

事務事業名		広報大船渡発行事業		☐ 実施計画掲載事業 ☐ 総合戦略掲載事業	
政策体系	政策名	017 自立した行政経営の確立		事業期間	
	施策名	219 市民参画と協働の推進		☐ 単年度のみ ☒ 単年度繰返 (開始 S27 年度～)	
	基本事業名	011 広報・広聴活動の充実		☐ 期間限定複数年度 【計画期間】 年度～ 年度 ※全体計画欄の総投入量を記入	
根拠法令				予算科目	
所属	部課名	企画政策部秘書広報課		会計 款 項 目 事業	
	課長名	鎌田 征喜		01 02 01 02 03	
	係名	広聴広報係	電話	0192-27-3111	
	担当者	佐藤 誠	内線	210	
事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)		市民にさまざまな行政情報を提供するため「広報大船渡」を発行する事業。 広報大船渡は、各課からの記事提供と取材により掲載内容を決定し、DTPで印刷原版まで編集・作成するとともに、印刷製本業務は市内印刷業者に発注している。原則毎月5日と20日(お知らせ版)に発行、必要に応じて特集号を発行し、市内全世帯と国や県の出先機関、学校などに無料配布している。 「広報大船渡」には、市政の動きをはじめ、催し物や健康診査・予防接種の日程、休日当番医など、日常生活に欠かせない情報を掲載しており、全世帯には行政連絡員を通じて配布している。 平成14年度から市ホームページにPDFにより閲覧できるようにしている。		全体計画(※期間限定複数年度のみ) 総投入量(千円)	
				国庫支出金 都道府県支出金 地方債 その他 一般財源 事業費計(A) 0 正規職員従事人数 延べ業務時間 人件費計(B) 0 トータルコスト(A)+(B) 0	

1 現状把握の部(DO)

(1) 事務事業の目的と指標

① 手段(主な活動)

前年度実績(前年度に行った主な活動)

毎月2回【本号(5日)・お知らせ版(20日)】発行した。また、4月に予算・事業特集号、10月に決算特集号、3月に復興特集号を発行した。

今年度計画(今年度に計画している主な活動)

毎月2回発行する。なお、本号における特集記事として、現在における市の地域課題克服を図り、市民と協働したまちづくりを推進するため、地域課題や解決策等を取り上げる。また、特集号も発行する。

② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等

市民等
市外等一時避難者等

③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)

市民等が知りたい情報、あるいは、市が市民に知ってほしい行政情報等を、市民にタイムリーに知っていただく。

④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)

行政情報の市民との共有により、市民参加の市政を推進する。

⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)

名称	単位
ア 定例広報の発行回数	回
イ 特集号の発行回数	回
ウ 平均配布世帯数	世帯

⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)

名称	単位
カ 世帯数	世帯
キ 一時避難者等数	人
ク	

⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)

名称	単位
サ 市民意識調査結果(設問:広報などにより行政情報が提供されているか)	%
シ	
ス	

(2) 総事業費・指標等の推移

			年度	27年度(実績)	28年度(実績)	29年度(実績)	30年度(目標)	31年度(目標)	32年度(目標)	
			単位							
投入量	事業費	財源内訳								
		国庫支出金	千 円							
		都道府県支出金	千 円							
		地方債	千 円							
		その他	千 円							
		一般財源	千 円	15,494	15,302	14,947	16,000	16,000	16,000	
		事業費計 (A)	千 円	15,494	15,302	14,947	16,000	16,000	16,000	
	人件費	正規職員従事人数	人	2	2	2	2	2	2	
		延べ業務時間	時 間	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	2,900	
		人件費計 (B)	千 円	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	11,600	
トータルコスト(A)+(B)		千 円	27,094	26,902	26,547	27,600	27,600	27,600		
⑤活動指標			ア	回	24	24	24	24	24	
			イ	回	3	3	3	3	3	3
			ウ	世帯	15,022	14,959	14,903	14,890	14,877	14,853
⑥対象指標			カ	世帯	15,022	14,959	14,903	14,890	14,877	14,853
			キ	人	142		—	—	—	—
			ク							
⑦成果指標			サ	%	56	58	58	60	65	70
			シ							
			ス							

事務事業ID	0366	事務事業名	広報大船渡発行事業
--------	------	-------	-----------

(3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

昭和27年の市制施行と同時に発行している。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

平成14年度から市ホームページでも閲覧できるようになった。

過去には、月3回発行していた時期もあった。

以前は、原版作成は印刷業者で行っていたが、平成14年度からDTPを導入、パソコンにより原版作成まで行っている。DTPの導入は経費削減に結びついている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

読み手にとってタイムリーで、より見やすく分かりやすい紙面づくりの工夫をしてほしい。

2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

目的 妥当性 評価	① 政策体系との整合性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 結びついている ⇒【理由】 この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？
	② 公共関与の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 妥当である ⇒【理由】 なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？
	③ 対象・意図の妥当性	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 適切である ⇒【理由】 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？
有効性 評価	④ 成果の向上余地	☒ 向上余地がある ⇒【理由】 ☐ 向上余地がない ⇒【理由】 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	☐ 影響無 ⇒【理由】 ☒ 影響有 ⇒【その内容】 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？
効率性 評価	⑥ 事業費の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 成果を下げるに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	☐ 削減余地がある ⇒【理由】 ☒ 削減余地がない ⇒【理由】 やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げるにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)
公平性 評価	⑧ 受益機会・費用負担の適正化余地	☐ 見直し余地がある ⇒【理由】 ☒ 公平・公正である ⇒【理由】 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？

3 今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

(1) 改革改善の方向性

- 1 現状維持
 ② 改革改善(縮小・統合含む)
 3 終了・廃止・休止

(2) 改革・改善による期待成果

左記(1)の改革改善を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。
(終了・廃止・休止の場合は記入不要)

		コスト		
		削減	維持	増加
成果	向上		●	
	維持			×
	低下		×	×

(3) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等

市政課題等について効果的に掲載するためには、庁内の横断的な協力体制等を構築することが必要がある。

4 課長等意見

(1) 今後の方向性

- 1 現状維持
 ② 改革改善(縮小・統合含む)
 3 終了・廃止・休止

(2) 全体総括・今後の改革改善の内容

市民が読みやすく、かつ、親しみやすい紙面づくりに努める。

復興に係る情報を優先しつつ、庁内の横断的な協力体制のもと市政課題や情報等を適時、掲載し、市民との協働のため、より積極的な情報提供に努める。