

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|----|----|----|--------------------------|-------------------|-------|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                | 下水道施設整備事業(浄化センター)                                                          |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 実施計画登載事業                             |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |                          |                   |       |  |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名            | 02 自然豊かな環境の保全と創造                                                           |  |  |  | 事業期間                                                                     |  | 予算科目                                |    |    |    |                          |                   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名            | 04 良好な河川・港環境の保全                                                            |  |  |  |                                                                          |  | 会計                                  | 款  | 項  | 目  | 事業                       |                   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名          | 01 公共下水道等の整備                                                               |  |  |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ                                           |  | 13                                  | 01 | 01 | 04 | 00                       |                   |       |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                | 下水道法、市下水道条例・施行規則                                                           |  |  |  | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>(開始 平成25 年度～)               |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                | 部課名 都市整備部 下水道事業所<br>課長名 千葉 譲<br>係 名 業務係 電話 0192-27-3111<br>担当者 鈴木恭子 内線 201 |  |  |  | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】<br>年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)        |                   |       |  |
| <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>浄化センターに全国瞬時警報システム(J-ALERT)から発せられる地震・津波等の緊急情報を直接伝えるための受信機の設置と、情報の伝達手段として、音声の届かない地下坑道内への通報用回転灯の設置及び地上施設の既設スピーカー難聴箇所へのスピーカーの増設を行うものである。このことにより、施設内業務従事者に緊急情報が伝達され、速やかな避難が可能となるほか、発電機等の予備電源で稼動できるため、災害発生後想定される長期の停電の際にも十分な伝達機能が確保され、安全・迅速な復旧対応が可能となり、基幹ライフラインである下水道の早期復旧が図られる。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>下水道施設の老朽化や機能低下等による水質事故等の未然防止及びライフサイクルコスト(新設、更新、維持管理、処分に要する費用)の最小化、耐震化等の機能向上を図ることを目的に国が創設した「下水道長寿命化支援制度」に基づき、下水道施設(管渠・処理場・ポンプ場)の健全度に関する点検・基礎調査を実施し、「長寿命化計画」を策定する。計画策定後は、計画に沿って施設の改築等を行う。<br/>また、浄化センターは東日本大震災での地震による被害は認められなかったが、平成12年に改定された建築基準法の新耐震基準以前に整備されており、新基準での耐震診断が未実施であることから、耐震診断を行い「耐震実施計画」を策定する。計画策定後は必要に応じて耐震工事を施工する。</p> |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    | 総<br>投<br>入<br>量<br>(千円) | 事業<br>費<br>内<br>訳 | 国庫支出金 |  |
| 都道府県支出金                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
| 地方債                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
| その他                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
| 一般財源                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
| 事業費計 (A)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    | 0                        |                   |       |  |
| 人<br>件<br>費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 正規職員従事人数       |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 延べ業務時間         |                                                                            |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費計 (B)       | 0                                                                          |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | トータルコスト(A)+(B) | 0                                                                          |  |  |  |                                                                          |  |                                     |    |    |    |                          |                   |       |  |

1 現状把握の部(DO)

|                                                                         |  |                                     |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                          |  | (5) 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)             |  |
| ① 手段(主な活動)                                                              |  | 名称 単位                               |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                      |  | ア 浄化センターの維持補修箇所数 箇所                 |  |
| ・耐震実施計画(再構築基本設計に係る技術援助の委託)                                              |  | イ 浄化センターの施設数 箇所                     |  |
| ・長寿命化計画(再構築基本設計に係る技術援助、実施設計書の作成及び建設工事の委託)                               |  | ウ                                   |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                   |  |                                     |  |
| ・長寿命化計画(建設工事の委託)                                                        |  |                                     |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                           |  | (6) 対象指標(対象の大きさを表す指標)               |  |
| 【緊急情報配信システム整備】<br>浄化センター従事者                                             |  | 名称 単位                               |  |
| 【長寿命化計画】<br>長寿命化計画・耐震実施計画の対象施設等                                         |  | カ 浄化センター内緊急情報伝達機器設置数 箇所             |  |
|                                                                         |  | キ 長寿命化計画対象施設数 箇所                    |  |
|                                                                         |  | ク 耐震実施計画対象施設数 箇所                    |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                               |  | (7) 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)         |  |
| 【緊急情報配信システム整備】<br>浄化センター従事者の安全の確保                                       |  | 名称 単位                               |  |
| 【長寿命化計画】<br>長寿命化計画・耐震実施計画の対象施設等の改築(更新含む)                                |  | サ 浄化センター内緊急情報伝達機器設置済数 箇所            |  |
|                                                                         |  | シ 長寿命化計画健全度に関する点検・基礎調査実施済・改築済施設数 箇所 |  |
|                                                                         |  | ス 耐震診断実施済・改築済施設数 箇所                 |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                       |  |                                     |  |
| 施設の機能を適切に維持管理し、汚水を水質基準に適合するように適正に処理する。結果、港湾・河川への環境負荷を軽減し、公共用水域の水質を保全する。 |  |                                     |  |

(2) 総事業費・指標等の推移

|                |          |          | 年度  | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |     |
|----------------|----------|----------|-----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|
| 投入量            | 事業費      | 財源内訳     | 単位  |          |          |          |          |          |          |     |
|                |          |          | 千 円 |          |          | 2,500    | 16,150   | 43,760   | 201,850  |     |
|                |          |          | 千 円 |          |          |          |          |          |          |     |
|                |          |          | 千 円 |          |          | 400      |          | 20,700   | 158,100  |     |
|                |          |          | 千 円 |          |          | 7,560    | 16,150   | 33,415   | 17,050   |     |
|                |          |          | 千 円 |          |          |          |          |          |          |     |
|                | 一般財源     |          | 千 円 |          |          |          |          |          |          |     |
|                | 事業費計 (A) |          | 千 円 | 0        | 0        | 10,460   | 32,300   | 97,875   | 377,000  |     |
|                | 人件費      | 正規職員従事人数 |     | 人        |          |          | 2        | 2        | 2        | 2   |
|                |          | 延べ業務時間   |     | 時 間      |          |          | 60       | 100      | 200      | 200 |
| 人件費計 (B)       |          | 千 円      | 0   | 0        | 240      | 400      | 800      | 800      |          |     |
| トータルコスト(A)+(B) |          | 千 円      | 0   | 0        | 10,700   | 32,700   | 98,675   | 377,800  |          |     |
| ⑤活動指標          |          |          | ア   | 箇所       |          |          | 12       | 11       | 22       | 15  |
|                |          |          | イ   | 箇所       |          |          | 14       | 14       | 14       | 14  |
|                |          |          | ウ   |          |          |          |          |          |          |     |
| ⑥対象指標          |          |          | カ   | 箇所       |          |          | 6        | 6        | 6        | 6   |
|                |          |          | キ   | 箇所       |          |          | 8        | 8        | 8        | 8   |
|                |          |          | ク   | 箇所       |          |          | 13       | 13       | 13       | 13  |
| ⑦成果指標          |          |          | サ   | 箇所       |          |          | 6        | 6        | 6        | 6   |
|                |          |          | シ   | 箇所       |          |          | 0        | 2        | 8        | 10  |
|                |          |          | ス   | 箇所       |          |          | 1        | 8        | 13       | 13  |

|        |      |       |                   |
|--------|------|-------|-------------------|
| 事務事業ID | 0714 | 事務事業名 | 下水道施設整備事業(浄化センター) |
|--------|------|-------|-------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>東日本大震災時に、緊急情報の伝達される範囲及び方法が限定されていることが判明した。津波等が発生した場合、従事者等の迅速な避難が重要であることから、事業導入に至った。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>機械や設備等の改築(更新)に関する国庫補助対象が、下水道長寿命化計画に位置づけられたものに限られたことにより、計画の策定が必要となった。</p>                                                                        |  |  |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは後期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |
| <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>東日本大震災以降は、余震による津波注意報等の発令が懸念されている。平成25年度にシステム整備が完了した。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>大船渡浄化センターは、供用開始から20年が経過した。供用開始区域が拡大し、汚水処理量が増加している中、一部施設は耐用年数が経過している。しかしながら、施設整備(改築・更新等)を行うための補助事業導入には計画策定が必須となった。平成26年度には長寿命化計画書を策定し、提出した計画書を国土交通省東北地方整備局が受理したことにより承認された。</p> |  |  |  |
| ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                                                                                                      |  |  |  |
| <p>【緊急情報配信システム整備】 特になし</p> <p>【長寿命化計画】 特になし</p>                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |

|                                      |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 2 評価の部(SEE) * 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価 |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 目的<br>妥当性<br>評価                      | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                                                                                                                    |  |
|                                      | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>終末処理施設従事者の安全が確保されることにより、災害発生後に安全・迅速な復旧対応が可能となり、基幹ライフラインである下水道の早期復旧が図られる。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>供用開始から20年が経過し、供用開始区域が拡大し、汚水処理量が増加している。一部施設は耐用年数が経過している中で、施設整備(改築・更新等)を効率的に行い、将来的な維持管理費用を最小化することが必要である。その結果、大船渡湾をはじめとする公共用水域の水質保全に繋がり、居住環境の向上に結びつく。</p> |  |
|                                      | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                                                                                                                      |  |
| 有効性<br>評価                            | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 公共施設の整備及び適正な維持管理(委託)は、市の義務であり、大船渡湾をはじめとする公共用水域の水質保全にも繋がるので妥当である。                                                                                                                                                                                                          |  |
|                                      | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                                                                                                                      |  |
|                                      | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>対象は施設内業務従事者のほか、施設周辺の事業所従事者及び通行者等となっており適切である。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>改築及び更新等を行う施設に限定する事業のため適切である。</p>                                                                                                                                                   |  |
| 効率性<br>評価                            | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                                                                                                                     |  |
|                                      | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | <p>【緊急情報配信システム整備】 情報伝達の最低限の設備であり、成果の向上は難しい。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>事業は日本下水道事業団へ委託している。日本下水道事業団は、下水道に関する建築、電気及び機械設備等の専門的知識を有しており、優れた事業執行能力を備えている。また、委託者からの要請を的確に実現する実施体制を有している。長寿命化計画と併せて耐震実施計画を効率的に行うためには、日本下水道事業団以外への委託は難しい。</p>                                            |  |
|                                      | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                                                                                                           |  |
| 公平性<br>評価                            | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>災害発生後、業務従事者の安全が確保されなくなると、迅速な復旧対応が不可能となり、下水道の早期復旧が困難になる。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>計画策定を行わなければ、改築等に国庫補助が導入できなくなり市の費用負担が増加する。</p>                                                                                                                           |  |
|                                      | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある  (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】<br>どちらの事業とも類似事業はない。                                                                                 |  |
|                                      | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | <input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】                                                                                                                                                                                                                         |  |
| 公平性<br>評価                            | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                                                                                                     |  |
|                                      | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>浄化センターのシステム整備は完了したため、平成26年度以降の事業費はない。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>事業費は、日本下水道事業団への委託費用であり、事業費を削減することはできない。</p>                                                                                                                                               |  |
|                                      | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                                                                                                     |  |
| 公平性<br>評価                            | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託できないか？(アウトソーシングなど)            | <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>浄化センターのシステム整備は完了したため、平成26年度以降の事業費はない。</p> <p>【長寿命化計画】<br/>人件費は計画策定範囲や方針に関する打合せ等の最低限のものであり、削減の余地はない。</p>                                                                                                                                             |  |
|                                      | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】 ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                                                                                                                   |  |
|                                      | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 特別会計で実施している事業であり、受益者の負担は適正である。                                                                                                                                                                                                                                            |  |

3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b>              |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table>  | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ③ 効率性                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>【緊急情報配信システム整備】<br/>今後、幅広い運用方法の検討を行うことにより、対象範囲を拡大することが可能である。</p> <p>【長寿命化計画の実施】<br/>基本設計委託業務において入札不調があったため、不測の日数を要したが、27年度中に更新工事の実施設計書を作成し、汚泥脱水設備の更新工事に着手することができた。</p> |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b>                |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>【長寿命化計画】<br/>長寿命化計画に基づき、施設整備(改築・更新等)を効率的に行い、将来的な維持管理費用を最小化することが必要である。</p> |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止            | <input type="checkbox"/> 休止      | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |                                        |                                  |       |                                        | <p>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |                                                                                                                                                                          |  | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定         | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | コスト                                    |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                        | 削減                                     | 維持                               | 増加                                       |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 向上                                     |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持                                     |                                        | ●                                | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 低下                                     |                                        | ×                                | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <p>【長寿命化計画】<br/>従来型の改築や更新が補助対象とならなかったことから、今回計画策定対象外となった施設において、耐用年数が経過し改築・更新の必要性が生じた際に、再度、長寿命化計画を策定する必要がある。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                          |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

|               |       |                     |       |
|---------------|-------|---------------------|-------|
|               |       | (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名) |
| 4 事務事業の2次評価結果 | 2次評価者 | 下水道事業所長             | 千葉 譲  |

(1) 1次評価結果の客観性と出来具合

|                                                                                                                                                                                       |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</b>                                                                                                                                                      |  |
| <input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている                                                     |  |
| <b>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</b>                                                                                                                                                |  |
| <input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている) |  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                       |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|--|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b>                  |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                       |  |
| <table><tr><td>① 目的妥当性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>② 有効性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>③ 効率性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr><tr><td>④ 公平性</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td><td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td></tr></table> | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <p>国庫補助等、有利な財源の確保を図りながら、公共下水道の中核施設である浄化センターの長寿命化に向けた計画の策定等を行っている。</p> |  |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                       |  |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                       |  |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                       |  |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                       |  |

| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は他と重複不可)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b>        |                                  |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----|--|--|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <table><tr><td><input type="checkbox"/> 廃止</td><td><input type="checkbox"/> 休止</td><td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td><td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td><td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td></tr><tr><td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td></tr></table> <p>(上記方向性に対する具体的な内容)</p> <p>現状どおり継続して事業を実施する。</p> |                             | <input type="checkbox"/> 廃止    | <input type="checkbox"/> 休止      | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |  |  |  |  | <p>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br/>(廃止・休止の場合は記入不要)</p> <table><tr><td></td><td></td><th colspan="3">コスト</th></tr><tr><td></td><td></td><th>削減</th><th>維持</th><th>増加</th></tr><tr><th rowspan="3">成果</th><th>向上</th><td></td><td></td><td></td></tr><tr><th>維持</th><td></td><td>●</td><td>×</td></tr><tr><th>低下</th><td></td><td>×</td><td>×</td></tr></table> |  |  | コスト |  |  |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> 休止 | <input type="checkbox"/> 目的再設定 | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                             |                                |                                  |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | コスト                            |                                  |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                             | 削減                             | 維持                               | 増加                                       |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上                          |                                |                                  |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                          |                                | ●                                | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                          |                                | ×                                | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                           |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |     |  |  |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|                            |