

|                                                                       |       |                      |                 |                                                                                                                                                                    |  |
|-----------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 事務事業名                                                                 |       | 大船渡地区消防組合事務費負担金支出事務  |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                              |  |
| 政策体系                                                                  | 政策名   | 03 やすらぎある安全なまちづくりの推進 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度 (計画期間) 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入  |  |
|                                                                       | 施策名   | 08 消防・救急・救助体制の充実     |                 |                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                       | 基本事業名 | 02 消防体制の充実           |                 |                                                                                                                                                                    |  |
| 根拠法令                                                                  |       | 災害対策基本法              |                 | 予算科目<br>会計 01 款 09 項 01 目 01 事業 00                                                                                                                                 |  |
| 所属                                                                    | 部課名   | 総務課                  |                 |                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                       | 課長名   | 鈴木昭浩                 |                 |                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                       | 係名    | 行政文書係                | 電話 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                    |  |
|                                                                       | 担当者   | 千葉史恵                 | 内線 235          |                                                                                                                                                                    |  |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>大船渡地区消防組規約に基づく事務負担金を支出する。 |       |                      |                 | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br>総投入量 (千円)<br>事業費<br>財源内訳<br>国庫支出金<br>都道府県支出金<br>地方債<br>その他<br>一般財源<br>事業費計(A) 0<br>人件費<br>正規職員従事人数<br>延べ業務時間<br>人件費計(B) 0<br>トータルコスト(A)+(B) 0 |  |

# 1 現状把握の部(DO)

|                                                                  |                           |    |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                   |                           |    |
| ① 手段(主な活動)                                                       | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |    |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>火災・風水害等への対応及び救急活動並びに火災等防止活動                | 名称                        | 単位 |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度事業内容と同じ                              | ア 救急出動                    | 回  |
|                                                                  | イ 火災出動                    | 回  |
|                                                                  | ウ 心肺蘇生法講習会受講者             | 人  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>市民                              | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |    |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>災害から市民の生命・財産を守るとともに、救急活動による救命活動     | 名称                        | 単位 |
|                                                                  | カ 市の人口                    | 人  |
|                                                                  | キ                         |    |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)<br>災害の未然防止、適切な医療を受けるための迅速な救急搬送 | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |    |
|                                                                  | 名称                        | 単位 |
|                                                                  | サ 人命の保護                   | 人  |
|                                                                  | シ 財産の保護                   | 回  |
|                                                                  | ス                         |    |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |         |                |         |           |           |          |          |          |          |         |  |
|-----------------|---------|----------------|---------|-----------|-----------|----------|----------|----------|----------|---------|--|
|                 |         |                | 年度      | 23年度（実績）  | 24年度（実績）  | 25年度（実績） | 26年度（実績） | 27年度（実績） | 28年度（目標） |         |  |
|                 |         |                | 単位      |           |           |          |          |          |          |         |  |
| 投入量             | 事業費     | 財源内訳           | 国庫支出金   | 千 円       |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | 都道府県支出金 | 千 円       |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | 地方債     | 千 円       |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | その他     | 千 円       |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | 一般財源    | 千 円       | 1,068,526 | 649,348  | 658,890  | 651,570  | 620,281  | 660,000 |  |
|                 | 事業費計（A） |                | 千 円     | 1,068,526 | 649,348   | 658,890  | 651,570  | 620,281  | 660,000  |         |  |
|                 | 人件費     | 正規職員従事人数       | 人       | 1         | 1         | 1        | 1        | 1        | 1        |         |  |
|                 |         | 延べ業務時間         | 時 間     | 5         | 5         | 5        | 5        | 5        | 5        |         |  |
|                 |         | 人件費計（B）        | 千 円     | 20        | 20        | 20       | 20       | 20       | 20       |         |  |
|                 |         | トータルコスト(A)+(B) |         | 千 円       | 1,068,546 | 649,368  | 658,910  | 651,590  | 620,301  | 660,020 |  |
| ⑤活動指標           |         |                | ア       | 回         | 1,631     | 1,565    | 1,609    | 1,630    | 1,653    | 1,400   |  |
|                 |         |                | イ       | 回         | 13        | 12       | 12       | 7        | 10       | 10      |  |
|                 |         |                | ウ       | 人         | 548       | 1,674    | 1,590    | 1,498    | 1,768    | 1,600   |  |
| ⑥対象指標           |         |                | カ       | 人         | 39,376    | 39,117   | 38,871   | 38,712   | 38,167   | -       |  |
|                 |         |                | キ       |           |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | ク       |           |           |          |          |          |          |         |  |
| ⑦成果指標           |         |                | サ       | 人         |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | シ       | 回         |           |          |          |          |          |         |  |
|                 |         |                | ス       |           |           |          |          |          |          |         |  |

|        |      |       |                     |
|--------|------|-------|---------------------|
| 事務事業ID | 0023 | 事務事業名 | 大船渡地区消防組合事務費負担金支出事務 |
|--------|------|-------|---------------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

広域消防活動の展開の必要性から。(昭和51年4月1日大船渡地区消防組合同規約により開始。)

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

平成13年11月に大船渡市と三陸町の合併により構成市が1市2町から1市1町となった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

特になし

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                                       |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 広域消防活動の展開                                                                                                                                             |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                            | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 常備消防は市民の生命財産を保護する唯一の公的手段であり、税金の投入によってのみ維持できる極めて重要な活動である。                                                                                              |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                            | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 大船渡市・住田町の全域を活動区域としており、税金の投入は妥当である。                                                                                                                    |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 消防計画の確実な成果が上がっており、引き続き活動を展開する。                                                                                                                        |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 非常備消防のみによっては、消防活動の全体を維持・展開することは困難であり、廃止は考えられない。                                                                                                       |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段, 事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 市域の災害防止は消防活動の重要活動であり、非常備消防との連携で効果的な消防活動が維持される。                                                                                                        |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 事業費の負担については、大船渡地区消防組合同規約に基づく義務的経費である。                                                                                                                 |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 本業務に係る対応は、必要最低限の業務時間、人件費としており、削減の余地はない。                                                                                                               |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                         | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 1市1町の全域を対象とした活動であり、公平性にかけない。                                                                                                                          |                           |

|        |      |       |                     |
|--------|------|-------|---------------------|
| 事務事業ID | 0023 | 事務事業名 | 大船渡地区消防組合事務費負担金支出事務 |
|--------|------|-------|---------------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                  |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>火災予防思想の高揚や救命講習の普及等により、火災・救急出動件数も減少傾向にあり、地域の安全と住民の安心の確保に寄与している。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>今後も、市民の生命、身体及び財産を保護するため、消防力を強化し、関係機関及び地域と連携を密にしながら、広域消防活動を展開する。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>生活環境の多様化、高度化に伴い、複雑化する災害や事故に対応するため、関係機関との連携を図っていくとともに、職員の資質の向上、装備の充実に努める必要がある。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |      |      |
|-------|------|------|
| 2次評価者 | 総務課長 | 鈴木昭浩 |
|-------|------|------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                          |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>適切な事務執行がされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>職員の資質の向上はもとより、関係機関との連携の強化を図るべきである。また、さらなる広域化(人口10万人～30万人規模)を検討すべきである。 |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|