学校統合の是非を巡る協議の進ちょく状況をお知らせします

▽問い合わせ先＝学校統合推進室（☎内線271）

10月16日の越喜来地区を皮切りに、市内各地区で、児童生徒の保護者や関係団体の代表などからなる「学校統合協議会」（以下「協議会」という。）が設置され、市から示された案をもとに統合の是非について話し合いが行われています。

1月末現在における地区協議会ごとの進ちょく状況は次のとおりです。

➡日頃市地区学校統合協議会の様子

■大船渡地区

大船渡小と大船渡北小との統合そのものに賛同する意見が多い一方、統合後の校舎について、保護者の間でも意見が分かれていることから、両校のPTAで話し合い、統合後の校舎選定に係る条件整理を行うこととしています。

■末崎地区

1月30日の第3回協議会で、末崎中と大船渡中との統合について合意が図られ、次回、その時期や市への要望などについて話し合います。

■日頃市地区

1月18日の第4回協議会で、日頃市中と第一中との統合を図ること、日頃市小については、当分の間現行どおりとし、今後、児童数の推移を注視し、状況に応じて、改めて他校との統合を検討することについて合意が図られました。併せて、日頃市中と第一中との統合に伴う市への要望内容について協議を行い、意見集約を図りました。

■綾里地区

11月28日の第2回協議会で、綾里中と赤崎中との統合に関し、保護者だけでなく、広く地域住民の理解を得る必要があるとの意見が出され、あらためて2月8日・9日の2回、地域説明会を開催した後、地区内の全世帯を対象にアンケートを実施することになりました。

■越喜来地区

12月22日の第3回協議会で、越喜来中と第一中との統合を図ることについて合意が図られ、1月22日の第4回協議会で、統合に伴う市への要望内容について協議を行い、意見集約を図りました。

■吉浜地区

1月10日、吉浜こども園や吉浜小・中の保護者から出された学校統合に係るさまざまな質問に対し、教育委員会から回答する説明会を開催しました。これを受け、再度、PTAで保護者アンケートを実施し、その結果をもとに、1月25日、PTA集会で話し合いました。

■第一中学校区（盛・猪川・立根地区）

1月26日、第1回協議会を開催し、第一中との統合で合意が図られた地区のこれまでの経過と、今後の統合の進め方などについて共通理解を図りました。

※その他

1月25日、第一中との統合で合意が図られた日頃市地区と越喜来地区の協議会会長から、教育長に対して、統合に伴う市への要望を含め、それぞれ協議結果の報告書が提出されました。

今後、第一中学校区と、第一中との統合に関係する地区で、別途、合同協議会を設置し、統合の方式（新設統合か編入統合かの選択）や時期について話し合っていきます。

なお、赤崎地区の協議会については、綾里地区の協議の進ちょくに応じて設置します。

➡協議結果の報告書を提出する越喜来地区協議会会長（左）

嘱託・非常勤・臨時職員を募集します

※詳しくは、各募集の担当課にお問い合わせください。
※それぞれの職員募集に併願できます。

総務課

■臨時職員

・一般事務＝30人程度
・作業員＝1人

▽**仕事の内容**＝窓口対応などの一般事務補助、道路・公園の維持補修作業など
▽**応募資格**＝基本的なパソコン操作（ワード、エクセルなど）ができ、普通自動車免許（AT限定可）を取得している人
▽**雇用期間**＝平成30年4月1日～9月30日
※平成30年10月1日から6カ月の雇用を延長する場合は、合計1年間となります。
▽**勤務日**＝原則として、月～金曜日
▽**勤務時間**＝午前8時30分～午後5時15分
▽**賃金**＝日額7，070円以上
▽**保険**＝雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入
▽**勤務場所**＝市役所本庁、三陸支所
▽**応募方法**＝ハローワーク大船渡の紹介状と履歴書を、総務課に提出してください。
▽**応募締切日**＝3月2日（金）
▽**選考方法**＝書類選考で採用者を決定し、採否は3月20日（火）までに応募者全員にお知らせします。
▽**応募先／問い合わせ先**
総務課人事係
（☎内線233）

税務課

■市税等徴収員＝1人

▽**仕事の内容**＝市税などの徴収事務（家庭訪問による集金、納付催告）、窓口業務など
▽**応募資格**＝基本的なパソコン操作（ワード、エクセルなど）ができ、普通自動車免許を取得してから1年以上の運転歴のある人
▽**雇用期間**＝平成30年4月1日～平成31年3月31日
▽**勤務日**＝原則として、月～金曜日
▽**勤務時間**＝午前9時～午後4時
▽**報酬**＝月額140，000円
▽**保険**＝雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入
▽**勤務場所**＝市役所本庁税務課
▽**応募方法**＝ハローワーク大船渡の紹介状と履歴書を、税務課に提出してください。
▽**応募締切日**＝2月28日（水）
▽**選考方法**＝書類選考の後、面接を行い、採用者を決定します。採否は3月中に応募者全員にお知らせします。面接の日程は後日連絡します。
▽**応募先／問い合わせ先**
税務課収納係
（☎内線152）

地域福祉課

■障害者福祉相談員＝1人

▽**仕事の内容**＝障がい者の各種相談業務、一般事務の補助
▽**応募資格**＝基本的なパソコン操作（ワード、エクセルなど）ができ、普通自動車免許を取得している人で、次のいずれかの要件を満たす人
①社会福祉士または社会福祉主事任用資格を持っている人（3月中に取得見込みの人を含む）
②①に準ずる人で、相談員としての学識を有している人
▽**その他**＝採用後、手話を習得していただきます。

■就労支援員＝1人

▽**仕事の内容**＝就労可能と見込まれる生活保護受給者などの就労相談・支援、一般事務の補助
▽**応募資格**＝基本的なパソコン操作（ワード、エクセルなど）ができ、普通自動車免許を取得している人で、次のいずれかの要件を満たす人
①キャリアカウンセラー、キャリアコンサルタント、社会福祉士などの資格のある人
②人事・労務など就労支援に有効な業務を経験したことのある人

■共通事項

▽**雇用期間**＝平成30年4月1日～平成31年3月31日
▽**勤務日**＝原則として、月～金曜日
▽**勤務時間**＝午前9時～午後4時
▽**報酬**＝月額140，000円
▽**保険**＝雇用保険、健康保険、厚生年金保険に加入
▽**勤務場所**＝市役所本庁地域福祉課
▽**応募方法**＝ハローワーク大船渡の紹介状、履歴書、資格を証明する書類（写し）を地域福祉課に提出してください。
▽**応募締切日**＝2月28日（水）
▽**選考方法**＝書類選考の後、面接を行い、採用者を決定します。採否は3月中に応募者全員にお知らせします。面接の日程は後日連絡します。
▽**応募先／問い合わせ先**
地域福祉課（☎内線188）

▷問い合わせ＝市役所☎0192㉗3111