

| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |             | 児童扶養手当給付事業          |            | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|-------------|-------|---|---------|----|-----|----|-----|----|------|--|-----|---------|---|----------|--|--------|--|---------|--|---|----------------|--|---|
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 政策名         | 04 安心が確保されたまちづくりの推進 |            | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 不明 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度 ～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 施策名         | 15 子育て支援の推進         |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 基本事業名       | 02 地域における支援体制の整備    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             | 児童扶養手当法             |            | 予算科目<br><table border="1"> <tr> <th>会計</th> <th>款</th> <th>項</th> <th>目</th> <th>事業</th> </tr> <tr> <td>01</td> <td>03</td> <td>02</td> <td>03</td> <td>13</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | 会計           | 款           | 項     | 目 | 事業      | 01 | 03  | 02 | 03  | 13 |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 会計                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 款           | 項                   | 目          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 事業           |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 03          | 02                  | 03         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | 13           |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 部課名         | 生活福祉部子ども課           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 課長名         | 下田 牧子               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 係名          | 子ども福祉係              | 電話 27-3111 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 担当者         | 紺野 真澄               | 内線 195     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>両親の離婚などにより、ひとり親となった家庭(所得制限あり)等の生活の安定と自立を支援する。<br>主な業務は、対象者への周知、認定請求の受付・審査、手当の支給。<br>事業費は、児童扶養手当として支出される。<br>平成22年8月からは父子家庭、平成24年8月からは配偶者からの暴力(DV)被害者が児童扶養手当の対象となった(所得制限あり)。<br>平成26年12月からは公的年金との併給制限の見直され、公的年金等の額が児童扶養手当額を下回るときはその差額分の児童扶養手当を受給することができるようになった。 |             |                     |            | 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br><table border="1"> <tr> <td rowspan="8">総投入量<br/>(千円)</td> <td rowspan="5">事業費<br/>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="3">人件費</td> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td colspan="2">トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |  | 総投入量<br>(千円) | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |   | 都道府県支出金 |    | 地方債 |    | その他 |    | 一般財源 |  | 人件費 | 事業費計(A) | 0 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) |  | 0 | トータルコスト(A)+(B) |  | 0 |
| 総投入量<br>(千円)                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金               |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 都道府県支出金             |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 地方債                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | その他                 |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 一般財源                |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 人件費         | 事業費計(A)             | 0          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 正規職員従事人数            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             | 延べ業務時間              |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| 人件費計(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             | 0                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |
| トータルコスト(A)+(B)                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             | 0                   |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |              |             |       |   |         |    |     |    |     |    |      |  |     |         |   |          |  |        |  |         |  |   |                |  |   |

### 1 現状把握の部(DO)

|                                                                                               |             |                |                           |             |          |          |          |          |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|---------------------------|-------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                |             |                |                           |             |          |          |          |          |          |
| ① 手段(主な活動)<br>前年度実績(前年度に行った主な活動)<br>手当の支給<br><br>今年度計画(今年度に計画している主な活動)<br>手当の支給。父子家庭への申請勧奨事務。 |             |                | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             |                | 名称                        |             |          |          |          |          | 単位       |
|                                                                                               |             |                | ア                         | 受給者数        |          |          |          |          | 人        |
|                                                                                               |             |                | イ                         |             |          |          |          |          |          |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等<br>両親の離婚などにより、ひとり親となった家庭等(所得制限あり)。                              |             |                | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             |                | 名称                        |             |          |          |          |          | 単位       |
|                                                                                               |             |                | カ                         | 請求者数        |          |          |          |          | 人        |
|                                                                                               |             |                | キ                         |             |          |          |          |          |          |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)<br>ひとり親家庭等の子育てにおける経済的負担が軽減される。                                      |             |                | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             |                | 名称                        |             |          |          |          |          | 単位       |
|                                                                                               |             |                | サ                         | 1世帯当たり平均受給額 |          |          |          |          | 千円       |
|                                                                                               |             |                | シ                         |             |          |          |          |          |          |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                             |             |                | ス                         |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             |                |                           |             |          |          |          |          |          |
| (2) 総事業費・指標等の推移                                                                               |             |                |                           |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             |                | 年度                        | 23年度(実績)    | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
| 投入量                                                                                           | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金          | 千円                        | 67,346      | 66,110   | 66,789   | 59,697   | 54,514   | 66,000   |
|                                                                                               |             | 都道府県支出金        | 千円                        |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             | 地方債            | 千円                        |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             | その他            | 千円                        |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             | 一般財源           | 千円                        | 134,692     | 132,222  | 133,579  | 119,394  | 109,028  | 134,000  |
|                                                                                               | 事業費計(A)     |                | 千円                        | 202,038     | 198,332  | 200,368  | 179,091  | 163,542  | 200,000  |
|                                                                                               | 人件費         | 正規職員従事人数       | 人                         | 1           | 1        | 1        | 1        | 1        | 1        |
|                                                                                               |             | 延べ業務時間         | 時間                        | 220         | 220      | 220      | 220      | 220      | 220      |
|                                                                                               |             | 人件費計(B)        | 千円                        | 880         | 880      | 880      | 880      | 880      | 880      |
|                                                                                               |             | トータルコスト(A)+(B) |                           | 千円          | 202,918  | 199,212  | 201,248  | 179,971  | 164,422  |
| ⑤活動指標                                                                                         |             | ア              | 人                         | 469         | 452      | 421      | 388      | 363      | 470      |
|                                                                                               |             | イ              |                           |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             | ウ              |                           |             |          |          |          |          |          |
| ⑥対象指標                                                                                         |             | カ              | 人                         | 469         | 452      | 421      | 388      | 363      | 470      |
|                                                                                               |             | キ              |                           |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             | ク              |                           |             |          |          |          |          |          |
| ⑦成果指標                                                                                         |             | サ              | 千円                        | 424         | 438      | 475      | 461      | 450      | 430      |
|                                                                                               |             | シ              |                           |             |          |          |          |          |          |
|                                                                                               |             | ス              |                           |             |          |          |          |          |          |

|        |      |       |            |
|--------|------|-------|------------|
| 事務事業ID | 0144 | 事務事業名 | 児童扶養手当給付事業 |
|--------|------|-------|------------|

**(3) 事務事業の環境変化・住民意見等**

① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？  
母子家庭等の経済的負担の軽減に対処するため、昭和36年に児童扶養手当法その他関係政令が整備されたことによる。

② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？  
離婚が増えており、対象者は増加傾向にある。  
平成22年8月からは父子家庭、平成24年8月からは配偶者からの暴力(DV)被害者も対象となっている。  
なお、平成20年度から受給5年経過後は手当額を減額することになっている。  
平成26年12月からは公的年金との併給制限の見直し、公的年金等の額が児童扶養手当額を下回るときはその差額分の児童扶養手当を受給することができるようになった。

③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？  
特になし。

**2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価**

|                 |                                                                          |                                                                                                                                                      |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                                         | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 経済的負担が軽減され、養育者が安心して子育てをできる環境整備に貢献しているので、結びついている。                                                                                                     |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 国の制度により、市町村が事業を行うこととされている。                                                                                                                           |                           |
| 有効性<br>評価       | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                           | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 制度上、対象者が定められており、適正に運用されている。                                                                                                                          |                           |
|                 | ④ 成果の向上余地                                                                | <input type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 全ての対象者が受給できるように事業を行っており、成果の向上余地はない。                                                                                                                  |                           |
| 有効性<br>評価       | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 国の制度により実施されているため、廃止・休止することはできない。                                                                                                                     |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 国の制度により市町村が実施する事業であり、他の手段や統廃合の余地はない。                                                                                                                 |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 法令により平成20年度から受給5年経過後は手当額を減額することになっているが、本人からの申請により減額適用の除外ができるため、削減余地はない。                                                                              |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                                          | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | ひとり親家庭のプライバシーに立ち入る業務であり、正職員で対応する必要がある。                                                                                                               |                           |
| 公平性<br>評価       | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                                        | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 法令により公正に手当を支給する事業であり、受益者負担を求めることはできない。                                                                                                               |                           |

|        |      |       |            |
|--------|------|-------|------------|
| 事務事業ID | 0144 | 事務事業名 | 児童扶養手当給付事業 |
|--------|------|-------|------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                             |    | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>国の制度に則って、適正に事業実施できた。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>法律に基づく事業であり、市単独での変更の余地はない。 |    | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |       |       |
|-------|-------|-------|
| 2次評価者 | 子ども課長 | 下田 牧子 |
|-------|-------|-------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br>① 記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)<br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br>② 評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)<br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                    |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----|--|--|----|----|----|----|----|--|--|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br>① 目的妥当性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>② 有効性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>③ 効率性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり<br>④ 公平性 <input checked="" type="checkbox"/> 適切 <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                |    | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>国の制度であり、適切に事務執行がなされている。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休止 <input type="checkbox"/> 目的再設定 <input type="checkbox"/> 事業統合・連携 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input type="checkbox"/> 有効性改善 <input type="checkbox"/> 効率性改善 <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>法令に基づいた支給を行っており、また、母子家庭等の経済的な支援の根幹をなすものであり、今後も継続して事業を実施する必要がある。 |    | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1" style="margin-top: 10px;"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |    |    | コスト |  |  | 削減 | 維持 | 増加 | 成果 | 向上 |  |  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 維持 | 増加 |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 向上 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |    |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 維持 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ●  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 低下 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ×  | ×  |     |  |  |    |    |    |    |    |  |  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|