

|                                                                                                                                                           |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------|--|----|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|-------------------------------------|----|----|----|-------------------|-------|---------|---|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                     |                | ごみ処理費等負担金事業（ごみ処理費負担金支出） |  |    |                                                           | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |    |    |    |                   |       |         |   |  |
| 政策体系                                                                                                                                                      | 政策名            | 02 自然豊かな環境の保全と創造        |  |    |                                                           | 事業期間                              |  | 予算科目                                |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 施策名            | 06 廃棄物処理対策の推進           |  |    |                                                           |                                   |  | 会計                                  | 款  | 項  | 目  | 事業                |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 基本事業名          | 01 ごみの適正処理とリサイクルの推進     |  |    |                                                           | <input type="checkbox"/> 単年度のみ    |  | 01                                  | 04 | 02 | 02 | 00                |       |         |   |  |
| 根拠法令                                                                                                                                                      |                |                         |  |    | <input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返<br>（開始 S45 年度～） |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
| 所属                                                                                                                                                        | 部課名            | 生活福祉部市民環境課              |  |    |                                                           | <input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 課長名            | 安田 由紀男                  |  |    |                                                           | 【計画期間】                            |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 係名             | 環境衛生係                   |  | 電話 | 0192-27-3111                                              | 年度～年度                             |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 担当者            | 木村 隆之                   |  | 内線 | 124                                                       | ※全体計画欄の総投入量を記入                    |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
| 事務事業の概要（具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述）                                                                                                                  |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    | 全体計画（※期間限定複数年度のみ） |       |         |   |  |
| ・ 大船渡市及び住田町を構成団体とし、両市町の一般廃棄物を収集し、適正に処分するために設置した「大船渡地区環境衛生組合」に負担金を支出する。<br>・ 具体的な業務は以下のとおり。<br>①負担金の支出、②組合議会・幹事会等開催時の連絡調整、③組合関連議案作成<br>・ 事業費は、負担金として支出される。 |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    | 総投入量<br>（千円）      | 事業費内訳 | 国庫支出金   |   |  |
|                                                                                                                                                           |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       | 都道府県支出金 |   |  |
|                                                                                                                                                           |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       | 地方債     |   |  |
|                                                                                                                                                           |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       | その他     |   |  |
|                                                                                                                                                           |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       | 一般財源    |   |  |
|                                                                                                                                                           |                |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       | 事業費計（A） | 0 |  |
| 人件費                                                                                                                                                       | 正規職員従事人数       |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 延べ業務時間         |                         |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | 人件費計（B）        | 0                       |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |
|                                                                                                                                                           | トータルコスト(A)+(B) | 0                       |  |    |                                                           |                                   |  |                                     |    |    |    |                   |       |         |   |  |

1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                         |         |          |         |                           |                                 |           |           |          |          |         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|---------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|----------|----------|---------|
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>分担金(均等割:100分の5、人口割:100分の95)を支出した。<br>(ごみ処理施設の建設に要する経費等は、人口割で支出する。) |         |          |         | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |                                 |           |           |          |          |         |
|                                                                                                        |         |          |         | 名称                        |                                 |           |           |          | 単位       |         |
|                                                                                                        |         |          |         | ア                         | 可燃ごみ収集日数                        |           |           |          | 日/年      |         |
|                                                                                                        |         |          |         | イ                         | 不燃ごみ収集日数                        |           |           |          | 日/年      |         |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様                                                                        |         |          |         | ウ                         | 資源ごみ収集日数                        |           |           |          | 日/年      |         |
|                                                                                                        |         |          |         | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |                                 |           |           |          |          |         |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>(直接の対象) 大船渡地区環境衛生組合<br>(間接の対象) 市内から排出される家庭系一般廃棄物                      |         |          |         | 名称                        |                                 |           |           |          | 単位       |         |
|                                                                                                        |         |          |         | カ                         | 大船渡地区環境衛生組合決算額                  |           |           |          | 千円       |         |
|                                                                                                        |         |          |         | キ                         | 中間処理施設処理能力(可燃ごみ)                |           |           |          | トン/5h    |         |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>廃棄物が適正に収集、運搬、処理される。                                                       |         |          |         | ク                         | 不燃物処理施設処理能力                     |           |           |          | トン/日     |         |
|                                                                                                        |         |          |         | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |                                 |           |           |          |          |         |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>発生したごみを適正に処理する。                                                   |         |          |         | 名称                        |                                 |           |           |          | 単位       |         |
|                                                                                                        |         |          |         | サ                         | 一般廃棄物収集量(大船渡市分集積所～中継施設)         |           |           |          | トン       |         |
|                                                                                                        |         |          |         | シ                         | 一般廃棄物処理量(岩手沿岸南部クリーンセンター処理、直接処理) |           |           |          | トン       |         |
|                                                                                                        |         |          |         | ス                         | 最終処分量(岩手沿岸南部クリーンセンター～最終処分量)     |           |           |          | kg       |         |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                                        |         |          |         |                           |                                 |           |           |          |          |         |
| 投入量                                                                                                    | 事業費     | 財源内訳     | 年度      | 23年度(実績)                  | 24年度(実績)                        | 25年度(実績)  | 26年度(実績)  | 27年度(実績) | 28年度(目標) |         |
|                                                                                                        |         |          | 単位      |                           |                                 |           |           |          |          |         |
|                                                                                                        |         |          | 国庫支出金   | 千円                        |                                 |           |           |          |          |         |
|                                                                                                        |         |          | 都道府県支出金 | 千円                        |                                 |           |           |          |          |         |
|                                                                                                        |         |          | 地方債     | 千円                        |                                 |           |           |          |          |         |
|                                                                                                        |         |          | その他     | 千円                        |                                 |           |           |          |          |         |
|                                                                                                        | 一般財源    | 千円       | 150,346 | 150,519                   | 165,449                         | 126,032   | 165,436   | 172,684  |          |         |
|                                                                                                        | 事業費計(A) | 千円       | 150,346 | 150,519                   | 165,449                         | 126,032   | 165,436   | 172,684  |          |         |
|                                                                                                        | 人件費     | 正規模員従事人数 | 人       | 1                         | 1                               | 1         | 1         | 1        | 1        |         |
|                                                                                                        | 延べ業務時間  | 時間       | 40      | 40                        | 40                              | 40        | 40        | 40       |          |         |
| 人件費計(B)                                                                                                | 千円      | 160      | 160     | 160                       | 160                             | 160       | 160       |          |          |         |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                         |         |          | 千円      | 150,506                   | 150,679                         | 165,609   | 126,192   | 165,596  | 172,844  |         |
| ⑤活動指標                                                                                                  |         |          | ア       | 日/年                       | 242                             | 247       | 244       | 244      | 247      | 247     |
|                                                                                                        |         |          | イ       | 日/年                       | 225                             | 225       | 207       | 228      | 224      | 224     |
|                                                                                                        |         |          | ウ       | 日/年                       | 36                              | 36        | 36        | 35       | 34       | 34      |
| ⑥対象指標                                                                                                  |         |          | カ       | 千円                        | 298,346                         | 206,561   | 234,555   | 205,378  | 219,133  | 219,133 |
|                                                                                                        |         |          | キ       | トン/5h                     | 40                              | 40        | 40        | 40       | 40       | 40      |
|                                                                                                        |         |          | ク       | トン/日                      | 5                               | 5         | 5         | 5        | 5        | 5       |
| ⑦成果指標                                                                                                  |         |          | サ       | トン                        | 8,905                           | 8,519     | 8,571     | 8,662    | 8,524    | 8,524   |
|                                                                                                        |         |          | シ       | トン                        | 10,107                          | 10,115    | 10,513    | 10,763   | 10,665   | 10,665  |
|                                                                                                        |         |          | ス       | kg                        | 1,338,740                       | 1,175,750 | 1,032,010 | 739,280  | 678,600  | 678,600 |

|        |      |       |                         |
|--------|------|-------|-------------------------|
| 事務事業ID | 0087 | 事務事業名 | ごみ処理費等負担金事業（ごみ処理費負担金支出） |
|--------|------|-------|-------------------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

廃棄物の処理及び清掃に関する法律の規定により、一般廃棄物は市町村が処理することとされている。そこで、昭和45年に大船渡市、旧三陸町、住田町が、ごみの収集及び処分に関する事務を共同処理するため「大船渡地区環境衛生組合」を設置した。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

- ◆組合設立当時は収集した一般廃棄物を焼却処理していたが、ダイオキシン類による環境への影響が問題となり始めたため、平成12年4月から釜石市清掃工場の溶融炉で大船渡地区の可燃ごみ・粗大ごみの処理を開始した。
- ◆平成18年4月、岩手県のごみ処理広域化計画に基づいて岩手県沿岸南部広域環境組合が発足し、施設建設に着手。平成22年12月から試運転を開始。東日本大震災に伴う停電等で運転が停止したが、平成23年4月13日から受け入れを開始した。
- ◆大船渡地区クリーンセンターでは、釜石市清掃工場の処理開始にあわせてラウンドバーリング方式の積込中継施設が整備された。その老朽化と岩手沿岸南部クリーンセンターでの処理開始にあわせて、ダストドラム方式の積込中継施設としての整備を行い、平成23年9月に完成した。
- ・H27.4.1組織変更により、課名が「市民環境課」に変更となった。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

- ・この事務に対する意見・要望はほとんどない。
- ・件数は少ないが、大船渡地区環境衛生組合の業務に関するものとして、時間どおりに収集して欲しい、不燃ごみと資源ごみの収集日数を増やして欲しいとの要望が寄せられることがある。

### 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                            |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 一般廃棄物の処理は、広域で共同処理することにより、適正かつ効率的に処理でき、政策体系に結び付く。                                                                                           |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 廃棄物の処理及び清掃に関する法律の規定により、市町村はその区域内の一般廃棄物の収集、運搬、処分を行わなければならない。                                                                                |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 大船渡市内の一般廃棄物は、大船渡地区環境衛生組合が収集及び処理しており、対象を限定し、又は追加することはできない。                                                                                  |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 当該事務の改善等では負担金を削減することはできない。(ごみの減量化を進めることにより負担金を減額できる可能性はある。)                                                                                |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                      | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 一般廃棄物の収集、運搬及び処分することは市町村の義務であり、廃止や休止することはできない。                                                                                              |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 平成23年度から岩手沿岸南部広域環境組合の岩手沿岸南部クリーンセンターでの処理が行われている、収集業務は従前どおり大船渡地区環境衛生組合が行っている。                                                                |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 一部事務組合の事業実績(一般廃棄物収集量)で支出額が増減するので、削減の余地はない。                                                                                                 |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 業務時間の大半は組合への負担金支出事務であり、これ以上の削減は不可能である。                                                                                                     |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                              | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 大船渡市全体の一般廃棄物の処理に係ることであり、全市民が受益者となる。                                                                                                        |                           |

|        |      |       |                         |
|--------|------|-------|-------------------------|
| 事務事業ID | 0087 | 事務事業名 | ごみ処理費等負担金事業（ごみ処理費負担金支出） |
|--------|------|-------|-------------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性（次年度計画と予算への反映）(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果（2枚目と整合を図ること）</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                                                                      |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括（振り返り、反省点）</b><br>燃えないごみや資源古紙回収などによる資源化、地域のごみステーションからの収集運搬業務、岩手沿岸南部クリーンセンターへの中継処理業務、最終処分場の管理業務など、円滑に実施された。<br>大船渡地区環境衛生組合への負担金についても、同組合からの請求に応じて適切な時期に支出した。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可）</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善（ <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 ）       </div> <p>（上記方向性に対する具体的な内容）</p> <p>収集運搬業務、中継処理業務、最終処分場の管理業務、燃えないごみや資源古紙回収などによる資源化を継続する。<br/>         ごみ質分析結果を踏まえた厨芥類の水切りや生ごみ処理容器等の普及促進（大船渡市公衆衛生組合連合会への補助）を通じて、ごみの一層の減量化を推進する。<br/>         大船渡地区環境衛生組合からの請求に応じて、適切な時期に負担金を支出する。</p> |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>（廃止・休止の場合は記入不要） <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                                        |                                  | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                                                                                                                                        |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                     | 増加                               |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●                                      | ×                                |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                                      | ×                                |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                                                                        |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |        |
|---------------------|--------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名)  |
| 2次評価者               | 市民環境課長 |
|                     | 安田 由紀男 |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>①記述水準（1次評価の記述内容を読んだ段階で選択）</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>②評価の客観性水準（2次評価を行った後に総合的に判断して選択）</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている（事務事業の問題点、課題が認識されてない）<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている（事務事業の問題点、課題が認識されている）                                                                                                                                                             |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                                          | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>構成市町として負担金を支出するとともに運営に参画し、岩手沿岸南部クリーンセンターへの積込中継施設として、ごみステーションからの収集運搬が円滑に行われており、適切に執行されている。 |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可（ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可）</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>         事業のやり方改善（ <input type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 ）       </div> <p>（上記方向性に対する具体的な内容）</p> <p>市内から排出される一般廃棄物については、岩手沿岸南部広域環境組合（岩手沿岸南部クリーンセンター）が処理していくことになるが、収集業務については引き続き大船渡地区環境衛生組合が行うことから、今後も組合への負担金を支出するとともに、構成市町として運営に参画していく。</p> |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>（廃止・休止の場合は記入不要） <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |       | コスト                                    |                                  |       | 削減                                     | 維持                               | 増加    | 成果                                     | 向上                               |                                                                                                                    |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 維持                               | 増加    |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ●                                | ×     |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ×                                | ×     |                                        |                                  |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                                                                    |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|