

|                                                                                                                                    |          |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|-------|--|------|---------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|------|--|---------|--|---|-----|----------|--|--|--------|--|---------|--|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                              |          | 生涯学習リーダー養成事業      |    | <input type="checkbox"/> 実施計画掲載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略掲載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                               | 政策名      | 03 豊かな心を育む人づくりの推進 |    | 事業期間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 施策名      | 14 生涯学習の推進        |    | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 不詳 年度～)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 基本事業名    | 02 学習機会の充実        |    | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                               |          |                   |    | 予算科目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 所 属                                                                                                                                | 部課名      | 教育委員会事務局生涯学習課     |    | 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 01 |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 課長名      | 熊谷善男              |    | 款                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 10 |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 係 名      | 生涯学習係             | 電話 | 27-3111                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 項  | 05  |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 担当者      | 村上正展              | 内線 | 290                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 目  | 01  |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    |          |                   |    | 事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 26 |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    |          |                   |    | 事務事業区分                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    |          |                   |    | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(1～4以外)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                           |          |                   |    | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| ・女性や教育振興運動などの各種リーダー研修、青少年を対象とする各種研修・派遣事業(いわて希望塾など)へ人材を派遣することにより、生涯学習のリーダーを養成する。<br>・主な業務は、各種セミナー等の情報提供、参加者取りまとめ、事前研修支援、参加者の送迎等である。 |          |                   |    | 総投入量 (千円) <table border="1"> <tr> <td>事業費</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>財源内訳</td> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td></td> <td>0</td> </tr> </table> |    | 事業費 | 国庫支出金 |  | 財源内訳 | 都道府県支出金 |  |  | 地方債 |  |  | その他 |  |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) |  | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) |  | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 事業費                                                                                                                                | 国庫支出金    |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 財源内訳                                                                                                                               | 都道府県支出金  |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 地方債      |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | その他      |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 一般財源     |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 事業費計(A)                                                                                                                            |          | 0                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 人件費                                                                                                                                | 正規職員従事人数 |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                    | 延べ業務時間   |                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                            |          | 0                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                     |          | 0                 |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |     |       |  |      |         |  |  |     |  |  |     |  |  |      |  |         |  |   |     |          |  |  |        |  |         |  |   |                |  |   |

# 1 現状把握の部(DO)

## (1) 事務事業の目的と指標

### ① 手段(主な活動)

前年度実績(前年度に行った主な活動)

情報提供、参加者取りまとめ、参加支援、実績等取りまとめ

今年度計画(今年度に計画している主な活動)

前年度と同じ

### ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

派遣事業への参加児童生徒

リーダー研修への参加者

### ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

生涯学習活動などに主体的に取り組むリーダーとなる。

### ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

・学習意欲の啓発・向上がなされている。

・学習成果が発揮されている。

### ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

| 名称       | 単位 |
|----------|----|
| ア 情報提供件数 | 件  |
| イ 参加事業数  | 件  |
| ウ        |    |

### ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

| 名称               | 単位 |
|------------------|----|
| カ 派遣事業への参加児童生徒数  | 人  |
| キ 各種リーダー研修への参加者数 | 人  |
| ク                |    |

### ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称                            | 単位 |
|-------------------------------|----|
| サ 研修参加者のうちリーダーとして生涯学習活動を行った人数 | 人  |
| シ                             |    |
| ス                             |    |

## (2) 総事業費・指標等の推移

|                |     |          | 年度  | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |   |
|----------------|-----|----------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|---|
|                |     |          | 単位  |          |          |          |          |          |          |   |
| 投入量            | 事業費 | 財源内訳     |     |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     | 国庫支出金    | 千 円 |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     | 都道府県支出金  | 千 円 |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     | 地方債      | 千 円 |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     | その他      | 千 円 |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     | 一般財源     | 千 円 |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     | 事業費計 (A) | 千 円 | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |   |
|                | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人   | 2        | 2        | 2        |          |          |          |   |
|                |     | 延べ業務時間   | 時 間 | 54       | 54       | 54       |          |          |          |   |
|                |     | 人件費計 (B) | 千 円 | 216      | 216      | 216      | 0        | 0        | 0        |   |
| トータルコスト(A)+(B) |     | 千 円      | 216 | 216      | 216      | 0        | 0        | 0        |          |   |
| ⑤活動指標          |     |          | ア   | 件        | 3        | 3        | 3        | -        | -        | - |
|                |     |          | イ   | 件        | 3        | 3        | 3        | -        | -        | - |
|                |     |          | ウ   |          |          |          |          |          |          |   |
| ⑥対象指標          |     |          | カ   | 人        | 3        | 3        | 3        | -        | -        | - |
|                |     |          | キ   | 人        | 74       | 82       | 78       | -        | -        | - |
|                |     |          | ク   |          |          |          |          |          |          |   |
| ⑦成果指標          |     |          | サ   | 人        | 20       | 17       | 9        | -        | -        | - |
|                |     |          | シ   |          |          |          |          |          |          |   |
|                |     |          | ス   |          |          |          |          |          |          |   |

|        |      |       |              |
|--------|------|-------|--------------|
| 事務事業ID | 0781 | 事務事業名 | 生涯学習リーダー養成事業 |
|--------|------|-------|--------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
 青少年対象の各種セミナー派遣は県の事業であり、昭和57年度の事業実施と同時に参加を開始している。  
 各種団体の研修参加支援の開始時期は不明であるが、団体の要請に応じて開始したものと考えられる。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
 青少年の派遣事業は過去に何度か事業の統廃合を経ており、平成19年度においては青少年海外派遣事業及び少年交流体験事業は実施されなかった。平成20年度においては青少年研修事業として新たに「いわて希望塾」事業が実施されたが、負担金額が少額であり参加費の一部助成はしなかった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
 各種社会教育関係団体等から、研修参加者の送迎を含む支援の継続を望む声がある。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                                        |                                                                                               |                                                                                                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性<br><br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】  | 生涯学習活動におけるリーダー的人材を養成することで生涯学習の推進が図られるため、結びつく。                                                                                                       |
|                 | ② 公共関与の妥当性<br><br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】    | 社会教育関係団体等の参加支援と参加促進が図られ、生涯学習の推進や青少年の健全育成につながることから、税金を投じて実施する必要がある。また、各種団体の研修参加支援については、現状を超える支援は困難であり、現状の公的関与が適正だと考える。                               |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性<br><br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】    | 対象は、派遣事業への参加児童生徒については岩手県からの参加者数の割り当てにより市内学校から参加者を選抜するため、また、各種リーダー研修への参加者は募集による希望者であるので、拡大・縮小の余地はない。意図については、生涯学習活動に主体的に取り組むリーダーとなることであり、拡大・縮小の余地はない。 |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地<br><br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？             | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】   | 派遣事業への参加児童生徒や各種リーダー研修参加者が、各団体等のリーダー的役割を担い、生涯学習や社会教育活動に主体的・活発的に取り組み、まちづくり活動の活発化が図られる余地がある。                                                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響<br><br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                      | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】         | 青少年の派遣事業については、廃止した場合県下市町村との均衡を欠くことになり、すべきでない。また、各種リーダー研修への参加者送迎の支援を廃止した場合は、参加者負担が大きくなる。                                                             |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地<br><br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 事業費がないため、削減の余地がない。                                                                                                                                  |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地<br><br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】   | 事業の周知や参加者取りまとめの事務が主であり、ほぼ1名の職員で事務執行しており、所要時間の削減は難しい。                                                                                                |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地<br><br>事業の内容が一部の受益者に偏っている不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】 | 生涯学習のリーダーとなる人材養成のための研修会への参加支援は、市の生涯学習の振興につながることであり、負担金の徴収はなじまない。                                                                                    |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| (1) 改革改善の方向性                            |                                                         | (2) 改革・改善による期待成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|---|--|---|----|--|---|---|
| 1 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 教育振興運動事業や青少年健全育成推進事業等において、同様の事業を行っていることから事業を統合し、効率化を図る。 | 左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(終了・廃止・休止の場合は記入不要)                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等     |                                                         | <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td>●</td> <td></td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 | ● |  | × | 低下 |  | × | × |
|                                         |                                                         | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                         |                                                         | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
| 成果                                      | 向上                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                         | 維持                                                      | ●                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |
|                                         | 低下                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |   |  |   |    |  |   |   |

## 4 課長等意見

|                                         |                                                                         |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| (1) 今後の方向性                              | (2) 全体総括・今後の改革改善の内容                                                     |
| 1 現状維持<br>2 改革改善(縮小・統合含む)<br>3 終了・廃止・休止 | 本事業における「生涯学習リーダー」は、「市民活動のリーダー」としての意味合いが強く、他の市民活動支援施策との統合による効率的な推進が望まれる。 |