

|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                              |         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|----|---------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                           |       | 大船渡湾水環境保全計画推進協議会開催事業 |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 総合戦略登載事業                                                                                          |         |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                            | 政策名   | 0 6 自然豊かな環境の保全と創造    |    |         |  | 事業期間                                                                                                                                                         |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | 施策名   | 2 7 自然環境の保全          |    |         |  |                                                                                                                                                              |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | 基本事業名 | 0 2 自然環境保全活動の推進      |    |         |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 H12 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |         |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                            |       |                      |    |         |  | 予算科目                                                                                                                                                         |         |  |
| 所属                                                                                                                                                                                                              | 部課名   | 生活福祉部市民環境課           |    |         |  | 会計                                                                                                                                                           |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | 課長名   | 安田由紀男                |    |         |  | 款                                                                                                                                                            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | 係名    | 環境衛生係                | 電話 | 27-3111 |  | 項                                                                                                                                                            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 | 担当者   | 村上暢啓                 | 内線 | 125     |  | 目                                                                                                                                                            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | 事業                                                                                                                                                           |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | 事務事業区分                                                                                                                                                       |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | A 政策事業 B 施設整備<br>C 施設管理 D 補助金等<br>E 一般(A～D以外)                                                                                                                |         |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                        |       |                      |    |         |  | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)                                                                                                                                            |         |  |
| 大船渡湾の水質浄化のため、市民、事業者、行政が一体となって水質浄化対策を進める「大船渡湾水環境保全計画」の進行管理と推進を図るため、協議会を開催する。<br>主な業務は、①委員の委嘱、②水質浄化関連事業の進捗、データ収集、とりまとめ、③会議(庁内の推進本部会議、全体の協議会)開催のための資料作成、④会議の開催、⑤議事録の作成、送付、⑥委員への報酬支払い。<br>事業費は、委員報酬および費用弁償として支出される。 |       |                      |    |         |  | 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                 | 国庫支出金   |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                              | 都道府県支出金 |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                              | 地方債     |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                              | その他     |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  |                                                                                                                                                              | 一般財源    |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | 事業費計(A)                                                                                                                                                      | 0       |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | 正規職員従事人数                                                                                                                                                     |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | 延べ業務時間                                                                                                                                                       |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | 人件費計(B)                                                                                                                                                      | 0       |  |
|                                                                                                                                                                                                                 |       |                      |    |         |  | トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                               | 0       |  |

## 1 現状把握の部(DO)

### (1) 事務事業の目的と指標

#### ① 手段(主な活動)

##### 前年度実績(前年度に行った主な活動)

協議会開催(6/21)  
協議会に諮る資料について協議する水環境保全計画推進本部会議開催(5/31)

##### 今年度計画(今年度に計画している主な活動)

協議会開催(1回予定)  
推進本部会議開催(1回予定)

#### ② 対象(誰、何を対象にしているのか) \* 人や自然資源等

市、県及び関係機関が実施する大船渡湾の水質改善関連事業  
大船渡湾水環境保全計画推進協議会委員

#### ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

大船渡湾の水質改善関連事業について、進捗を管理し、意見をもらう。

#### ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

環境負荷を軽減し、公共用水域の水質を保全する。

#### ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

| 名称           | 単位 |
|--------------|----|
| ア 協議会開催回数    | 回  |
| イ 推進本部会議開催回数 | 回  |
| ウ            |    |

#### ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

| 名称          | 単位 |
|-------------|----|
| カ 水質改善施総事業数 | 事業 |
| キ 重点施策数     | 施策 |
| ク 協議会委員数    | 人  |

#### ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

| 名称             | 単位 |
|----------------|----|
| サ 協議会からの意見・提言数 | 件  |
| シ 重点施策の良好評価の割合 | %  |
| ス              |    |

### (2) 総事業費・指標等の推移

|                |     |          | 年度    | 27年度(実績) | 28年度(実績) | 29年度(実績) | 30年度(目標) | 31年度(目標) | 32年度(目標) |
|----------------|-----|----------|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
|                |     |          | 単位    |          |          |          |          |          |          |
| 投入量            | 事業費 | 財源内訳     |       |          |          |          |          |          |          |
|                |     | 国庫支出金    | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                |     | 都道府県支出金  | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                |     | 地方債      | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                |     | その他      | 千 円   |          |          |          |          |          |          |
|                |     | 一般財源     | 千 円   | 85       | 53       | 59       | 226      | 226      | 226      |
|                |     | 事業費計 (A) | 千 円   | 85       | 53       | 59       | 226      | 226      | 226      |
|                | 人件費 | 正規職員従事人数 | 人     | 4        | 4        | 4        | 4        | 4        | 4        |
|                |     | 延べ業務時間   | 時 間   | 480      | 480      | 480      | 480      | 480      | 480      |
|                |     | 人件費計 (B) | 千 円   | 1,920    | 1,920    | 1,920    | 1,920    | 1,920    | 1,920    |
| トータルコスト(A)+(B) |     | 千 円      | 2,005 | 1,973    | 1,979    | 2,146    | 2,146    | 2,146    |          |
| ⑤活動指標          | ア   | 回        | 1     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|                | イ   | 回        | 1     | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|                | ウ   |          |       |          |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標          | カ   | 事業       | 82    | 70       | 70       | 70       | 70       | 70       |          |
|                | キ   | 施策       | 22    | 22       | 22       | 22       | 22       | 22       |          |
|                | ク   | 人        | 25    | 25       | 25       | 25       | 25       | 25       |          |
| ⑦成果指標          | サ   | 件        | 2     | 2        | 5        | 8        | 8        | 8        |          |
|                | シ   | %        | 60    | 56.5     | 60.9     | 60       | 60       | 60       |          |
|                | ス   |          |       |          |          |          |          |          |          |

|        |      |       |                      |
|--------|------|-------|----------------------|
| 事務事業ID | 0075 | 事務事業名 | 大船渡湾水環境保全計画推進協議会開催事業 |
|--------|------|-------|----------------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

大船渡湾の水質保全を目指して平成元年度に策定された大船渡湾水質管理計画に基づき水質保全施策を進めてきたが、水質改善傾向が見られなかったこと等の理由から、新たな水質管理計画として平成12年度に県(大船渡保健所)と合同で大船渡湾水環境保全計画を策定した(計画期間:平成13~22年度)。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

県では平成18年度に大船渡湾水環境保全計画のアクションプラン(実行計画)を策定し、以降、重点施策ごとの目標値掲げて、水質改善に係る施策を進めてきた。大船渡湾水環境保全計画の計画期間は平成22年度までであったが、東日本大震災震災により次計画を策定することが困難となったことから25年度まで期間を延長して計画を推進した。25年度には、震災による水環境の変化などに対応し、計画を改定した(計画期間:平成26~35年度)。大船渡湾の震災前のCODは、湾中部、湾奥部で環境基準値を超える結果となっていたが、震災後は、各部とも環境基準値を満たす結果となっている。しかし、徐々に震災前の水質に戻りつつあり、湾口防波堤の復旧などとの関連を調査する必要がある。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

水質汚濁防止のため、事業所や個人宅の浄化槽設置に補助金を交付することや、住民の意識啓発の必要性について寄せられている。

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                    |                                                                                                                                                             |
|-----------------|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】<br>この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                 |
|                 | ② 公共関与の妥当性         | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】<br>なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                       |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】<br>対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                    |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地          | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】<br>成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？    |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響     | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】<br>事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                        |
| 効率性<br>評価       | ⑥ 事業費の削減余地         | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                       |
|                 | ⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地 | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】<br>やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど) |
| 公平性<br>評価       | ⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地  | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】<br>事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？             |

## 3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

### (1) 改革改善の方向性

- ① 現状維持
- 2 改革改善(縮小・統合含む)
- 3 終了・廃止・休止

### (2) 改革・改善による期待成果

左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。  
(終了・廃止・休止の場合は記入不要)

|    |    | コスト |    |    |
|----|----|-----|----|----|
|    |    | 削減  | 維持 | 増加 |
| 成果 | 向上 |     |    |    |
|    | 維持 |     | ●  | ×  |
|    | 低下 |     | ×  | ×  |

### (3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等

## 4 課長等意見

### (1) 今後の方向性

- ① 現状維持
- 2 改革改善(縮小・統合含む)
- 3 終了・廃止・休止

### (2) 全体総括・今後の改革改善の内容

引き続き、市内事業所、市民及び関係団体と連携を図りながら事業を実施する。