

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |                     |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|----|---------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------|--|--------------|-------------|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|--|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             | 訪問理美容サービス助成支援事業     |    |         |  | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業                                                                                                                               |  | <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業 |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 政策名         | 04 安心が確保されたまちづくりの推進 |    |         |  | 事業期間                                                                                                                                                            |  | 予算科目                                |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 施策名         | 13 高齢者福祉の推進         |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 基本事業名       | 02 高齢者福祉サービスの充実     |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                     |    |         |  | <input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 12 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  | 01 03 01 03 58                      |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 部課名         | 生活福祉部長寿社会課          |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 課長名         | 後藤 俊一               |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 係名          | 高齢者福祉係              | 電話 | 26-2943 |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 担当者         | 金子 晃                | 内線 | 439     |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・老衰、心身の障害及び傷病等の理由により、理美容院等に出向くことが困難な65歳以上の高齢者に対して、居宅で手軽にこれらのサービスを受けられるようにするため、訪問による理美容サービスを利用した場合の料金の一部を助成する。<br>・助成対象者1人につき、1回2,000円の助成。(年度内2回まで)<br>・申請者は、理容院、美容院から訪問による理美容サービスを利用した後、住んでいる地域の担当民生委員から当事業の対象者である証明として署名と押印をもらい、市に申請書を提出。市で対象者が該当するかどうか審査し、決定後は申請者へ決定通知書を送付。申請者の指定口座に助成金を振込む。                                                                                                                                                                                                          |             |                     |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="7">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費<br/>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |             |                     |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金               |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | 都道府県支出金             |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | 地方債                 |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | その他                 |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             | 一般財源                |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 事業費計(A)     | 0                   |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 人件費         | 正規職員従事人数            |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 延べ業務時間                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                     |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | 0                   |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | 0                   |    |         |  |                                                                                                                                                                 |  |                                     |  |              |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |          |  |        |  |         |   |                |  |   |

# 1 現状把握の部(DO)

| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                      |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----|----|--------|---|---|--|---|--|
| ① 手段(主な活動)                                                                                          | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)                                                                                                                                                |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>申請に対して対象者が該当するかどうか審査。決定後は申請者へ決定通知書を送付し、指定口座に助成金を振込む。                          | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>ア 申請件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>イ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ウ</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | ア 申請件数 | 件 | イ |  | ウ |  |
| 名称                                                                                                  | 単位                                                                                                                                                                   |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ア 申請件数                                                                                              | 件                                                                                                                                                                    |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| イ                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ウ                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>前年度と同様。                                                                    |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                                       | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)                                                                                                                                                  |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| 市内に居住する65歳以上の高齢者であって、老衰、心身の障害及び傷病等の理由により寝たきり等の状態にあり、理容院又は美容院に出向くことが困難なため、居宅において訪問による理美容サービスを利用したもの。 | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>カ 申請者数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>キ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ク</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | カ 申請者数 | 人 | キ |  | ク |  |
| 名称                                                                                                  | 単位                                                                                                                                                                   |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| カ 申請者数                                                                                              | 人                                                                                                                                                                    |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| キ                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ク                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                           | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標)                                                                                                                                            |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ・理美容院に出向く事ができないため、衛生管理が困難な高齢者等が快適な生活を送れる。<br>・対象者の衛生環境が向上する。<br>・介護者の金銭的負担が軽減する。                    | <table border="1"> <tr> <th>名称</th> <th>単位</th> </tr> <tr> <td>サ 助成件数</td> <td>件</td> </tr> <tr> <td>シ</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ス</td> <td></td> </tr> </table> |  | 名称 | 単位 | サ 助成件数 | 件 | シ |  | ス |  |
| 名称                                                                                                  | 単位                                                                                                                                                                   |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| サ 助成件数                                                                                              | 件                                                                                                                                                                    |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| シ                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ス                                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |
| 自立して日常生活をおくってもらう。                                                                                   |                                                                                                                                                                      |  |    |    |        |   |   |  |   |  |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |          |          |         |          |          |          |          |          |          |    |
|-----------------|----------|----------|---------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----|
|                 |          |          | 年度      | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |    |
| 投入量             | 事業費      | 財源内訳     | 単位      | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 国庫支出金   | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 都道府県支出金 | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 地方債     | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | その他     | 千 円      |          |          |          |          |          |    |
|                 |          |          | 一般財源    | 千 円      | 4        | 8        | 2        | 2        | 14       | 40 |
|                 | 事業費計 (A) |          | 千 円     | 4        | 8        | 2        | 2        | 14       | 40       |    |
|                 | 人件費      | 正規職員従事人数 | 人       | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |    |
|                 |          | 延べ業務時間   | 時 間     | 4        | 8        | 2        | 2        | 14       | 20       |    |
|                 |          | 人件費計 (B) | 千 円     | 16       | 32       | 8        | 8        | 56       | 80       |    |
| トータルコスト(A)+(B)  |          | 千 円      | 20      | 40       | 10       | 10       | 70       | 120      |          |    |
| ⑤活動指標           |          | ア        | 件       | 2        | 4        | 1        | 1        | 7        | 10       |    |
|                 |          | イ        |         |          |          |          |          |          |          |    |
|                 |          | ウ        |         |          |          |          |          |          |          |    |
| ⑥対象指標           |          | カ        | 人       | 2        | 3        | 1        | 1        | 5        | 10       |    |
|                 |          | キ        |         |          |          |          |          |          |          |    |
|                 |          | ク        |         |          |          |          |          |          |          |    |
| ⑦成果指標           |          | サ        | 件       | 2        | 4        | 1        | 1        | 7        | 10       |    |
|                 |          | シ        |         |          |          |          |          |          |          |    |
|                 |          | ス        |         |          |          |          |          |          |          |    |

|        |      |       |                 |
|--------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID | 0213 | 事務事業名 | 訪問理美容サービス助成支援事業 |
|--------|------|-------|-----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| (3) 事務事業の環境変化・住民意見等                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |
| ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |  |
| 寝たきり等の状態のため美容院又は美容院に出向くことが困難である高齢者及びその介護者から居宅で理美容サービスを受けたいとの要望があり、国庫補助金（在宅福祉事業費補助金）を活用し、平成12年度より実施した。                                                                                                                                                                                          |  |  |  |
| ② 事務事業を取り巻く状況（対象者や根拠法令等）は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |
| 開始時期と比較し高齢化率は増加し、当事業の対象者数も増加傾向にある。<br>事務事業に関しては当事業が始まった当初は、民生委員に担当地区の対象者を前もって報告してもらい、その対象者のみが助成を受ける事ができるとしていたが、日々変化する対象者の身体状況の把握は、お願いする民生委員の負担も大きく実質困難であるため、今の申請者が対象になるかどうか申請者が来た段階で審査する方法に変更した。国庫補助金は廃止され、現在は市単独事業となる。<br>なお、機構改革により、平成27年4月1日から担当課の課名が保健介護センターから長寿社会課に改められた。（平成23年度までは保健福祉課） |  |  |  |
| ③ この事務事業に対して関係者（住民、議会、事業対象者、利害関係者等）からどんな意見や要望が寄せられているか？                                                                                                                                                                                                                                        |  |  |  |
| 特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |  |  |

## 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                               |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                                                                  | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 当事業を実施することにより、理美容院に出向くことが困難な対象者は、衛生的で快適な在宅生活をおくれるようになり、自立支援と介護サービスの充実に結びつく。                                                                                                                   |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                                                                    | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 当事業は理美容院に出向く事が困難であるため通常の理美容料金より料金のかさむ対象者の金銭的負担を減らし、衛生環境の向上を図るという福祉的側面が強く、寝たきり高齢者等の在宅生活の維持、介護者の負担軽減については市も責任を担うべきである。よって事業の継続が必要である。                                                           |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                                                                    | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 当事業は理美容院に出向く事が困難であるため通常の理美容料金より料金のかさむ対象者の金銭的負担を減らし、衛生環境の向上を図るという福祉的側面が強く、寝たきり高齢者等の在宅生活の維持、介護者の負担軽減については市も責任を担うべきである。よって事業の継続が必要である。                                                           |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 当事業は理美容費の助成事業であるため、対象者の申請によってのみ助成し金額も一律であるため、これ以上の成果向上は期待できないと考えられる。                                                                                                                          |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                                                         | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 当事業を廃止した場合、対象者は訪問理美容費を全額負担することになり、申請者の金銭的負担が増加するため、寝たきり等の状態にある対象者の在宅生活の維持、介護者の軽減が図られなくなる。                                                                                                     |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】                                                     | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 庁内に類似事業はない。当事業は対象者が訪問理美容サービスを受けた後に一律の金額で助成をする事業であるため、現状では他の手段は考えられない。<br><br><input checked="" type="checkbox"/> 他に手段がない ⇒【理由】                                                                |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？（仕様や工法の適正化、住民の協力など）                                   | 訪問理美容費の助成額は一律2,000円であるが、これは訪問理美容を利用した際に掛かる費用の移動・出張に要する経費分であり、これ以上の削減は困難である。                                                                                                                   |                           |
|                 | ⑧ 人件費（延べ業務時間）の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                                                                   | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずに正職員以外の職員や委託でできないか？（アウトソーシングなど）             | 必要最低限の人員で対応している。所要時間については、対象者のサービス利用後の事務事業のみであり、申請者の審査や決定、支払等削除できないものがほとんどである為これ以上の削減は望めない。                                                                                                   |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                                                                 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていない不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                          | 訪問理美容費の助成額は一律2,000円であるが、これは訪問理美容を利用した際に掛かる費用の移動・出張に要する経費分であり、通常の理美容料金より費用がかさむ部分であるため、公正公平な配分と考えられる。しかしながら、在宅重度要介護認定者数に比べ支給申請件数が極端に少ない実績となっているため、市民への当事業の周知がまんべんなく図られているかを確認する必要があるのではないかと考える。 |                           |

|        |      |       |                 |
|--------|------|-------|-----------------|
| 事務事業ID | 0213 | 事務事業名 | 訪問理美容サービス助成支援事業 |
|--------|------|-------|-----------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                          | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ② 有効性                            | <input checked="" type="checkbox"/> 適切   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                          | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>この事業は老衰、心身の障害及び疾病等の理由により寝たきり等の状態にある高齢者の在宅生活の維持、介護者の負担軽減のためにも現状維持が妥当と考える。 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止</td> <td><input type="checkbox"/> 休止</td> <td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td> <td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td> </tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>現状維持で継続し、関係介護保険事業者、民生委員等への周知を広める。                                        |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止      | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |       |                                        |                                  |       | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |                                                                                                       | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定   | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                        |                                  |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                              |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                               | 維持                                     | 増加                                       |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                  |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     |                                  | ●                                      | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                  | ×                                      | ×                                        |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |                                        |                                          |                                  |                                          |                                                                                                           |       |                                        |                                  |       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                                                                                                       |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 4 事務事業の2次評価結果

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| (職 名) ※原則として施策の主管課長 | (氏 名)       |
| 2次評価者               | 長寿社会課長 後藤俊一 |

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                    |                                        |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり         | ③ 効率性                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>身体に障害等を持った高齢者に対する在宅サービスの一つであり、事務の執行も円滑に行われている。 |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり       |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> 廃止</td> <td><input type="checkbox"/> 休止</td> <td><input type="checkbox"/> 目的再設定</td> <td><input type="checkbox"/> 事業統合・連携</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 現状維持</td> </tr> <tr> <td colspan="5">事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )</td> </tr> </table> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>高齢者等の在宅生活を支援するための事業であり、今後も継続する。                            |                                        | <input type="checkbox"/> 廃止            | <input type="checkbox"/> 休止      | <input type="checkbox"/> 目的再設定           | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携       | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 | 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 ) |                                        |                                  |       |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要)<br><table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                                                         |  | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
| <input type="checkbox"/> 廃止                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input type="checkbox"/> 休止            | <input type="checkbox"/> 目的再設定         | <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 | <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | コスト                                    |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | 削減                                     | 維持                               | 増加                                       |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 向上                                     |                                        |                                  |                                          |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 維持                                     |                                        | ●                                | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 低下                                     |                                        | ×                                | ×                                        |                                        |                                          |                                                                                                           |                                        |                                  |       |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                                    |
|------------------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b><br><br> |
|------------------------------------|