  |
| シ            |    |
| ス            |    |

### (2) 総事業費・指標等の推移

|       |     |                | 年度             | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |       |
|-------|-----|----------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-------|
|       |     |                | 単位             |          |          |          |          |          |          |       |
| 投入量   | 事業費 | 財源内訳           | 国庫支出金          | 千 円      |          |          |          | 7,500    |          |       |
|       |     |                | 都道府県支出金        | 千 円      |          |          |          |          |          |       |
|       |     |                | 地方債            | 千 円      | 9,300    | 5,100    | 30,000   | 6,200    | 4,500    | 4,000 |
|       |     |                | その他            | 千 円      |          |          |          |          |          |       |
|       |     |                | 一般財源           | 千 円      | 1,025    | 561      | 7,383    | 1,810    | 1,060    | 1,110 |
|       |     | 事業費計 (A)       | 千 円            | 10,325   | 5,661    | 37,383   | 15,510   | 5,560    | 5,110    |       |
|       | 人件費 | 正規職員従事人数       | 人              | 4        | 4        | 2        | 3        | 3        | 3        |       |
|       |     | 延べ業務時間         | 時 間            | 450      | 650      | 900      | 1,100    | 650      | 650      |       |
|       |     | 人件費計 (B)       | 千 円            | 1,800    | 2,600    | 3,600    | 4,400    | 2,600    | 2,600    |       |
|       |     | トータルコスト(A)+(B) | 千 円            | 12,125   | 8,261    | 40,983   | 19,910   | 8,160    | 7,710    |       |
| ⑤活動指標 |     | ア              | 件              | 4        | 4        | 10       | 10       | 10       | 10       |       |
|       |     | イ              |                |          |          |          |          |          |          |       |
|       |     | ウ              |                |          |          |          |          |          |          |       |
| ⑥対象指標 |     | カ              | 人              | 9,871    | 9,589    | 7691     | 7700     | 7700     | 7700     |       |
|       |     | キ              | m <sup>2</sup> | 2,058    | 2,058    | 2,058    | 2,058    | 2,058    | 5,058    |       |
|       |     | ク              |                |          |          |          |          |          |          |       |
| ⑦成果指標 |     | サ              | 件              | 3        | 4        | 10       | 10       | 10       | 10       |       |
|       |     | シ              |                |          |          |          |          |          |          |       |
|       |     | ス              |                |          |          |          |          |          |          |       |

|        |      |       |           |
|--------|------|-------|-----------|
| 事務事業ID | 0915 | 事務事業名 | 博物館施設改修事業 |
|--------|------|-------|-----------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

平成13年度に策定された合併建設計画に基づき、平成22年度から着手した。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

復興交付金により、東日本大震災映像コンテンツを制作する計画となった。  
施設設備については、経年劣化により、計画以外の不具合が発生している。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

設備の保守点検を実施した業者から各設備の更新、改修が必要であると指摘されており、必要な対応を計画している。

### 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                          |                                                                                               |                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                           | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  | 来館者の学習環境を向上させるために行う事業なので、生涯学習推進体制・施設の充実に結びつく。    |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】    | 博物館は市の生涯学習施設であり、その施設改修は市で行うことが妥当である。             |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                            | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】    | 生涯学習施設の学習環境向上であり、対象・意図ともに適切である。                  |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？               | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】   | できるだけ計画的に改修を進めたいが、年度途中で新たな改修が必要になり、予算措置して対応している。 |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                        | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】         | 利用者の学習環境の向上ができず、学習に必要な新たな機会が失われる。                |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 博物館の運営に必要な最小限の改修等の事業を実施しているので、削減余地はない。           |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げるにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 必要な改修を計画的に実施するためには現在の体制が必要である。                   |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っていないか？不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 | 一般の入場者からは入館料を徴収している。                             |

### 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                                                                   |    | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                    |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <div>① 現状維持</div> <div>② 改革改善(縮小・統合含む)</div> <div>③ 終了・廃止・休止</div> <div></div> |    | <div>左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br/>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)</div> <div></div>                                                                                                                                                                                                            |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等                                            |    | <table><tr><th colspan="2" rowspan="2"></th><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |    |    |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 維持 | 増加 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                             | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |    |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ●  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ×  | ×  |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 課長等意見

|                                         |                                         |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容                     |
| ① 現状維持<br>② 改革改善(縮小・統合含む)<br>③ 終了・廃止・休止 | 公共施設等総合管理計画に沿い、改修を計画的に推進して施設機能の維持向上を図る。 |