事務事業ID

# 平成 30 年度 事務事業証価シート

	0048	1 M 30 +12	7	が事末叶辿り	<b>'</b> I		平	成	30	年	6	月 1	1 日	作成	
	事務事業名	地方交付税算定事務	□ 実施計画登載事業 □ 総合戦略登載事業												
	政策名	自立した行政経営	事業期間					予算科目							
政策体系	以火石						2	計	款	項	目	事業			
	施策名	3 1 健全な財政運営	の推進			単年度のみ				01	02	01	03	04	
	基本事業名	の 2 効率的・効果的な	>	<b>単年度繰返</b> (開始 S25	年度	₹~)		01	02	01	03	04			
	根拠法令	地方交付税法第5条							事務	事業	区分				
_	部課名	総務部財政課	□ 期間限定複数年度 A 政策事業 B 施設整備								借				
見		佐藤 雅俊 【計画期間】									施設管理 D 補助金				
厚	1717	財政係	電話 内線	0192-27-3111 225		ァーニー 年度 ~	⊒ <i>+</i> :	年.	度(	E般(A~D以外)					
車	担当者 怒車業の概要	<mark>●</mark> 野田 学 ﴿(具体的なやり方、手順、)		全体計画欄の総投入遺 ・偽を記述)	1		-=1 <u>re</u>		to 88 70 i	<u> - 나는 쌓</u>	<i>F</i> # 0	7.1			
		財源の均衡化を図るため、国				-	王14	山田				年度の	( <del>)</del>		
礎数値等を、県を通じて報告がなされる。						.11 10(5) /2(1-/11) 022			財		支出金票票支出金				
		普通交付税と特別交付税の2種				総	事	源一		方債	E .				
・事業費は、書籍代として支出される。							投	業費	内		の他				
				費	訳		设 別源								
							量		事		計 (A)			0	
							<u></u>	人			従事人				
										延べ業務時間					
					$\sim$	費	人	件費	計 (B)			0			
								<b> -</b>	-タル	コスト	-(A)+(	B)		0	
1	1 現状把握の部(DO)														
(1)	事務事業の														
	事份争未の	コルンCブロ1示				仓 活動比描 :+ **+	- Ne - 1								

1	現物	犬把握の部(DO)													
		8事業の目的と指標													
		と(主な活動)					(	⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)							
	年度実績(前年度に行った主な活動)								名称		単位				
地フ	1方交付税の基礎数値が、県を通じて国に報告がなされる。							ア基礎数値	口						
<u>숙</u>	圧度	計画(今年度に計画	11.てい	る主な活動)		7	1								
		付税の基礎数値が、県						_							
								ウ							
								⑥ 対象指標	(対象の大きさを表す指 <b>名称</b>	標)					
② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等									単位						
还作	寸棿	額の決定に国が必要と	でも算足	<b>正</b> 費目				<mark>カ</mark> 基礎数値	費目						
							$\Box$								
								+							
3	意図	図(この事業によって	、対象を	をどう変える	のか)			<b>h</b>							
_		報告する。						<mark>ク</mark>							
								⑦ 成果指標	(対象における意図の遺	産成度を表す指標)					
							<del>-/</del>		名称		単位				
•	<b>4+</b> F	1/甘土市米の辛岡	L/± &	\ <del>+ + + * * -</del>	じのトミルモギ	+704)		サ報告数値の	の錯誤箇所		箇所				
_		とは、日本事業の意図			.とのように貝削	(するのか)	\								
限られた財源が計画的に執行されている。 適正な算出に基づき、交付税が歳入されている。															
画上は発山に至って、久口化ルMX八C40 CV で。															
							$  \ \rangle$	ス							
(2)	総	事業費・指標等の推	移												
				年度 単位	27年度(実績)	28年度(実績)	29	年度(実績)	30年度(目標)	31年度(目標)	32年度(目標				
	E	国庫支出金		千円											
	事派	-   都 担 付 県 文 出 金		千円											
	業に	地方頃		千円											
殳	費			千円	14	5		5	13	10	10				
λ		事業費計(A)		千円	14	5		5	13	10	10				
<b>量</b>	λĪ	正規職員従事人数		人	3	3		3	3	3					
	件互	延べ業務時間		時 間	850	850		850	850	850	850				
	人件費計 (B)			千円	3,400	3,400		3,400	3,400	3,400	3,400				
		トータルコスト(A)+(B)		千円	3,414	3,405		3,405	3,413	3,410	3,410				
	ア   ⑤活動指標			回	33	33		33	30	30	30				
			ウ								_				
	<u></u>			費目	70	70		70	70	70	70				
	⑥対象指標 <u>キ</u>														
					_										
⑦成果指標			サ	箇所	21	20		20	18	18	1				
				<u>ک</u>											
		ス				1									

事務事業名 地方交付税算定事務

#### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

## ①この事務事業を開始したきっかけは何か?いつ頃どんな経緯で開始されたのか?

昭和25年度の国の地方交付税制度の発足による。

0048

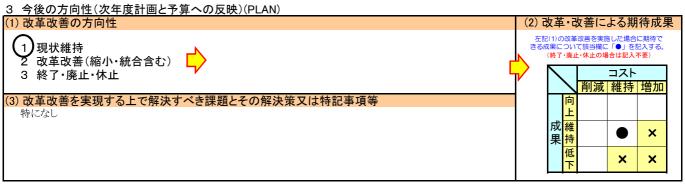
### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか?

- ・合併に伴い、基礎数値を「新大船渡市」、「旧大船渡市」、「旧三陸町」の3つに区分して報告している。 ・平成28年度でもって合併算定替え分の普通交付税がなくなる。
- ・東日本大震災からの復旧・復興に係る経費の地方負担分の財政措置として、震災復興特別交付税が創設され、当市においても多額の震災復興特別交付 税が交付されている。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか? 特になし

2 評価の部(SFF)\*原則は事後評価 ただし複数年度事業は途由評価

		「Ш、たし後数千度事業は処中計画
目的妥当性評価	① 政策体系との整合性	<ul><li>見直し余地がある ⇒【理由】 う</li><li>結びついている ⇒【理由】 う</li></ul>
	この事務事業の目的は当市の政策体系に 結びつくか?意図することが結果に結び ついているか?	正確かつ迅速に基礎数値を報告することは、適正な地方交付税の交付となり、財源の確保に結びつく。
	② 公共関与の妥当性	□ 見直し余地がある ⇒【理由】 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
	なぜこの事業を当市が行わなければならないのか?税金を投入して、達成する目的か?	事業の性格上、市町村固有の事務である。
	③ 対象・意図の妥当性	<ul><li>□ 見直し余地がある ⇒【理由】 □</li><li>☑ 適切である ⇒【理由】 □</li></ul>
	対象を限定・追加すべきか?意図を限 定・拡充すべきか?	<ul><li>・国の統一基準であるので、対象となる算定費目は拡大・縮小できない。</li><li>・基礎数値は普通交付税額の積算根拠となることから、報告においては正確さや迅速さが要求されている。</li></ul>
有効性評価	④ 成果の向上余地	<ul><li>□ 向上余地がある ⇒【理由】</li><li>□ 向上余地がない ⇒【理由】</li></ul>
	成果を向上させる余地はあるか?成果の 現状水準とあるべき水準との差異はない か?何が原因で成果向上が期待できない のか?	主な錯誤の要因は、各課からの報告数値の誤りによるものであり、当課において確認できるものは限られており、成果の向上の余地は少ない。引き続き、各課に対して数値等を照会する際には記載要領の写しを配布するとともに、 根拠資料の提出も依頼し、基礎数値の正確性の向上に努める。
	⑤ 廃止・休止の成果への影響	<ul><li>□ 影響無 ⇒【理由】</li><li>□ 影響有 ⇒【その内容】</li></ul>
	事務事業を廃止・休止した場合の影響の 有無とその内容は?	地方交付税が交付されなくなり、一般財源の確保がままならなくなる。
効率性評価	⑥ 事業費の削減余地	<ul><li>□ 削減余地がある ⇒【理由】 □</li><li>□ 削減余地がない ⇒【理由】 □</li></ul>
	成果を下げずに事業費を削減できない か?(仕様や工法の適正化、住民の協力 など)	事業費は消耗品費程度であることから、削減は厳しい。
	⑦ 人件費(延べ業務時間)の削減余地	<ul><li>□ 削減余地がある ⇒【理由】 ¬</li><li>□ 削減余地がない ⇒【理由】 ¬</li></ul>
	やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか?成果を下げすにより正職員以 外の職員や委託でできないか?(アウト ソーシングなど)	普通交付税、特別交付税及び震災復興特別交付税ごとに1名の担当者で事務処理を強いること、限られた期間で集中的に事務処理する必要があることから、人件費の削減の余地は少ない。
平	<ul><li>⑧ 受益機会・費用負担の適正</li><li>化余地</li></ul>	<ul><li>□ 見直し余地がある ⇒【理由】 ¬</li><li>☑ 公平・公正である ⇒【理由】 ¬</li></ul>
性評価	事業の内容が一部の受益者に偏っていて 不公平ではないか?受益者負担が公平・ 公正になっているか?	受益者負担はない。



### 4 課長等意見

#### (1) 今後の方向性 (2) 全体総括・今後の改革改善の内容 東日本大震災に係る復旧、復興事業費が増大し、資料作成時間の短縮や錯誤箇所の縮小に ① 現状維持 2 改革改善(縮小・統合含む) 努める必要がある。 普通交付税・特別交付税ともに、過不足なく適正に算定する必要がある。 3 終了・廃止・休止