

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------|-------|--|---------|--|-----|--|-----|--|------|--|---------|---|-----|--|-----|----------|--|--------|--|---------|---|----------------|---|
| 事務事業名                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                | 大船渡市農業まつり参画事業        |                 | <input type="checkbox"/> 実施計画登載事業 <input type="checkbox"/> 合併建設計画登載事業                                                                                                    |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
| 政策体系                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 政策名            | 05 豊かな市民生活を実現する産業の振興 |                 | 事業期間<br><input type="checkbox"/> 単年度のみ<br><input checked="" type="checkbox"/> 単年度繰返 (開始 S40 年度～)<br><input type="checkbox"/> 期間限定複数年度<br>【計画期間】 年度～ 年度<br>※全体計画欄の総投入量を記入 |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 施策名            | 20 地域の特性を生かした農林業の振興  |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 基本事業名          | 01 農業経営の安定化          |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
| 根拠法令                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                |                      |                 | 予算科目<br>会計 01 款 06 項 01 目 02 事業 07                                                                                                                                       |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
| 所属                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 部課名            | 農林水産部 農林課            |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 課長名            | 田中 聖一                |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 係名             | 農政係                  | 電話 0192-27-3111 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 担当者            | 佐藤 類                 | 内線 7123         |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
| 事務事業の概要(具体的なやり方、手順、詳細。期間限定複数年度事業は全体像を記述)<br>・大船渡市農業まつりは、昭和40年から、「農業への理解と関心を高め、市民とのふれあいを深めながら市農業の発展を図る」ことを目的に毎年開催されており、それに対し、負担金及び人的支援を行う事業。<br>・農業まつりの主催は、大船渡市農業まつり実行委員会、構成は市農協、市、市農業委員会、農業改良普及センター、岩手県農業共済組合。<br>・市は、実行委員会に対し運営費の負担金を支出するとともに、構成団体としてまつりの運営に参画し、実行委員会への出席、まつりの準備、まつり当日(2日間)の運営支援等を行っている。<br>・事業費は、運営費の負担金として支出される。                                                                                                                                                                                                              |                |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
| 全体計画(※期間限定複数年度のみ)<br>総投入量 (千円) <table border="1"> <tr> <td rowspan="7">事業費<br/>財源内訳</td> <td>国庫支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>都道府県支出金</td> <td></td> </tr> <tr> <td>地方債</td> <td></td> </tr> <tr> <td>その他</td> <td></td> </tr> <tr> <td>一般財源</td> <td></td> </tr> <tr> <td>事業費計(A)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>人件費</td> <td></td> </tr> <tr> <td rowspan="4">人件費</td> <td>正規職員従事人数</td> <td></td> </tr> <tr> <td>延べ業務時間</td> <td></td> </tr> <tr> <td>人件費計(B)</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>トータルコスト(A)+(B)</td> <td>0</td> </tr> </table> |                |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  | 事業費<br>財源内訳 | 国庫支出金 |  | 都道府県支出金 |  | 地方債 |  | その他 |  | 一般財源 |  | 事業費計(A) | 0 | 人件費 |  | 人件費 | 正規職員従事人数 |  | 延べ業務時間 |  | 人件費計(B) | 0 | トータルコスト(A)+(B) | 0 |
| 事業費<br>財源内訳                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 国庫支出金          |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 都道府県支出金        |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 地方債            |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | その他            |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 一般財源           |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 事業費計(A)        | 0                    |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 人件費            |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
| 人件費                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 正規職員従事人数       |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 延べ業務時間         |                      |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 人件費計(B)        | 0                    |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | トータルコスト(A)+(B) | 0                    |                 |                                                                                                                                                                          |  |             |       |  |         |  |     |  |     |  |      |  |         |   |     |  |     |          |  |        |  |         |   |                |   |

# 1 現状把握の部(DO)

|                                                                                                                    |                           |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----|
| (1) 事務事業の目的と指標                                                                                                     |                           |    |
| ① 手段(主な活動)                                                                                                         | ⑤ 活動指標(事務事業の活動量を表す指標)     |    |
| 前年度実績(前年度に行った主な活動)                                                                                                 | 名称                        | 単位 |
| 震災の影響により中止した。                                                                                                      | ア 実行委員会の回数                | 回  |
| 今年度計画(今年度に計画している主な活動)                                                                                              | イ 農業まつり準備日数               | 日間 |
| 農業まつりを実施する際は、負担金を拠出する。                                                                                             | ウ 農業まつりの開催日数              | 日間 |
| ② 対象(誰、何を対象にしているのか) * 人や自然資源等                                                                                      | ⑥ 対象指標(対象の大きさを表す指標)       |    |
| ・大船渡市農業まつり実行委員会<br>・市民                                                                                             | 名称                        | 単位 |
|                                                                                                                    | カ 実行委員会加入団体数              | 団体 |
|                                                                                                                    | キ 市の人口(各年度3/31現在)         | 人  |
| ③ 意図(この事業によって、対象をどう変えるのか)                                                                                          | ⑦ 成果指標(対象における意図の達成度を表す指標) |    |
| ・大船渡市農業まつり実行委員会に対し、負担金の拠出等まつりの支援を行ない、円滑な運営できるようにする。<br>・魅力あるまつり運営により、多くの市民に来場していただき、農業へ関心を持っていただくとともに農作物を購入していただく。 | 名称                        | 単位 |
| ④ 結果(基本事業の意図:上位の基本事業にどのように貢献するのか)                                                                                  | サ 来場者数                    | 人  |
| ・安定して農業を営む。                                                                                                        | シ 来場者数/市の人口               | %  |
|                                                                                                                    | ス 売上額                     | 千円 |

| (2) 総事業費・指標等の推移 |             |    | 年度 | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
|-----------------|-------------|----|----|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 投入量             | 事業費<br>財源内訳 | 単位 | 年度 | 23年度(実績) | 24年度(実績) | 25年度(実績) | 26年度(実績) | 27年度(実績) | 28年度(目標) |
|                 |             | 千円 |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |             | 千円 |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |             | 千円 |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |             | 千円 |    |          |          |          |          |          |          |
|                 |             | 千円 |    |          |          |          |          |          |          |
|                 | 人件費         | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 人  |    | 7        | 7        | 7        | 7        | 0        | 0        |
|                 |             | 時間 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
| 指標              | ⑤活動指標       | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 | ⑥対象指標       | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | 人  |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |
|                 |             | %  |    | 0.00%    | 0.00%    | 0.00%    | 0.00%    | 0.00%    | 0.00%    |
|                 |             | 千円 |    | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        | 0        |

|        |     |       |               |
|--------|-----|-------|---------------|
| 事務事業ID | 494 | 事務事業名 | 大船渡市農業まつり参画事業 |
|--------|-----|-------|---------------|

### (3) 事務事業の環境変化・住民意見等

#### ① この事務事業を開始したきっかけは何か？いつ頃どんな経緯で開始されたのか？

大船渡市農業まつりは、昭和40年から、「農業への理解と関心を高め、市民とのふれあいを深めながら市農業の発展を図る」ことを目的に毎年開催されていたが、震災後は中止されている。

#### ② 事務事業を取り巻く状況(対象者や根拠法令等)は、開始時期あるいは前期基本計画策定時と比べてどう変わったのか？

当市は耕作放棄地の率が非常に高く、有効活用が望まれているが、まとまった農地が少なく、農業の振興を妨げている。また、農業経営の従事者の高齢化が顕著であり、後継者不足も解消の見込みが立っていない。こうした状況の下、農家や市民に農業に対する前向きな、明るいイメージを浸透させるためには、農業まつりのような機会を大切に、農業の持つプラス面を市民等にアピールする必要があるが、震災が発生した平成23年度以降は、開催会場等の手配ができないこと、実施体制が整わないことから開催されていない。

#### ③ この事務事業に対して関係者(住民、議会、事業対象者、利害関係者等)からどんな意見や要望が寄せられているか？

生産者や農業関係者が市民とじかに触れ合える貴重な機会であり、市の農業活性化のために、今後とも継続するよう、市民や農業関係者から求められている。

### 2 評価の部(SEE) \* 原則は事後評価、ただし複数年度事業は途中評価

|                 |                                                                          |                                                                                                                                           |                           |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 目的<br>妥当性<br>評価 | ① 政策体系との整合性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 結びついている ⇒【理由】                                              | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | この事務事業の目的は当市の政策体系に結びつくか？意図することが結果に結びついているか？                              | 農業まつり等を利用して、農業への理解と関心を高め、地場産品の普及に努めることは、将来的に市農業の発展につながり、農業振興(豊かな市民生活を実現する産業の振興)が図られることから、政策体系と結びつく。                                       |                           |
|                 | ② 公共関与の妥当性                                                               | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 妥当である ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | なぜこの事業を当市が行わなければならないのか？税金を投入して、達成する目的か？                                  | 市は、実行委員会の一員として、また、農業振興を率先して推進する立場から、農業をテーマとして広く市民から親しまれている本事業へ積極的に関与する必要がある。                                                              |                           |
|                 | ③ 対象・意図の妥当性                                                              | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 適切である ⇒【理由】                                                | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 対象を限定・追加すべきか？意図を限定・拡充すべきか？                                               | 対象は、補助対象となる実行委員会と市民全般であり、まつりの規模等により、対象を市外住民まで広げることが可能であるが、現状では規模拡大は困難であり、現状の対象・意図が妥当と考えられる。                                               |                           |
| 有効性<br>評価       | ④ 成果の向上余地                                                                | <input checked="" type="checkbox"/> 向上余地がある ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 向上余地がない ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を向上させる余地はあるか？成果の現状水準とあるべき水準との差異はないか？何が原因で成果向上が期待できないのか？                | 震災前は、来場者数は4千人程度で推移。<br>早期にまつりを再開し、まつりを盛り上げる魅力的な企画が生まれれば、成果の向上につながる。                                                                       |                           |
|                 | ⑤ 廃止・休止の成果への影響                                                           | <input type="checkbox"/> 影響無 ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 影響有 ⇒【その内容】                                                     | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 有効性<br>評価       | 事務事業を廃止・休止した場合の影響の有無とその内容は？                                              | 市の農業振興の推進を阻害する恐れがある。                                                                                                                      |                           |
|                 | ⑥ 類似事業との統廃合・連携の可能性                                                       | <input type="checkbox"/> 他に手段がある (具体的な手段、事務事業)<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができる ⇒【理由】<br><input type="checkbox"/> 統廃合・連携ができない ⇒【理由】 | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 目的を達成するには、この事務事業以外他に方法はないか？類似事業との統廃合ができるか？類似事業との連携を図ることにより、成果の向上が期待できるか？ | 市全般を対象とし、農業に関心を持っていただくための大規模なまつりは当該事業のみである。                                                                                               |                           |
| 効率性<br>評価       | ⑦ 事業費の削減余地                                                               | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 成果を下げずに事業費を削減できないか？(仕様や工法の適正化、住民の協力など)                                   | 必要最低限の補助金を支出している。                                                                                                                         |                           |
|                 | ⑧ 人件費(延べ業務時間)の削減余地                                                       | <input type="checkbox"/> 削減余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 削減余地がない ⇒【理由】                                               | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
| 公平性<br>評価       | やり方を工夫して延べ業務時間を削減できないか？成果を下げずにより正職員以外の職員や委託でできないか？(アウトソーシングなど)           | 実行委員の構成員として、実行委員会会議出席やまつりの準備、当日のまつり運営にかかる人件費のみであり、削減はできない。                                                                                |                           |
|                 | ⑨ 受益機会・費用負担の適正化余地                                                        | <input type="checkbox"/> 見直し余地がある ⇒【理由】<br><input checked="" type="checkbox"/> 公平・公正である ⇒【理由】                                             | ⇒ 3 改革・改善方向の部 (3枚目シート)に反映 |
|                 | 事業の内容が一部の受益者に偏っていて不公平ではないか？受益者負担が公平・公正になっているか？                           | 市の費用負担は、事業費全体の数パーセントに過ぎず、費用のほとんどは、売り上げ収入及び市農協の負担でまかなわれており、適正な負担配分となっている。                                                                  |                           |

|        |     |       |               |
|--------|-----|-------|---------------|
| 事務事業ID | 494 | 事務事業名 | 大船渡市農業まつり参画事業 |
|--------|-----|-------|---------------|

### 3 評価結果の総括と今後の方向性(次年度計画と予算への反映)(PLAN)

| <b>(1) 1次評価者としての評価結果 (2枚目と整合を図ること)</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table> |                                        | ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(2) 全体総括(振り返り、反省点)</b><br>今年度は実施体制が整わず中止となった。 |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(3) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>まつりを盛り上げる魅力的な企画が生まれれば、成果の向上につながる。                                                  |                                        | <b>(4) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(3)の改革改善案を実施した場合に期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>●</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                        |                                  | コスト   |                             |                                             | 削減    | 維持                                     | 増加                               | 成果    | 向上                                     |                                  |                                                  |  | 維持 |  | ● | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 維持                                     | 増加                               |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ●                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ×                                      | ×                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(5) 改革改善を実現する上で解決すべき課題とその解決策又は特記事項等</b><br>特になし。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                        |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                  |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

(職 名) ※原則として施策の主管課長 (氏 名)

### 4 事務事業の2次評価結果

|       |      |      |
|-------|------|------|
| 2次評価者 | 農林課長 | 尾坪 明 |
|-------|------|------|

| <b>(1) 1次評価結果の客観性と出来具合</b><br><b>①記述水準(1次評価の記述内容を読んだ段階で選択)</b><br><input type="checkbox"/> 記述不足でわかりにくい<br><input type="checkbox"/> 一部記述不足のところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 記述は十分なされている<br><b>②評価の客観性水準(2次評価を行った後に総合的に判断して選択)</b><br><input type="checkbox"/> 客観性を欠いており評価が偏っている(事務事業の問題点、課題が認識されてない)<br><input type="checkbox"/> 一部に客観性を欠いたところがある<br><input checked="" type="checkbox"/> 客観的な評価となっている(事務事業の問題点、課題が認識されている)                                                                                                                                     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------|-----------------------------|---------------------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|-------|----------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|--|----|--|---|---|----|--|---|---|
| <b>(2) 2次評価者としての評価結果</b><br><table border="1"> <tr> <td>① 目的妥当性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>② 有効性</td> <td><input type="checkbox"/> 適切</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>③ 効率性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> <tr> <td>④ 公平性</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> 適切</td> <td><input type="checkbox"/> 見直し余地あり</td> </tr> </table>                                  | ① 目的妥当性                                | <input checked="" type="checkbox"/> 適切                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ② 有効性 | <input type="checkbox"/> 適切 | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり | ③ 効率性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | ④ 公平性 | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり | <b>(3) 評価結果の根拠と理由</b><br>早期の復旧・復興と併せて、来場者にとって、魅力あるまつりとなるような見直し・工夫が求められている。 |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ① 目的妥当性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ② 有効性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input type="checkbox"/> 適切            | <input checked="" type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ③ 効率性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| ④ 公平性                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <input checked="" type="checkbox"/> 適切 | <input type="checkbox"/> 見直し余地あり                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| <b>(4) 次年度の方向性(改革改善案)・・・複数選択可 (ただし、廃止・休止・現状維持は重複不可)</b><br><div style="border: 1px dashed blue; padding: 5px;"> <input type="checkbox"/> 廃止   <input type="checkbox"/> 休止   <input type="checkbox"/> 目的再設定   <input type="checkbox"/> 事業統合・連携   <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持<br/>           事業のやり方改善 ( <input checked="" type="checkbox"/> 有効性改善   <input type="checkbox"/> 効率性改善   <input type="checkbox"/> 公平性改善 )         </div> (上記方向性に対する具体的な内容)<br>・できるだけ早く、農業まつりを再開できるようにしたい。<br>・再開する際は、産業まつりと同じ場所で開催できるよう検討していく必要がある。<br>・併せて、内容等について、見直し・工夫をする必要がある。 |                                        | <b>(5) 改革・改善による期待成果</b><br>左記(4)により期待できる成果について該当欄に「●」を記入する。また、1次評価と内容が異なる場合には、1次評価の結果も「○」で記入する。<br>(廃止・休止の場合は記入不要) <table border="1"> <tr> <th colspan="2" rowspan="2"></th> <th colspan="3">コスト</th> </tr> <tr> <th>削減</th> <th>維持</th> <th>増加</th> </tr> <tr> <th rowspan="3">成果</th> <th>向上</th> <td></td> <td>●</td> <td></td> </tr> <tr> <th>維持</th> <td></td> <td>○</td> <td>×</td> </tr> <tr> <th>低下</th> <td></td> <td>×</td> <td>×</td> </tr> </table> |                                  |       | コスト                         |                                             |       | 削減                                     | 維持                               | 増加    | 成果                                     | 向上                               |                                                                            | ● |  | 維持 |  | ○ | × | 低下 |  | × | × |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | コスト                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                  |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        | 削減                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 維持                               | 増加    |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
| 成果                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 向上                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ●                                |       |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 維持                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ○                                | ×     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 低下                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ×                                | ×     |                             |                                             |       |                                        |                                  |       |                                        |                                  |                                                                            |   |  |    |  |   |   |    |  |   |   |

### 5 最終評価結果

|                            |
|----------------------------|
| <b>(1) 行政経営推進会議等での指摘事項</b> |
|----------------------------|